
第4章 管理—ユーザープロフィール

4-1 ユーザー情報

4-1-1 照会

4-1-2 画面項目説明

4-2 パスワード初期化

4-2-1 申請

4-2-2 承認／差戻

4-2-3 画面項目説明

4-2-4 パスワード登録

4-3 物理OTPトークン有効化

4-3-1 申請

4-3-2 承認／差戻

4-3-3 画面項目説明

4-4 OTPトークン申請 / 初期化

4-4-1 OTPトークンの変更/初期化・携帯電話番号/メールアドレス更新

4-4-2 画面項目説明

4-1 ユーザー情報

4-1-1 照会

ユーザーの各種情報を照会する手順について説明します。

操作手順

1. メニューを選択します。



(1) トップページでの[管理]リンクを選択します。



[管理]リンクは、ログイン直後に表示される
トップページの左上にあります。

(2) [管理]メニューが表示されます。
[ユーザープロフィール]セクションの[照会]
を選択します。

2. ユーザーを検索します。



(1) 検索条件を入力します。

検索条件については、下記の「検索条件説明」
を参照してください。

(2) [検索]ボタンをクリックします。

検索条件説明

項目	説明	備考
検索条件(データ保存期間:6ヶ月)		
COMSUITE	COMSUITE	
ユーザーID	ユーザーIDを入力(完全一致)。	英数記号 4~16 字
ユーザー名	ユーザー名を入力(部分一致、大/ 小文字の区別なし)。	英数記号 40 字以内

3. 一覧から対象を選択します。



- (1) 対象の[COMSUITE ユーザーID]リンクをクリックします。

各項目の説明については、以下を参照してください。

📄 4-1-2 画面項目説明

4. 内容を確認します。



- (1) 内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

📄 4-1-2 画面項目説明

ユーザー情報の照会の流れは
ここからです。

4-1-2 画面項目説明

ご契約の内容により画面項目が異なります。該当するページを参照してください。

■ユーザープロフィール照会：一覧画面に「現在の OTP トークン」と「次の OTP トークン」が表示されているお客さま

🔍 画面項目説明-1



画面項目説明-1

項目	説明	備考
ユーザー一覧		
COMSUITE ユーザーID	COMSUITE ユーザーID を表示。	
COMSUITE ユーザー名	COMSUITE ユーザー名を表示。	
COMSUITE カスタマーID	COMSUITE カスタマーID を表示。	
COMSUITE カスタマー名	COMSUITE カスタマー名を表示。	
COMSUITE 契約支店名	COMSUITE 契約支店名を表示。	
A	アドミニストレーターか、一般ユーザーかを表示。	以下のいずれかを表示。 • *:アドミニストレーター • ブランク:一般ユーザー
LS	ログイン一時停止時に表示。	以下のいずれかを表示。 • *:ログイン一時停止状態 • ブランク:設定なし
現在の OTP トークン	現在利用中の OTP トークン有効化ステータスとシリアル番号を表示。	以下のいずれかを表示。 • Active:OTP トークン有効化済 • Inactive:OTP トークン有効化未実施後に続く括弧内に OTP トークンシリアル番号を表示。番号が割り当てられていない場合は表示されません。
次の OTP トークン	次回利用予定の OTP トークン有効化ステータスとシリアル番号を表示。	
適用開始日	対象のユーザープロフィールが有効となった日付を表示。	
適用終了日	対象のユーザープロフィールが有効でなくなった日付を表示。	
ユーザープロフィール		
COMSUITE	COMSUITE	
契約支店名	契約支店名を表示。	
カスタマーID	カスタマーID を表示。	
カスタマー名	カスタマー名を表示。	
ユーザーID	ユーザーID を表示。	
ユーザー名	ユーザー名を表示。	
アドミニストレーター	アドミニストレーターか、一般ユーザーかを表示。	以下のいずれかを表示。 • 権限あり:アドミニストレーター • ブランク:一般ユーザー
メールアドレス	メールアドレスを表示。	「  1-2-6 E メール/SMS 通知機能」のお知らせを受け取るメールアドレス。
承認フローにおけるメール通知	承認フローにおける E メール通知を受け取るかどうかを表示。	以下のいずれかを表示。 • 利用する:通知を受け取る • ブランク:通知を受け取らない
初回登録日	ユーザープロフィールの初回登録日を表示。	
パスワード・チャレンジコード通知用メールアドレス	パスワード・チャレンジコード通知用のメールアドレスを表示。	パスワードまたはチャレンジコードを受け取るメールアドレス。(E メールでパスワードまたはチャレンジコードが通知されるユーザーのみ表示)
携帯電話番号(国番号 / 番号)	携帯電話番号を表示。	モバイル OTP トークンをご利用のお客さまは、初回認証時に、この電話番号宛にパスコード通知(SMS)が届きます。

項目		説明	備考
認証情報			
現在	デバイス	現在利用中の認証デバイスの種類を表示。	認証デバイスの種類に続く括弧内に OTP トークンシリアル番号を表示。番号が割り当てられていない場合は表示されません。
	有効化ステータス (有効化日)	現在利用中の OTP トークンが有効となった日付を表示。	
次	デバイス	次回利用予定の認証デバイスの種類を表示。	
	有効化ステータス (有効化日)	次回利用予定の OTP トークンが有効となった日付を表示。	
ロックアウト		ユーザーがログイン可能かどうかを表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> • ロックされている: ログイン不可 • ロックされていない: ログイン可
ログイン一時停止		ログイン一時停止設定時に表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> • 停止中: ログイン一時停止設定状態 • ブランク: 設定なし
利用可能 SSO サービス			
サービス		利用可能なサービス名を表示。	
契約支店		各サービスの契約支店を表示。	
カスタマーID		各サービスのカスタマーIDを表示。	
ユーザーID		各サービスのユーザーIDを表示。	
初回登録日		各サービスの初回登録日を表示。	

4-2 パスワード初期化

4-2-1 申請

ユーザーのパスワード初期化を申請する手順について説明します。

操作手順

1. メニューを選択します。



(1) トップページ[管理]リンクを選択します。



[管理]リンクは、ログイン直後に表示される
トップページの左上にあります。

(2) [管理]メニューが表示されます。
[ユーザープロフィール]セクションの[パスワード初期化]を選択します。

2. 一覧から対象を選択します。



(1) 対象の[COMSUITE ユーザーID]リンクをクリックします。

各項目の説明については、以下を参照してください。

4-2-3 画面項目説明

3. ユーザー情報を確認します。



(1) ユーザー情報を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

4-2-3 画面項目説明

(2) [申請]ボタンをクリックします。

4. 内容を確認し、申請します。



(1) 内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

4-2-3 画面項目説明

(2) [申請]ボタンをクリックします。

5. 処理結果が表示されます。



(1) 処理結果を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

4-2-3 画面項目説明

パスワード初期化の申請の流れは
ここまでです。

3. 内容を確認します。



(1) 内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

📖 4-2-3 画面項目説明

(2) [承認・差戻]ボタンをクリックします。

4. 申請を承認します。



(1) 内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

📖 4-2-3 画面項目説明

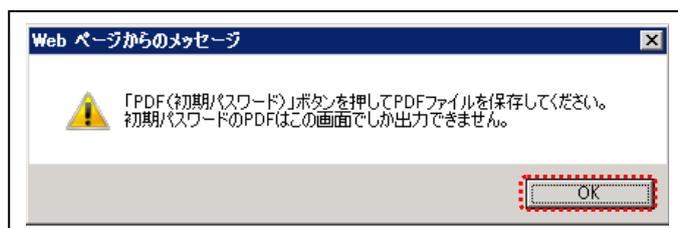
(2) [承認]ボタンをクリックします。

承認方法の詳細については、以下を参照してください。

📖 2-2-1 OTPトークンによる取引承認



承認せずに差戻す場合は、[承認]ボタンではなく[差戻]ボタンをクリックしてください。



(3) 確認ダイアログが表示された場合は、メッセージを確認し[OK]ボタンをクリックします。

5. 処理結果が表示されます。



[パスワード初期化: 処理結果]画面

(1) 処理結果を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

 4-2-3 画面項目説明

(2) [PDF(初期パスワード)]ボタンが表示されている場合、新しいパスワードがPDFファイル内に作成されます。

このボタンが表示されていない場合、パスワードの登録依頼がEメールでユーザーに通知されます。

PDF 帳票のレイアウトについては、以下を参照してください。

 付録-2-1 パスワード通知

パスワード初期化の承認の流れは
ここからです。

4-2-3 画面項目説明

項目	説明	備考
ユーザー一覧		
COMSUITE ユーザーID	COMSUITE ユーザーID を表示。	
COMSUITE ユーザー名	COMSUITE ユーザー名を表示。	
COMSUITE カスタマーID	COMSUITE カスタマーID を表示。	
COMSUITE カスタマー名	COMSUITE カスタマー名を表示。	
支店名	契約支店名を表示。	
ユーザー情報		
COMSUITE	COMSUITE	
契約支店名	契約支店名を表示。	
カスタマーID	カスタマーID を表示。	
カスタマー名	カスタマー名を表示。	
ユーザーID	ユーザーID を表示。	
ユーザー名	ユーザー名を表示。	
パスワード・チャレンジコード通知用メールアドレス	パスワード・チャレンジコード通知用のメールアドレスを表示。	パスワードまたはチャレンジコードを受け取るメールアドレス。 (Eメールでパスワードまたはチャレンジコードが通知されるユーザーのみ表示)

4-2-4 パスワード登録

パスワードを登録する手順について説明します。

「COMSUITE: Request for Password Registration」という E メールを受け取った後で、この手順を実施してください。

操作手順

1. パスワード登録画面を表示します。



- (1) ブラウザのアドレス欄に、COMSUITE の URL を入力します。

URL:
<https://ebusiness.bk.mufg.jp/login/>

- (2) [パスワード登録]リンクをクリックします。

2. ID とワンタイムパスワードを入力します。



- (1) [カスタマーID]欄、[ユーザーID]欄に、COMSUITE カスタマーID、COMSUITE ユーザーID をそれぞれ入力します。
- (2) OTPトークンの[1]番ボタンを押します。
- (3) トークンに表示された番号を画面上の [ワンタイムパスワード(OTP)]欄に入力します。
- (4) [次へ]ボタンをクリックします。

3. パスワードを登録します。

[パスワード登録 ステップ 2]画面

- (1) 新しく設定するパスワードを[新しいパスワード]欄と[新しいパスワード(確認)]欄に入力します。

各項目の入力方法については、下記の「画面項目説明」を参照してください。

- (2) [登録]ボタンをクリックします。



セキュリティ対策として、ソフトウェアキーボードを使用してパスワードを入力することもできます。

パスワード入力欄内にある  をクリックすると、画面上にキーボードが表示されます。

画面項目説明

項目	説明	備考
新しいパスワード	新しく設定するパスワードを入力。	以下の点に留意。 <ul style="list-style-type: none"> • パスワードに使用可能な文字は①数字(0~9)、②英字(A~Z、a~z(大文字・小文字の両方を使用してください))、③記号(!#\$%&()+-=/?@_等)の3種類。 • 上記①②③の3種類の文字をすべて含む8桁~16桁のパスワードを設定。 また現在使用しているパスワードと、それ以前に利用していた3回分のパスワードと異なるパスワードを設定。
新しいパスワード(確認)	新しく設定するパスワードを再度入力。	

4. 処理結果が表示されます。

[パスワード登録処理結果]画面

- (1) 処理結果を確認します。
- (2) [トップ画面へ]ボタンをクリックすると、COMSUITE Portalトップページを表示します。

パスワード登録の流れは
ここまでです。

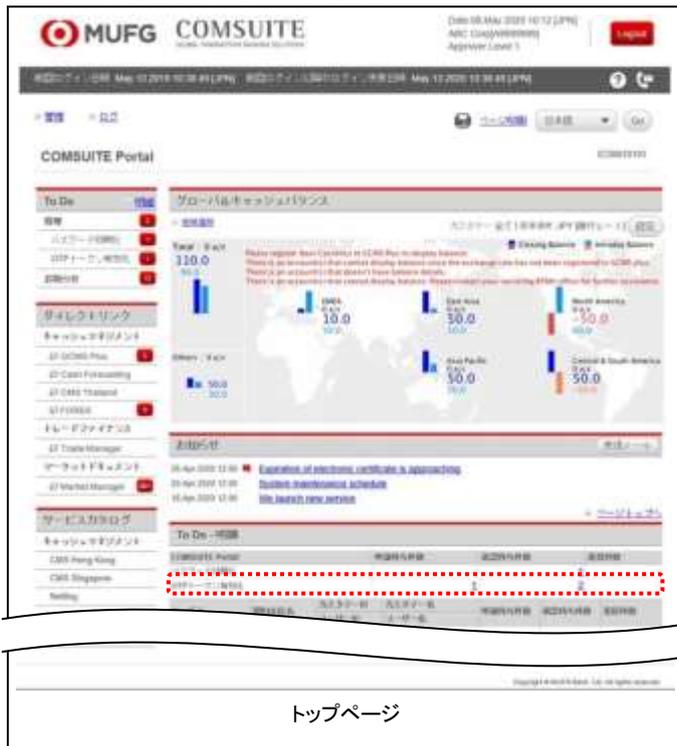
4-3 物理 OTP トークン有効化

4-3-1 申請

物理 OTP トークン有効化を申請する手順について説明します。

操作手順

1. 申請待ちの明細を表示します。



- (1) [To Do - 明細]セクションの[OTP トークン有効化] - [申請待ち件数]欄に表示された明細件数のリンクをクリックします。

2. 一覧から対象を選択します。



- (1) 申請対象のユーザーのチェックボックスを選択します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

4-3-3 画面項目説明

- (2) [申請]ボタンをクリックします。

3. 内容を確認し、申請します。



(1) ユーザー情報を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

 4-3-3 画面項目説明

(2) [申請]ボタンをクリックします。

4. 処理結果が表示されます。



(1) 処理結果を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

 4-3-3 画面項目説明

物理 OTP トークン有効化の申請の流れは
ここまでです。

4-3-2 承認／差戻

申請済の物理 OTP トークン有効化を承認する手順、および差戻する手順について説明します。

操作手順

1. 承認待ちの明細を表示します。



- (1) [To Do - 明細]セクションの[OTPトークン有効化]－[承認待ち件数]欄に表示された明細件数のリンクをクリックします。

2. 一覧から対象を選択します。



- (1) 承認対象のユーザーのチェックボックスを選択します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

4-3-3 画面項目説明

3. 申請を承認します。



(1) 内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

📖 4-3-3 画面項目説明

(2) [承認]ボタンをクリックします。

承認方法の詳細については、以下を参照してください。

📖 2-2-1 OTPトークンによる取引承認



承認せずに差戻す場合は、[承認]ボタンではなく[差戻]ボタンをクリックしてください。

4. 処理結果が表示されます。



(1) 処理結果を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

📖 4-3-3 画面項目説明

物理 OTPトークン有効化の承認の流れはここまでです。

4-3-3 画面項目説明

項目	説明	備考
ユーザー一覧		
COMSUITE カスタマーID	COMSUITE カスタマーID を表示。	
COMSUITE ユーザーID	COMSUITE ユーザーID を表示。	
COMSUITE ユーザー名	COMSUITE ユーザー名を表示。	
OTPトークンシリアル番号	OTPトークンシリアル番号を表示。	
OTPトークン発効日	OTPトークン発効日を表示。	
申請者ユーザーID (承認時のみ表示されます)	申請者ユーザーID を表示。	
申請日 (承認時のみ表示されます)	申請日を表示。	

4-4 OTPトークン申請 / 初期化

4-4-1 OTPトークンの変更/初期化・携帯電話番号/メールアドレス更新

OTPトークンの種類変更(物理 OTP トークン/モバイル OTP トークン)と初期化、認証用携帯電話番号およびメールアドレスを更新する手順について説明します。

操作手順

1. メニューを選択します。



(1) トップページ[管理]リンクを選択します。



[管理]リンクは、ログイン直後に表示される
トップページの左上にあります。

(2) [管理]メニューが表示されます。
[ユーザープロフィール]セクションの[OTP
トークン申請 / 初期化]を選択します。

2. 申請種別を選択します。



(1) 対象の[申請種別]を選択します。

各項目の説明については、以下を参照して
ください。

4-4-2 画面項目説明

(2) [検索]ボタンをクリックします。

3. ユーザー情報を確認します。



- (1) 承認対象のユーザーのチェックボックスを選択します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

📖 4-4-2 画面項目説明

- (2) [承認]ボタンをクリックします。

4. 申請を承認します。



- (1) 内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

📖 4-4-2 画面項目説明

- (2) [確認]ボタンをクリックします。

承認方法の詳細については、以下を参照してください。

📖 2-2-1 OTPトークンによる取引承認

5. 処理結果が表示されます。



- (1) 処理結果を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

📖 4-4-2 画面項目説明

OTPトークンの変更/初期化・
携帯電話番号/メールアドレス更新する流れ
はここからです。

4-4-2 画面項目説明

項目	説明	備考
検索条件		
申請種別	申請種別	
モバイル OTP トークン申請	物理 OTP トークンをご利用のお客様が、新たにモバイル OTP トークンを申請する場合に選択。	
物理 OTP トークン申請	モバイル OTP トークンをご利用のお客様が、新たに物理 OTP トークンを申請する場合に選択。	
モバイル OTP トークン初期化	モバイル OTP トークンをご利用のお客様が、モバイル OTP トークンの初期化を実施する場合に選択。	「モバイル OTP トークンの初期化」が必要な事象については、COMSUITE Portal Manual>Operation Manual>Mobile OTP Token FAQ を参照してください。
認証用携帯電話番号およびメールアドレス更新	認証用携帯電話番号およびメールアドレスの更新を実施する場合に選択。	
ユーザー一覧		
All	[All]を選択すると、一覧に表示されている項目を一括選択可能。[All]の選択を外すと、一覧に表示されている項目の選択を一括で解除可能。	
申請種別	申請種別を表示。	
COMSUITE ユーザーID	COMSUITE ユーザーID を表示。	
COMSUITE ユーザー名	COMSUITE ユーザー名を表示。	
メールアドレス	メールアドレスを表示。	
携帯電話番号	携帯電話番号を表示。	