

COMSUITE サービス ご利用開始手順

～COMSUITE 紹介ビデオコース～

2025年3月

COMSUITE
GLOBAL TRANSACTION BANKING SOLUTIONS

三菱UFJ銀行



本書について

本書は COMSUITE 紹介ビデオコース(動画)[COMSUITE サービスご利用開始手順] および同 FAQ の付属説明資料です。動画本編と併せてご確認ください。

注: 本書内の文字検索やしおりの機能をご利用いただくと、簡単にお探しのトピックに移動することができます。

スクリプト

スライド 1	 <p>COMSUITEサービスご利用開始手順 ～COMSUITE紹介ビデオコース～</p> <p>Ver 2.0 2022年8月更新</p> <p>MUFG</p>	<p>本書は、COMSUITE紹介ビデオコースに付属する補足説明資料です。単独で参照、また動画ファイルと一緒に参照と双方にご利用いただけます。</p> <p>このコースでは、COMSUITEサービスのご利用開始手順に関する基本的な内容をご紹介します。</p> <p><コース対象者></p> <p>このコースは、GCMS Plusを始めとするCOMSUITEサービスの利用開始手順の基本事項を知りたい方全員を対象としており、特に以下に該当する方に受講を推奨いたします。</p> <ul style="list-style-type: none">• COMSUITEを初めて利用される方• OTPトークン有効化の手順を確認したい方• COMSUITE Portalの利用方法を知りたい方															
スライド 2	 <p>目次</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>スライド No.</th><th>動画 タイムスタンプ</th></tr></thead><tbody><tr><td>セクション 1</td><td>COMSUITEサービスご利用開始手順 (物理OTPトークン) ▶ スライド 3</td><td>00:10</td></tr><tr><td>セクション 2</td><td>COMSUITEサービスご利用開始手順 (モバイルOTPトークン) ▶ スライド 10</td><td>01:20</td></tr><tr><td>セクション 3</td><td>COMSUITE初回ログイン方法 ▶ スライド 18</td><td>03:45</td></tr><tr><td>セクション 4</td><td>COMSUITE Portalトップページご利用方法 ▶ スライド 24</td><td>05:15</td></tr></tbody></table> <p>MUFG</p>		スライド No.	動画 タイムスタンプ	セクション 1	COMSUITEサービスご利用開始手順 (物理OTPトークン) ▶ スライド 3	00:10	セクション 2	COMSUITEサービスご利用開始手順 (モバイルOTPトークン) ▶ スライド 10	01:20	セクション 3	COMSUITE初回ログイン方法 ▶ スライド 18	03:45	セクション 4	COMSUITE Portalトップページご利用方法 ▶ スライド 24	05:15	<p><目次></p> <p>本コースは、COMSUITEを初めて利用する方をはじめ、幅広いユーザー（以下、COMSUITEにログインし、COMSUITEサービスを利用する方を[ユーザー]という）のために作成されています。</p> <p>コースは全4章(セクション)に分かれており、既にCOMSUITEを利用中の方は、確認が必要なトピックのみを学習することができます。</p> <p>動画ファイルをご視聴の場合は、各セクションタイトルの横に記載されている再生開始時間をご参照ください。</p> <p>また、本書を使い学習される場合は、以下のリンクから各セクションに移動してください。</p> <p>セクション1 物理OTPトークンのCOMSUITEサービスご利用開始手順</p> <p>セクション2 モバイルOTPトークンのCOMSUITEサービスご利用開始手順</p> <p>セクション3 COMSUITE初回ログイン方法</p> <p>セクション4 COMSUITE Portalトップページご利用方法</p>
	スライド No.	動画 タイムスタンプ															
セクション 1	COMSUITEサービスご利用開始手順 (物理OTPトークン) ▶ スライド 3	00:10															
セクション 2	COMSUITEサービスご利用開始手順 (モバイルOTPトークン) ▶ スライド 10	01:20															
セクション 3	COMSUITE初回ログイン方法 ▶ スライド 18	03:45															
セクション 4	COMSUITE Portalトップページご利用方法 ▶ スライド 24	05:15															

<p>スライド 3</p>	<p>COMSUITEサービス ご利用開始手順(物理OTPトークン)</p> <p>MUFG</p>	<p>最初に、このセクションでは、物理OTPトークンをご利用のお客さまについて、COMSUITEサービスご利用開始にあたってのお申込みからログインまでの手順をご説明します。</p>						
<p>スライド 4</p>	<p>COMSUITEサービス ご利用開始手順</p> <ul style="list-style-type: none"> 申込 <ul style="list-style-type: none"> • 申込書類のご提出 封筒受け取り <ul style="list-style-type: none"> • 当行よりお客さままで封筒の送付 依頼書のご返送 <ul style="list-style-type: none"> • OTPトークン有効化依頼書のご返送 有効化 <ul style="list-style-type: none"> • OTPトークンを当行にて有効化 ログイン <ul style="list-style-type: none"> • 初回ログイン実施 <p>MUFG</p>	<p><ご利用開始手順></p> <p>COMSUITEサービスの利用開始手順として、基本契約書および同意書の締結後、各種申込書類のご提出が必要です。申込書類の提出後、当行よりお客さま(以下、利用会社を[お客さま]という)にサービス開始通知書・OTPトークン有効化依頼書・OTPトークンパッケージが入った封筒を送付いたします。</p> <p>封筒のお受け取り後、OTPトークン有効化依頼書を当行に返送いただくと、OTPトークンデバイスが有効化され、COMSUITE Portalへのログインが可能になります。</p>						
<p>スライド 5</p>	<p>封筒受け取り</p> <p>封筒には以下3点が封入されています</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>1.サービス開始通知書</th> <th>2.OTPトークン有効化依頼書</th> <th>3.OTPトークンパッケージ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 同封物の内容とサービス関連情報 • 1枚 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • ご返送によりOTPトークンを有効化 • 1枚 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • OTPトークン、カスタマーIDとユーザーIDの通知 • 各ユーザー×1通 </td> </tr> </tbody> </table> <p>MUFG</p>	1.サービス開始通知書	2.OTPトークン有効化依頼書	3.OTPトークンパッケージ	<ul style="list-style-type: none"> • 同封物の内容とサービス関連情報 • 1枚 	<ul style="list-style-type: none"> • ご返送によりOTPトークンを有効化 • 1枚 	<ul style="list-style-type: none"> • OTPトークン、カスタマーIDとユーザーIDの通知 • 各ユーザー×1通 	<p><封筒受け取り></p> <p>申込書のご提出後、サービス開始通知書・OTPトークン有効化依頼書・OTPトークンパッケージの入った封筒が当行から送付されます。</p> <p>サービス開始通知書には、同封物の内容とサービス関連情報などご利用にあたっての重要情報が記載されています。OTPトークン有効化依頼書・OTPトークンパッケージの詳細は、次ページ以降でご確認いただけます。</p>
1.サービス開始通知書	2.OTPトークン有効化依頼書	3.OTPトークンパッケージ						
<ul style="list-style-type: none"> • 同封物の内容とサービス関連情報 • 1枚 	<ul style="list-style-type: none"> • ご返送によりOTPトークンを有効化 • 1枚 	<ul style="list-style-type: none"> • OTPトークン、カスタマーIDとユーザーIDの通知 • 各ユーザー×1通 						

スライド 6

OTP トークンパッケージ

封筒受け取り → 有効化依頼書 → 有効化 → ログイン

OTP トークンパッケージには以下2点が封入されています

1. OTP トークン
 ・デバイス（ご利用には有効化が必要）
 ・各ユーザー×1つ

2. COMSUI TE Letter
 ・カスタマーID・ユーザーID
 ・各ユーザー×1通

MUFG

<OTP トークンパッケージの内容物>

OTP トークンパッケージにはOTP トークンデバイスと、ログイン情報（カスタマーID・ユーザーID）の記載された COMSUI TE レター が封入されています。

スライド 7

OTP トークン有効化依頼書（当行による有効化）

封筒受け取り → 有効化依頼書 → 有効化 → ログイン

お客さま（利用会社）の COMSUI TE Portal 初回利用時、または OTP トークン有効化権限を持つユーザーの不在時

OTP トークン有効化依頼書（当行にて有効化する場合）

- ・ 当行に依頼書をご返送ください。
- ・ 当行にて OTP トークン有効化を実施します。

MUFG

<OTP トークン有効化依頼書>

OTP トークンは、受領時点では有効化されておらず、ご利用開始にあたり COMSUI TE Portal で有効化の手続きを行う必要があります。

有効化はお客さまにて可能ですが、以下の場合には当行の契約拠点に申請が必要となります。

- ・ COMSUI TE Portal への OTP トークンを利用したお客さま（利用会社）初回のログイン（注：ユーザー追加時はお客さまにて有効化を実施してください）
- ・ OTP トークンを有効化できるユーザーが不在の場合

当行に OTP トークンの有効化を依頼される際には、OTP トークン有効化依頼書を記入し、郵送あるいは Eメールで当行に返送してください。

スライド 8

OTP トークン有効化依頼書（お客さまによる有効化 - ユーザー追加等）

封筒受け取り → 有効化依頼書 → 有効化 → ログイン

提出不要

OTP トークン有効化依頼書（お客さまにて有効化の場合）

- ・ 依頼書のご返送は不要です。
- ・ COMSUI TE Portal からトークンの有効化が可能です。

COMSUI TE Portal トップページ 管理 > ユーザープロフィール > OTP トークン有効化 メニューよりトークン有効化が可能です。

詳細は、[COMSUI TE Portal] トップページ「ご利用方法」セクションをご参照ください。

MUFG

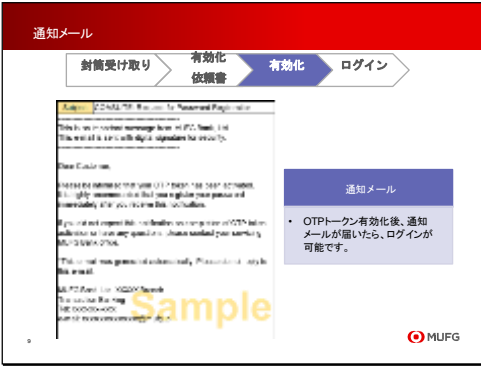
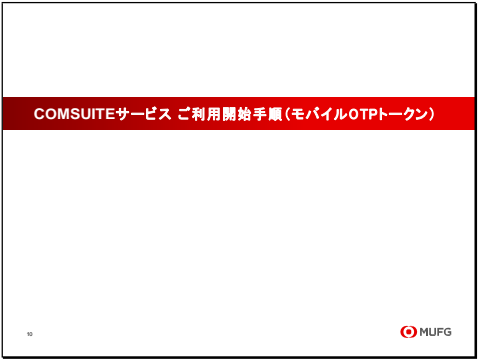
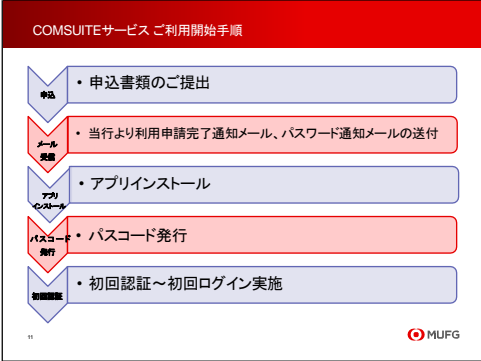
<お客さまにて OTP トークンを有効化する場合>

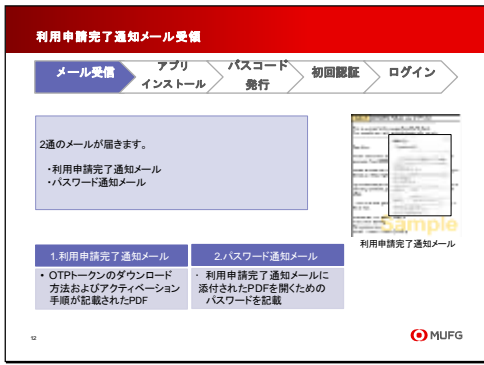

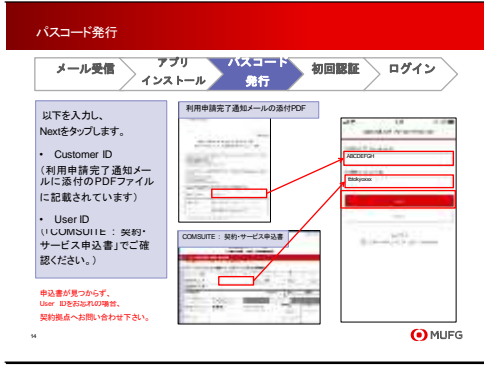
当行への有効化依頼書の提出は不要です。

既に有効化された OTP トークンをお持ちで、追加の OTP トークンの利用を開始する際には、お客さまご自身にて有効化することができます。

COMSUI TE Portal では、以下の手順で OTP トークンの有効化を実施できます。

- ① 任意のユーザーまたは管理者が、OTP トークンの有効化を申請（COMSUI TE Portal トップページ「管理 > ユーザープロフィール > OTP トークン有効化」に該当メニューがあります）

		<p>②申請者とは別のアドミニストレーターが、申請を承認(上記同様にCOMSUITE Portalトップページからメニューを開くか、ToDoリストから直接該当申請の確認を行うことができます)</p>
<p>スライド 9</p>		<p><有効化完了通知></p> <p>お客さまあるいは当行でのOTPトークンの有効化が完了すると、自動送信の完了通知メールがご登録のEメールアドレスに届きます。</p> <p>通知メールを受領されましたら、有効化されたOTPトークンを使用し、パスワード登録(ご自身で決めたもの)と初回ログインを行ってください。</p>
<p>スライド 10</p>		<p>このセクションでは、モバイルOTPトークンをご利用のお客さまについて、COMSUITEサービスご利用開始にあたってのお申込みからログインまでの手順をご説明します。</p>
<p>スライド 11</p>		<p><ご利用開始手順></p> <p>COMSUITEサービスの利用開始手順として、基本契約書および同意書の締結後、各種申込書類のご提出が必要です。申込書類の提出後、当行よりお客さま(以下、利用会社を[お客さま]という)にメールでお知らせします。</p> <p>メールの受信後、アプリのインストールと初回認証を行っていただくことでモバイルOTPトークンが有効化され、COMSUITE Portalへのログインが可能になります。</p>

<p>スライド 12</p>		<p><利用申請完了通知メールの内容></p> <p>2通のメールが届きます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用申請完了通知メール パスワード通知メール <p>利用申請完了通知メールには、OTPトークンのダウンロード方法およびアクティベーション手順が記載されたPDFファイルが添付されています。</p> <p>PDFファイルはパスワードで保護されていますので、パスワード通知メールに記載されたパスワードを入力してファイルを開いてください。</p>
<p>スライド 13</p>		<p><アプリインストール></p> <p>スマートフォンに、モバイルOTPトークンアプリをインストールします。Google Playもしくは、AppStore以外からアプリをダウンロードしないでください。</p> <p>以下の方法でアプリストアにアクセスできます。</p> <ul style="list-style-type: none"> アプリストアのバッチ (GET IT ON Google Play、Download on the AppStore) を押下 QRコードを読み取る アプリストア (Google Play、App Store) でアプリ名「COMSUITE OTP Token」と検索
<p>スライド 14</p>		<p><パスワード発行></p> <p>以下を入力し、Nextをタップします。</p> <ul style="list-style-type: none"> Customer ID (利用申請完了通知メールに添付のPDFファイルに記載されています) User ID (11UMSU11は：契約サービス申込書) でご確認ください) <p>申込書が見つからず、User IDをお忘れの場合、契約拠点へお問い合わせ下さい。</p>

スライド 15

初回認証(認証)

メール受信 → アプリインストール → パスコード発行 → 初回認証 → ログイン

SMSとメールが届きます。以下を入力し、Nextをタップします。

- Passcode (SMS) (当行から、SMSでお送りしています)
- Passcode (e-mail) (当行から、メールでお送りしています)
- COMSUITE User Name (COMSUITE: 契約サービス申込書でご確認ください。)

※ SMSまたはメールが一時的に届かない場合、お書き込みいただいたメールアドレスおよび、電話番号が正しいことを申込書で確認してください。届かない場合、契約拠点へお問い合わせください。

MUFG

<初回認証(認証)>

SMSとメールが届きます。以下を入力し、Nextをタップします。

- Passcode (SMS) (当行から、SMSでお送りしています)
- Passcode (e-mail) (当行から、メールでお送りしています)
- COMSUITE User Name (COMSUITEにご登録いただいているUser Nameです)

SMSまたはメールが一定時間経過しても届かない場合、お客さまに申請いただいたメールアドレスおよび、電話番号が正しいことを申込書で確認してください。届かない場合、契約拠点へお問い合わせください。

スライド 16

初回認証(PINの設定)

メール受信 → アプリインストール → パスコード発行 → 初回認証 → ログイン

最後に、アプリ起動時に入力いただくPIN Codeを設定してください。

- PIN Code (お客さまご自身で設定いただく6桁の(数字)パスワードです)
- PIN Code(Confirmation) (確認のため、もう一度6桁の(数字)パスワードを入力してください)

Activateをタップすると、設定終了です。

MUFG

<初回認証(PINの設定)>

最後に、アプリ起動時に入力いただくPIN Codeを設定してください。

2回目以降に起動する際は、この画面で設定いただいたPIN Codeを入力してください。

なお、PINを変更する場合は、初回認証完了後に表示される「OTP発行画面」の左上にある「PIN」アイコンをタップしてください。

スライド 17

初回認証(OTP発行画面表示)

メール受信 → アプリインストール → パスコード発行 → 初回認証 → ログイン

Sample

OTPトークン有効化完了通知

- OTPトークン有効化後、通知メールが届いたら、ログインが可能です

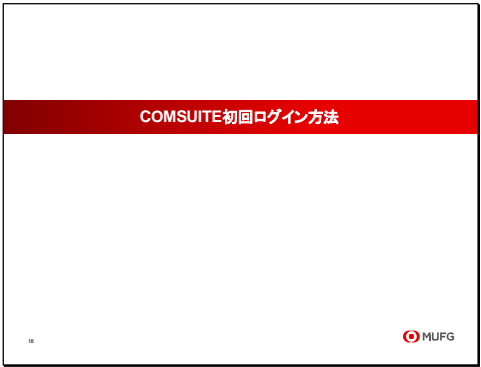
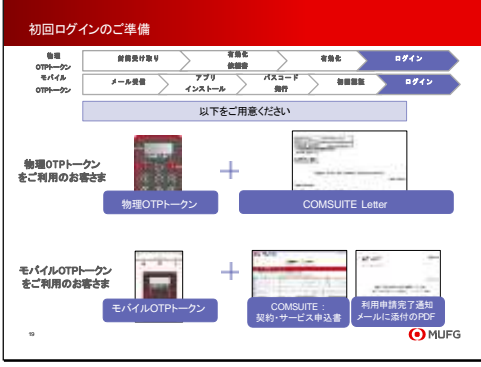

OTP発行画面

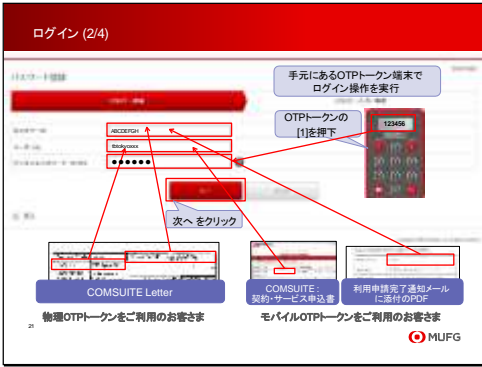
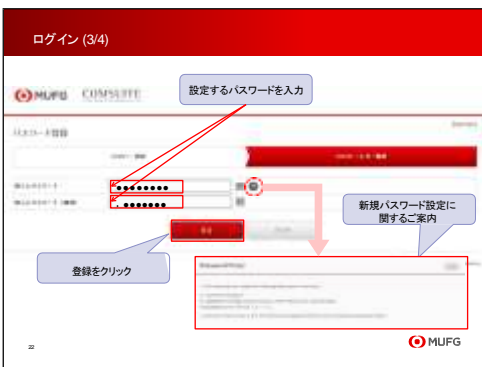

MUFG

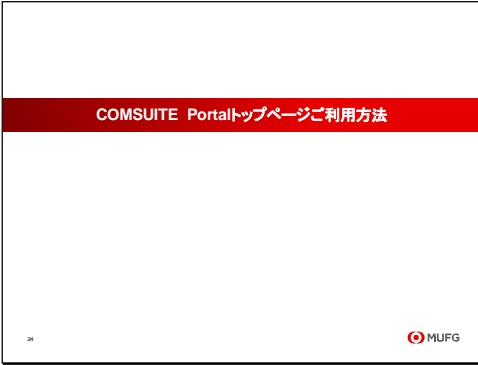
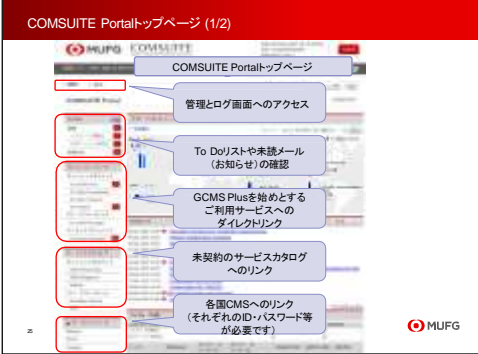
<初回認証(OTP発行画面表示)>

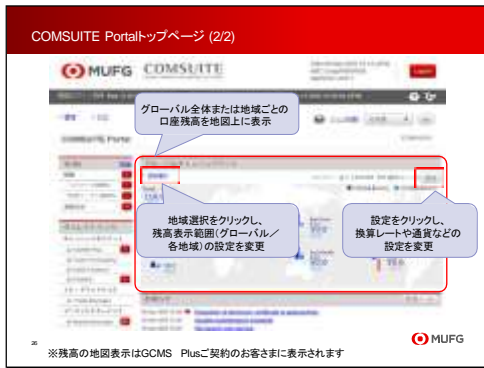
OTPトークンの有効化が完了すると、自動送信の完了通知メールがご登録のEメールアドレスに届きます。

通知メールを受領されましたら、有効化されたOTPトークンを使用し、パスワード登録(ご自身で決めたもの)と初回ログインを行ってください。

<p>スライド 18</p>	 <p>COMSUITE初回ログイン方法</p>	<p>このセクションでは、OTPトークンを使ってCOMSUITE Portalに初めてログインする方法をご説明します。</p>
<p>スライド 19</p>	 <p>初回ログインのご準備</p> <p>物理OTPトークンをご利用のお客さま モバイルOTPトークンをご利用のお客さま</p>	<p><ログインのご準備></p> <p>初回ログイン時には、物理OTPトークンをご利用のお客さま:OTPトークンパッケージに封入されている、OTPトークンとCOMSUITEレターをお手元にご用意ください。</p> <p>モバイルOTPトークンをご利用のお客さま:モバイルOTPトークンと、「COMSUITE : 契約・サービス申込書」、「利用申請完了通知メールに添付のPDFファイル」をお手元にご用意ください。</p>
<p>スライド 20</p>	 <p>ログイン (1/4)</p> <p>①COMSUITE Portal Login URL : https://ebusiness.bk.mufig.jp/login/ ②COMSUITE Portal Login URL (ソウル支店ご契約のお客さま) : https://ebusiness.bk.mufig.jp/login_korea/</p>	<p><ログイン方法></p> <p>COMSUITE Portalのログイン画面</p> <p>①COMSUITE Portal Login URL : https://ebusiness.bk.mufig.jp/login/</p> <p>②COMSUITE Portal Login URL (ソウル支店ご契約のお客さま) : https://ebusiness.bk.mufig.jp/login_korea/ にアクセスしてください。</p> <p>②のURLリンクは①のページに掲載がないため、直接②の新URLにアクセスください。</p> <p>この画面で、パスワード登録をクリックしてください。 (初回のログイン・パスワード初期化後のログインの場合、パスワード登録は必要)</p> <p>それ以外通常ログインの場合は、カスタマーID欄、ユーザーID欄、パスワード欄、ワンタイムパスワード欄にCOMSUITEカスタマーID、COMSUITEユーザーID、パスワード、ワンタイムパスワードをそれぞれ入力してください。</p>

<p>スライド 21</p>		<p>最初に、ログイン情報(カスタマー ID・ユーザー ID)を確認し、入力してください。</p> <p>物理OTPトークンをご利用のお客さま: COMSUITEレターでご確認ください。</p> <p>モバイルOTPトークンをご利用のお客さま: 「COMSUITE : 契約・サービス申込書」、「利用申請完了通知メールに添付のPDFファイル」でご確認ください。</p> <p>次に、OTPトークンの1のボタンを押してください。ボタンを押すと、ワンタイムパスワードが表示されます。</p> <p>表示されたパスワードを画面のパスワード入力欄に入力してください。</p> <p>全て入力したら、次へ をクリックし、次の画面へ進みます。</p>
<p>スライド 22</p>		<p>この画面で、ご自身のパスワードを設定し、登録 をクリックして完了してください。</p> <p>設定するパスワードは、画面に記載されたご案内に従い、必ず下記の要件に合致するようにしてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 以下3種類の文字がパスワードに設定可能です。 <ul style="list-style-type: none"> 0~9の数字 A~Zのアルファベット(大文字・小文字 の両方を使用してください) 記号 ! # % & ' () + - = ? _ パスワードは上記3種類の文字を含んだ8~16文字で設定してください。
<p>スライド 23</p>		<p>この画面が表示されたら、パスワード登録は完了です。</p> <p>トップ画面へ をクリックし、COMSUITE Portalトップページに遷移してください。</p>

<p>スライド 24</p>	 <p>COMSUITE Portalトップページご利用方法</p> <p>MUFG</p>	<p>このセクションでは、COMSUITE Portalトップページの構成と機能をご紹介します。</p>
<p>スライド 25</p>	 <p>COMSUITE Portalトップページ (1/2)</p> <p>COMSUITE Portalトップページ</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理とログ画面へのアクセス To Doリストや未読メール (お知らせ) の確認 GCMS Plusを始めとするご利用サービスへのダイレクトリンク 未契約のサービスカタログへのリンク 各国CMSへのリンク (それぞれのID・パスワード等が必要です) <p>MUFG</p>	<p><COMSUITE Portal></p> <p>こちらが COMSUITE Portalトップページです。</p> <p>トップページ左手には以下のセクションが配置されています。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 管理とログ: ユーザー管理・ログ管理へのリンクです。例えば、管理をクリックするとOTPトークンの有効化申請・承認やパスワードリセットができます。 • To Do: ユーザー管理関連のTo Doリストや通知が確認できます。各項目名の横に配置されている赤い四角のバッジに記載されている数字で、残っているTo Doや未読通知の数が把握できます。To Doの詳細を確認するには、[明細] リンクをクリックすると、自動的に画面右の To Do - 明細にジャンプします。 • ダイレクトリンク: GCMS PlusやFOREXなど、ご利用中のサービスへのリンクです。クリックすると、各サービスのトップページに遷移します。 • サービスカタログ: お客さまが契約されていないCOMSUITEサービスの情報が確認できます。 • サービスリンク: 各国CMSがご利用可能な国名が記載されています。各サービスには別途IDとパスワードが必要となります。



COMSUIITE Portalトップページの右側のコンテンツについてご説明します。

GCMS Plusご利用中のお客さまには、トップページ中央から右手に地図形式の残高表示機能が配置されています。こちらで、お持ちの口座の合計残高が、銀行レート(初期設定)で換算された金額で確認できます。

<地域選択>

口座残高はグローバル全体または地域(北米、中南米、EMEA、東アジア、アジアオセアニア)で地図表示することができます。

一つの地域のみで口座をお持ちの場合は、その地域が初期値として適用されます。

複数地域で口座をお持ちの場合には、グローバル全体表示が初期値として適用されます。

この表示形式(グローバル/地域)は、ユーザー単位でいつでも変更が可能です。地図表示の左上にある 地域選択 をクリックすると設定が変更できます。

<設定>

マップの右上にある 設定 から、グローバルキャッシュパランスの以下の設定を変更できます。

- カスタマー(カスタマー で設定の適用対象を 全て(操作可能な全契約名義)または[指定](個別名義)から選択することができます。)
- 換算レート&基準通貨(各ユーザーが、残高表示通貨への換算レートを[銀行レート]あるいは[GCMS Plus 登録レート]のどちらかに設定することができます。)
- 地図選択(地図選択で、太平洋を中心とした世界地図か、大西洋を中心とした世界地図に設定することができます。)

<p>スライド 27</p>	<p>参考</p> <p>以上でCOMSUITE紹介ビデオコース(COMSUITEサービスご利用開始手順)は終了です。</p> <p>関連FAQや補足資料(PDF)も併せてご覧ください。</p> <p>・ Android, Google Playは, Google LLCの商標または登録商標です。 ・ iPhone, App Storeは, 米国および他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。 ・ その他すべてのブランド名および製品名は個々の所有者の登録商標または商標です。</p> <p>MUFG</p>	
<p>スライド 28</p>	<p>COMSUITEサービスご利用開始手順 (FAQ) ~COMSUITE紹介ビデオコース~</p> <p>Ver 2.0 2022年8月更新</p> <p>MUFG</p>	<p><FAQ></p> <p>COMSUITE紹介ビデオコースのご視聴ありがとうございます。</p> <p>本編の視聴後、FAQを確認いただき、内容のご理解に活用してください。</p>
<p>スライド 29</p>	<p>FAQ—よくあるご質問</p> <p>セクション1 「COMSUITEサービスご利用開始手順(物理OTPトークン)」に関するFAQ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OTPトークンの有効化にあたり、どのような手続きが必要ですか? 2. OTPトークンの有効化には、毎回銀行への依頼が必要ですか? 3. ログイン情報の確認方法を教えてください。 <p>セクション2 COMSUITEサービス ご利用開始手順(モバイルOTPトークン)に関するFAQ</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 利用申請完了通知メール、パスワード通知メールが届いたら、どのような手続きが必要ですか? 5. 利用申請完了通知メール、パスワード通知メールが届きません。 6. COMSUITE OTP Tokenアプリをインストールできません。 7. パスコード発行に必要な情報の確認方法を教えてください。 8. 初回認証に必要なパスワードが届きません。 9. COMSUITE OTP Tokenアプリの認証用パスワードの有効期限が切れました。 10. アプリの初回認証中にアプリをタスク一覧から強制終了してしまいました。 11. COMSUITE OTP Tokenアプリのパスワード・User Nameを複数回間違え、ロックがかかってしまいました。 <p>MUFG</p>	
<p>スライド 30</p>	<p>FAQ—よくあるご質問</p> <p>セクション3 COMSUITE初回ログイン方法に関するFAQ</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. パスワードの登録はいつ行えば良いですか?また、パスワードを忘れた場合の対応を教えてください。 13. COMSUITE Portalとは何ですか? <p>セクション4 COMSUITE Portalトップページご利用方法に関するFAQ</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. どの画面で表示言語の変更ができますか? 15. COMSUITE Portalのバナーとは何ですか? 16. COMSUITE Portalの残高表示にはどの換算レートが使われていますか? <p>MUFG</p>	

<p>スライド 31</p>	<p>回答—セクション1に関するFAQ</p> <p>1. OTPトークンの有効化にあたり、どのような手続きが必要ですか？</p> <p>COMSUITE Portalへのお客さま(利用会社)初回ログインの場合は、OTPトークン有効化依頼書(申込書受領後に当行よりお客さまに送付)を記入し、当行へ返送してください。</p> <p>2. OTPトークンの有効化には、毎回銀行への依頼が必要ですか？</p> <p>お客さまにて有効化が可能※です。 当行への申請は、COMSUITE Portalの初回利用時、またはOTPトークン有効化権限を持つユーザーの不在時のみ必要になります。</p> <p>※お客さまによる有効化は、以下のステップで実施できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OTPトークン有効化申請の権限を付与されているアドミニストレーター/ユーザーが申請 2. ステップ1の申請実施者とは別のアドミニストレーターがTo Doリストから承認 <p>☺ MUFG</p>	<p>1. OTPトークンの有効化にあたり、どのような手続きが必要ですか？</p> <p>COMSUITE Portalへのお客さま(利用会社)初回ログインの場合は、OTPトークン有効化依頼書(申込書受領後に当行よりお客さまに送付)を記入し、当行へ返送してください。</p> <p>2. OTPトークンの有効化には、毎回銀行への依頼が必要ですか？</p> <p>お客さまにて有効化が可能※です。</p> <p>当行への申請は、COMSUITE Portalの初回利用時、またはOTPトークン有効化権限を持つユーザーの不在時のみ必要になります。</p> <p>※お客さまによる有効化は、以下のステップで実施できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> • OTPトークン有効化申請の権限を付与されているアドミニストレーター/ユーザーが申請 • 上記申請実施者とは別のアドミニストレーターがTo Doリストから承認
<p>スライド 32</p>	<p>回答—セクション1に関するFAQ</p> <p>3. ログイン情報の確認方法を教えてください。</p> <p>OTPトークンパッケージに封入されているCOMSUITE Letterに、ログイン情報(カスタマーID・ユーザーID)が記載されています。</p> <p>該当書類がお手元ない方は、他のアドミニストレーターにてご確認可能です。 アドミニストレーターによる確認手順は以下の通りとなります。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. トップページ[管理]リンクをクリック 2. [ユーザープロフィール]セクションの[照会]を選択 3. [ユーザー一覧]よりカスタマーID・ユーザーIDを確認 <p>☺ MUFG</p>	<p>3. ログイン情報の確認方法を教えてください。</p> <p>OTPトークンパッケージに封入されているCOMSUITE Letterに、ログイン情報(カスタマーID・ユーザーID)が記載されています。</p> <p>該当書類がお手元ない方は、他のアドミニストレーターにてご確認可能です。</p> <p>アドミニストレーターによる確認手順は以下の通りとなります。</p> <ul style="list-style-type: none"> • トップページ[管理]リンクをクリック • [ユーザープロフィール]セクションの[照会]を選択 • [ユーザー一覧]よりカスタマーID・ユーザーIDを確認

スライド 33

回答—セクション2に関するFAQ

4. 利用申請完了通知メール、パスワード通知メールが届いたら、どのような手続きが必要ですか？


利用申請完了通知メールに記載の手順に従って、初回認証の手続きを実施してください。

5. 利用申請完了通知メール、パスワード通知メールが届きません。

アドミニストレーターにて、Eメールアドレスの登録情報をご確認ください。
登録に誤りがあった場合、当行へお問い合わせください。

アドミニストレーターによる確認手順は以下の通りとなります。

1. トップページの[管理]リンクをクリック
2. [ユーザープロフィール]セクションの[変更・照会]を選択
3. [ユーザープロフィール]より[Eメールアドレス]を確認

33 

4. 利用申請完了通知メール、パスワード通知メールが届いたら、どのような手続きが必要ですか？

利用申請完了通知メールに記載の手順に従って、初回認証の手続きを実施してください。

5. 利用申請完了通知メール、パスワード通知メールが届きません。

アドミニストレーターにて、Eメールアドレスの登録情報をご確認ください。

登録に誤りがあった場合、当行へお問い合わせください。

アドミニストレーターによる確認手順は以下の通りとなります。

1. トップページの[管理]リンクをクリック
2. [ユーザープロフィール]セクションの[変更・照会]を選択
3. [ユーザープロフィール]より[Eメールアドレス]を確認

スライド 34

回答—セクション2に関するFAQ

6. COMSUIE OTP Tokenアプリをインストールできません。


スマートフォンのOSバージョンが古い可能性があります。
OSを最新版にアップデートいただき、再度アプリのインストールをお試しください。

7. パスコード発行に必要な情報の確認方法を教えてください。

カスタマーIDは、利用申請完了通知メールに添付のPDFファイルに、ユーザーID は、「COMSUIE： 契約・サービス申込書」に記載されています。

該当書類がお手元がない方は、他のアドミニストレーターにてご確認可能です。
アドミニストレーターによる確認手順は以下の通りとなります。

1. トップページの[管理]リンクをクリック
2. [ユーザープロフィール]セクションの[照会]を選択
3. [ユーザー一覧]よりカスタマーID・ユーザーIDを確認

34 

6. COMSUIE OTP Tokenアプリをインストールできません。

スマートフォンのOSバージョンが古い可能性があります。
OSを最新版にアップデートいただき、再度アプリのインストールをお試しください。

7. パスコード発行に必要な情報の確認方法を教えてください。

カスタマーIDは、利用申請完了通知メールに添付のPDFファイルに、ユーザーID は、「COMSUIE： 契約・サービス申込書」に記載されています。

該当書類がお手元がない方は、他のアドミニストレーターにてご確認可能です。

アドミニストレーターによる確認手順は以下の通りとなります。

- トップページの[管理]リンクをクリック
- [ユーザープロフィール]セクションの[照会]を選択
- [ユーザー一覧]よりカスタマーID・ユーザーIDを確認

スライド 35

回答—セクション2に関するFAQ

8. 初回認証に必要なパスコードが届きません。


アドミニストレーターにて、電話番号、Eメールアドレスの登録情報をご確認ください。登録に誤りがあった場合、当行へお問い合わせください。

アドミニストレーターによる確認手順は以下の通りとなります。

1. トップページの[管理]リンクをクリック
2. [ユーザープロフィール]セクションの[変更・照会]を選択
3. [ユーザープロフィール]より[携帯電話番号(国番号 / 番号)]、[メールアドレス]を確認

9. COMSUIE OTP Tokenアプリの認証用パスコードの有効期限が切れました。

COMSUIE OTP Tokenアプリの「認証パスコード発信依頼」画面で「次へ」ボタンを押下いただき、再度、認証用パスコードの発信を依頼してください。

※ 

8. 初回認証に必要なパスコードが届きません。

アドミニストレーターにて、電話番号、Eメールアドレスの登録情報をご確認ください。

登録に誤りがあった場合、当行へお問い合わせください。

アドミニストレーターによる確認手順は以下の通りとなります。

1. トップページの[管理]リンクをクリック
2. [ユーザープロフィール]セクションの[変更・照会]を選択
3. [ユーザープロフィール]より[携帯電話番号(国番号 / 番号)]、[メールアドレス]を確認

9. COMSUIE OTP Tokenアプリの認証用パスコードの有効期限が切れました。

COMSUIE OTP Tokenアプリの「認証パスコード発信依頼」画面で「次へ」ボタンを押下いただき、再度、認証用パスコードの発信を依頼してください。

スライド 36


回答—セクション2に関するFAQ

10. アプリの初回認証中にアプリをタスク一覧から強制終了してしまいました。

アプリを起動し、始めの画面から再度アプリの初回認証を行ってください。

11. COMSUIE OTP Tokenアプリのパスワード・User Nameを複数回間違い、ロックがかかってしまいました。

アドミニストレーターにて「パスワード初期化」を行う必要があります(アプリロックを解除した際に、COMSUIEのパスワードも一緒に初期化されます)。その後、ユーザーにてアプリの初回認証を実施してください。

※ 

10. アプリの初回認証中にアプリをタスク一覧から強制終了してしまいました。

アプリを起動し、始めの画面から再度アプリの初回認証を行ってください。

11. COMSUIE OTP Tokenアプリのパスワード・User Nameを複数回間違い、ロックがかかってしまいました。

アドミニストレーターにて「パスワード初期化」を行う必要があります(アプリロックを解除した際に、COMSUIEのパスワードも一緒に初期化されます)。その後、ユーザーにてアプリの初回認証を実施してください。

スライド 37

回答—セクション3に関するFAQ

12. パスワードの登録はいつ行えば良いですか?また、パスワードを忘れた場合の対応を教えてください。

パスワード登録は、COMSUITE Portal初回ログイン時(OTPTトークン有効化後)あるいはパスワードリセット時に必要です。

パスワードリセットの際の再登録は以下の手順で実施します。

1. 他のアドミニストレーターまたはユーザーが、COMSUITE Portalでパスワードリセットの申請を行う
2. 上記申請者とは別のアドミニストレーターが申請を承認
3. Eメール通知の受領後に、パスワード再登録を実施

13.COMSUITE Portalとは何ですか?

COMSUITE Portalは、COMSUITE各サービス共通のプラットフォームで、リンクから全てのCOMSUITEサービスへアクセスし、管理することができます。

※COMSUITEは、MUFGのグローバルトランザクションバンキング(キャッシュマネジメント、キャッシュフローマネジメント、外国為替取引、トレードファイナンス等)に関するサービスの共通ブランド名です。



12. パスワードの登録はいつ行えば良いですか?また、パスワードを忘れた場合の対応を教えてください。

パスワード登録は、COMSUITE Portal初回ログイン時(OTPTトークン有効化後)あるいはパスワードリセット時に必要です。

パスワードリセットの際の再登録は以下の手順で実施します。

- 他のアドミニストレーターまたはユーザーが、COMSUITE Portalでパスワードリセットの申請を行う
- 上記申請者とは別の アドミニストレーター が申請を承認
- Eメール通知の受領後に、パスワード再登録を実施

13. COMSUITE Portalとは何ですか?

COMSUITE Portalは、COMSUITE各サービス共通のプラットフォームで、リンクから全てのCOMSUITEサービスへアクセスし、管理することができます。

※COMSUITEは、MUFGのグローバルトランザクションバンキング(キャッシュマネジメント、キャッシュフローマネジメント、外国為替取引、トレードファイナンス等)に関するサービスの共通ブランド名です。

スライド 38

回答—セクション4に関するFAQ

14. どの画面で表示言語の変更ができますか?

COMSUITE Portalトップページの右上にあるドロップダウンリストから表示言語を選択できます。

15. COMSUITE Portalの[バッジ]とは何ですか?

赤いバッジは、新着To Doの件数を表示しています。

1. 管理のバッジは、OTPTトークンの有効化などのTo Doの件数を表示
2. お知らせのバッジは、未読メールの件数を表示
3. ダイレクトリンクのバッジは各リンク先サービスでのTo Doの件数を表示しており、バッジまたはサービス名をクリックすると、当該サービスのトップページへ移動します。



14. どの画面で表示言語の変更ができますか?

COMSUITE Portalトップページの右上にあるドロップダウンリストから表示言語を選択できます。

15. COMSUITE Portalの[バッジ]とは何ですか?

赤いバッジは、新着To Doの件数を表示しています。

- 管理のバッジは、OTPTトークンの有効化などのTo Doの件数を表示
- お知らせのバッジは、未読メールの件数を表示
- ダイレクトリンクのバッジは各リンク先サービスでのTo Doの件数を表示しており、バッジまたはサービス名をクリックすると、当該サービスのトップページへ移動します。

スライド 39

回答—セクション4に関するFAQ

16. COMSUIE Portalの残高表示にはどの換算レートが使われていますか?

GCMS Plusユーザーの場合には、COMSUIE Portal上の残高表示は銀行レートによる換算が初期設定されています。設定で換算レートの設定を変更することができます。

MUFG

16. COMSUIE Portalの残高表示にはどの換算レートが使われていますか?

GCMS Plusユーザーの場合には、COMSUIE Portal上の残高表示は銀行レートによる換算が初期設定されています。設定で換算レートの設定を変更することができます。

ご留意事項

- 本資料の決済商品・スキームはその他のお取引(預金・融資等)とは独立した取引であり、決済商品・スキームをお申込頂くかどうかは、株式会社三菱UFJ銀行(以下、当行)のその他のお取引(預金・融資等)の条件となるものではありません。
- 本資料は法律上・会計上・税務上の取扱いについて、当行が専門的な助言を行うものではありません。また、本資料に関連して生じた一切の損害については、当行は責任を負いません。本資料に記載された事項に関する法律上・会計上・税務上の取扱いについては、貴社ご担当の顧問弁護士、会計士、税理士など専門家にご相談下さいますようお願い申し上げます。
- 本資料により、貴社と当行の間には何ら委任その他の契約関係が発生するものではなく、当行が一切法的な義務・責任を負うものではありません。
- 本資料に記載された一部の商品のご導入については、当行所定の審査が必要となります。また、当行は債権譲渡スキームなどにおいてアレンジャーとしての役割を担うことがあります。一方で与信を供与する立場にもあるため貴社と利害関係が対立することがあります。
- 各種のお取引やサービスをご利用いただきます際に、海外にて貴社並びに貴社の海外現地法人様などが当行にて外貨預金口座をご開設・保有いただく場合があります。新規に外貨預金口座をご開設いただきます際には、一般的に以下の点にご留意ください。
 - 円貨以外の通貨で預金を保有する場合、為替相場の変動により、元本の円貨換算額が当初預入時の円貨換算額を下回る(損失が生じる)恐れがあります。
 - 外貨預金は、口座開設をされる当該国の現地法に基づく商品ですので、現地法・規制等の変更により、預金の元利金の受取り額が変更されたり、引き出し制限などを受ける可能性があります。また、急激な為替相場の変動によりお取扱いを一定期間停止することがあります。
 - 外貨預金が、現地の預金保険の対象となるか否か、預金保険の対象となる金額などは、国毎に異なります。なお、日本においては預金保険の対象外です。
 - 外貨預金の利子に課される税金の取り扱いも、預金開設国毎に異なります。
 - 預金の適用利率や取り扱い手数料は、対象国、対象通貨、取引規模などにより異なるため、予めお示しすることができません。
- 送金取引、外国為替取引、資金調達、各種EB商品、アドバイザーサービスなどの手数料等は、対象国、対象通貨、取引規模、サービス内容などにより異なるため、予めお示しすることができません。具体的にお取引やサービスをご希望される場合には、上記の内容を伺った上で、個別に詳細をご案内申し上げます。
- 掲載サービスの内容及びシステムの仕様は事前に通知することなく変更する場合があります。また、一部サービス／商品については現在開発中のものが含まれており、当行及びその他諸事情によりサービス／商品の提供ができないこともございますので予めご了承ください。
- 本資料は当行の著作物であり、著作権法により保護されております。当行の事前の承諾なく、本資料の全部または一部を引用または複製、転送等により使用することを禁じます。
- 本資料は信頼できると思われる各種データに基づいて作成されていますが、当行はその正確性、完全性を保証するものではありません。ここに示したすべての内容は、当行の現時点での判断を示しているに過ぎません。
- 本資料は作成日現在における一般的な情報の提供を目的としており、何ら取引ないし契約の条件提示あるいは投資等の行為の勧誘を目的としたものではありません。本資料に記載された事項に関するリスクの多寡及びそれが貴社にとって妥当なものか否かは、貴社が自己の責任に基づき独自にご判断いただくようお願い申し上げます。

当行が契約している指定紛争解決機関: 一般社団法人 全国銀行協会

連絡先: 全国銀行協会相談室

電話番号: 0570-017109 または 03-5252-3772

受付時間 / 月～金曜日 9:00～17:00(祝日、12/31～1/3 等を除く)

上記機関は、申立人またはその代理人が日本語で対応できること、紛争の対象となる契約・法律行為にかかる準拠法は日本法に限ることなどの制約を設けていることがありますので、ご注意ください。

〒102-0083 東京都千代田区麹町五丁目 1 番地 1 麹町ガーデンタワー

株式会社三菱UFJ銀行

連絡先: トランザクションバンキング部