
第1章 はじめに

- 1-1 本マニュアルについて
- 1-2 基本的な操作方法
 - 1-2-1 画面構成とメニュー
 - 1-2-2 ボタン／アイコンの解説
 - 1-2-3 検索条件を入力する場合の指定方法
 - 1-2-4 日付の入力／表示形式
 - 1-2-5 操作する際の注意
 - 1-2-6 Eメール/SMS 通知機能
 - 1-2-7 設定画面

1-1 本マニュアルについて

本マニュアルでは、COMSUITE Portal の操作手順を説明しています。
構成は以下の通りです。

第 1 章「はじめに」(本章)では、本マニュアルの構成や表記と、COMSUITE Portal の基本事項を説明しています。
操作を始める前に、必ず本章をお読みください。

第 2 章「ログインと取引承認」では、COMSUITE Portal へのログインや取引承認の手順を説明しています。

第 3 章「管理－カスタマープロフィール」では、お客さまの登録情報を照会する手順を説明しています。

第 4 章「管理－ユーザープロフィール」では、ユーザーの登録情報を管理する手順を説明しています。



第 5 章「管理－マイプロフィール」では、操作しているユーザーの登録情報を管理する手順を説明しています。

第 6 章「お知らせ」では、COMSUITE Portal 上で当行からお送りするお知らせを照会する手順を説明しています。

第 7 章「ログ」では、COMSUITE Portal の操作履歴を照会およびダウンロードする手順を説明しています。

付録には、COMSUITE Portal に関する補足情報を収録しています。

本書で使用する記号

記号	説明
[]	画面名やボタン名など画面に表示される文字を示しています。 例：[ユーザープロフィール照会：明細]画面 [検索]ボタンをクリックします。
	参照先として、本マニュアルの別の章や項を示しています。リンクをクリックすると、そのページに移動します。必要に応じて、ご利用ください。
	操作にあたって、注意すべき点、ヒントなどを示しています。

1-2 基本的な操作方法

1-2-1 画面構成とメニュー

COMSUITE Portal とは

COMSUITE Portal とは、三菱 UFJ 銀行が提供するグローバルなトランザクションバンキングサービスのポータルサイトです。各サービスやトランザクションバンキングに関する情報の集約および管理を可能にするとともに、各サービスへのアクセスの起点となります。

以下の機能を備えています。

- 「グローバルキャッシュバランス」(GCMS Plus をご利用のお客さまに表示されます)
世界地図上に GCMS Plus にご登録いただいている口座の確定残高および日中残高を、6 つの地域(分類)で合計し、視覚的に表示します。グローバルベースでの残高管理にご活用ください。また、地域地図表示でもご利用いただけます。
- 「お知らせ」
COMSUITE Portal および各サービスに関する当行からのお知らせ等を確認できます。
- 「To Do - 明細」
COMSUITE Portal および COMSUITE の各サービスの「申請待ち」、「承認待ち」、「差戻」件数を一覧で表示します。ご自身のタスク管理にご活用ください。
- 「ダイレクトリンク」、「サービスリンク」
COMSUITE の各サービスおよび各国キャッシュマネージメントサービスにアクセスできます。ダイレクトリンクに表示されるサービスは、再度 ID、パスワード等の情報を入力することなくご利用いただけます。
- 「サービスカタログ」
COMSUITE で提供している契約可能なサービスの紹介ページを見ることができます。

COMSUITE Portal トップページ
ログイン後、最初に表示されるトップページです。

The screenshot shows the COMSUITE Portal interface. At the top, there is a header with the MUFG logo, the text 'COMSUITE GLOBAL TRANSACTION BANKING SOLUTIONS', and user information: 'Date: 08. May 2020 10:12 [JPN]', 'ABC Corp[A9999999]', and 'Approver Level 1'. A 'Logout' button is on the right. Below the header, there are two lines of login history: '前回ログイン日時 May.13.2019 10:38:49 [JPN]' and '前回ログイン以降のログイン失敗日時 May.13.2020 10:38:49 [JPN]'. A navigation bar contains '管理' and 'ログ' buttons, a printer icon, a 'ページ印刷' button, a language dropdown set to '日本語', and a 'Go' button. The main content area is titled 'COMSUITE Portal' with the ID 'ECM010101'. On the left, there is a 'To Do' sidebar with sections: '管理' (containing 'パスワード初期化', 'OTPトークン有効化', and 'お知らせ'), 'ダイレクトリンク' (containing 'キャッシュマネジメント', 'トレードファイナンス', 'マーケットドキュメント', and 'VFS'), and 'サービスカタログ' (containing 'CMS Hong Kong', 'CMS Singapore', 'Netting', 'トレードファイナンス', and 'Payables Finance'). The main content area features a 'グローバルキャッシュバランス' chart showing regional balances (Total, EMEA, East Asia, North America, Asia Pacific, Central & South America, Others) and a 'お知らせ' section with several system notices. Below these are two tables: 'To Do - 明細' and a detailed service status table. The detailed table has columns for 'サービス', '契約支店名', 'ユーザーID', 'ユーザー名', '申請待ち件数', '承認待ち件数', and '差戻件数'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.'

1

2

3

4

5

6 ~ 8




9

10 ~ 11

12

13

14

	項目	説明
①	メインメニュー	COMSUITE Portal の管理に関わるメニューです。 クリックすると、サブメニューまたは各操作画面を表示します。
②	To Do	COMSUITE Portal の管理機能件数が表示されます。明細を押下することで、[To Do - 明細]へ移動します。
③	ダイレクトリンク	COMSUITE の各サービスを起動します。
④	サービスカタログ	未契約の COMSUITE の各サービスが表示されます。
⑤	サービスリンク	各国のキャッシュマネージメントサービスのリンク集です。 COMSUITE Portal とは別に、個々のサービスにログインする必要があります。
⑥	前回ログイン日時／ 前回ログイン以降の ログイン失敗日時	前回ログイン日時と、前回ログイン以降のログイン失敗日時が表示されます。 失敗がない場合は、前回ログイン以降のログイン失敗日時に-(ハイフン)が表示されます。
⑦	[ヘルプ]アイコン 	マニュアルが掲載されたヘルプページを表示します。
⑧	[お問い合わせ先] アイコン 	お取引店の連絡先を表示します。
⑨	言語切り替えボタン	言語を選択し、[Go]ボタンをクリックすると、表示言語が切り替わります。
⑩	グローバルキャッシュ バランス	お客さまが GCMS Plus で照会できる口座数と、その合計残高が表示されます。 また、地域別(欧州・中東・アフリカ、東アジア、アジアパシフィック、北米、中南米、他行)の口座数と合計残高が地図と残高グラフで視覚的に表示されます。 濃い色は確定残高、薄い色は日中残高を表します。 [地域選択]から世界地図/地域地図の表示切替が可能です。
⑪	[設定]ボタン	クリックすると、地図表示の設定画面を表示します。 詳細については、  1-2-7 設定画面を参照してください。
⑫	お知らせ	COMSUITE に関する当行からのお知らせが一覧表示されます。 トップページのお知らせ一覧は最新の 99 件を表示しており、1 件目は重要度の高いメールのうち最新のものが表示されています。 トップページに表示されていないメールは[受信メール]ボタンからご確認ください。
⑬	To Do - 明細	COMSUITE Portal の管理機能の「申請待ち」、「承認待ち」、「差戻」の件数が表示されます。 当リストの[申請待ち件数]、[承認待ち件数]の明細件数のリンクをクリックすると、対象の明細を表示できます。
⑭	To Do - 明細 (COMSUITE サービス)	COMSUITE の各サービスの「申請待ち」、「承認待ち」、「差戻」の件数が表示されます。該当件数がない場合には、リストの件数欄に「0」が表示されます。 サービス名のリンクをクリックすると、サービスが起動します。 当リストに表示されていないサービスは To Do リスト表示の対象外です。対象外のサービスについては、③ダイレクトリンクよりサービスを起動し、ご確認ください。



グローバルキャッシュバランスの残高を正しく計算するためには、GCMS Plus の管理メニューから基準通貨を登録し、適切な換算レートを設定しておく必要があります。
詳細については、GCMS Plus オンラインマニュアルを参照してください。

サブメニュー画面

トップページ左のメインメニューを選択すると表示されます。



	項目	説明
①	サブメニュー一覧	利用可能なサブメニューがリンクで表示されます。クリックすると、各操作画面を表示します。

各操作画面



	項目	説明
①	[トップページ]リンク	トップページへ戻ります。
②	メニュー選択	トップページへ戻ることなく、ほかのサブメニューへ直接移動できます。プルダウンで移動先を選択し、[Go]ボタンをクリックしてください。
③	サブメニューボタン	サブメニューの一覧画面へ戻ります。

ユーザー種類と利用できるメニュー

本サービスのユーザーは、アドミニストレーター（管理者）と一般ユーザーに分かれています。
各ユーザーが利用できるメニューは以下の通りです。
なお、利用できるメニューを変更することはできません。

メニュー		利用可否（○印が可能）	
		アドミニストレーター	一般ユーザー
管理	カスタマープロフィール：照会	○	○
	ユーザープロフィール：照会	○	○
	ユーザープロフィール：パスワード初期化	○：申請・承認が可能（※）	○：申請のみ可能
	ユーザープロフィール：OTPトークン有効化 （ご契約内容によっては表示されません）	○：申請・承認が可能（※）	○：申請のみ可能
	ユーザープロフィール：OTP トークン申請 / 初期化	○	-
	マイプロフィール：変更・照会	○	○
	マイプロフィール：パスワード変更	○	○
お知らせ	○	○	
ログ	○	○	

※自身で申請したパスワード初期化と OTP トークン有効化は承認できません

1-2-2 ボタン／アイコンの解説

COMSUITE Portal で使用するボタンやアイコンが表す意味は以下の通りです。

表示	意味	内容
	ページ印刷	アイコンの隣の[Print Page]をクリックすると、表示中の画面を印刷できます。印刷内容が用紙に収まらない場合は、プリンタの設定で用紙の向きを「横」にしてお試しください。
	ページ印刷	クリックすると、表示中の画面を印刷できます。印刷内容が用紙に収まらない場合は、プリンタの設定で用紙の向きを「横」にしてお試しください。
 	ログアウト	クリックすると、COMSUITE Portal からログアウトします。ログアウト後は、利用中の COMSUITE サービスが操作できなくなります。
	非表示	COMSUITE Portal トップページで、一部のセクションの右上に表示されます。 [-] ボタンをクリックするとセクションが非表示になり、ボタンが[+] に変わります。 [+] ボタンをクリックすると、セクションを再び表示できます。
	表示	
	最終ページへ	一覧表示が複数ページにわたる場合、これらのボタンをクリックするとページを移動できます。
	次のページへ	
	前のページへ	
	先頭ページへ	
	昇順	一覧表示において、このアイコンが表示されている項目をキーとしてデータが並んでいることを表します。
	降順	
	カレンダー	日付入力の際に、このボタンをクリックするとカレンダー画面を表示できます。詳細については、  1-2-4 日付の入力／表示形式を参照してください。
	ソフトウェアキーボード	パスワード入力の際に、このボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを表示できます。
	重要メール	重要度の高いメールの場合に表示されます。
	リンク	クリックすると、ページ移動することが可能です。
	ページ内リンク	クリックすると、閲覧画面内で移動することが可能です。
	ヘルプ	クリックすると、マニュアルダウンロードページへ移動します。
	コンタクト	クリックすると、問い合わせページへ移動します。
	件数	To Do 件数合計が表示されます。

1-2-3 検索条件を入力する場合の指定方法

検索条件を入力する場合には以下の指定方法があり、項目毎に指定方法が決まっています。

指定方法	説明	入力例 (「Taro Yamada」を検索する場合)
完全一致	キーワードの文字に完全に一致した明細のみ検索します。	○ Taro Yamada × Taro × Yamada
部分一致	キーワードの一部の文字を含む明細を検索します。 1文字以上を指定します。	○ Taro Yamada ○ Taro ○ Yamada

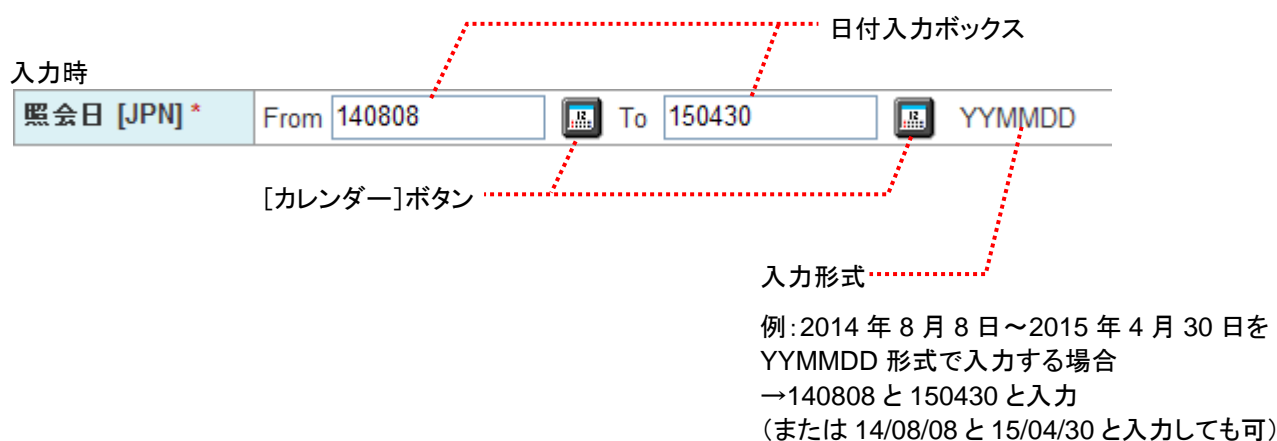


- ① 検索文字は、原則大／小文字を区別します。
- ② 各項目の指定方法については、それぞれの章の検索条件説明を参照してください。

1-2-4 日付の入力／表示形式

日付の入力や表示は、お取引店が指定した形式になっています。
入力形式は、各入力ボックスの右側に表示されています。
入力後、自動的にスラッシュが入ります。

入力時



日付入力ボックス

[カレンダー]ボタン

入力形式

例:2014年8月8日～2015年4月30日を
YYMMDD形式で入力する場合
→140808と150430と入力
(または14/08/08と15/04/30と入力しても可)



入力後

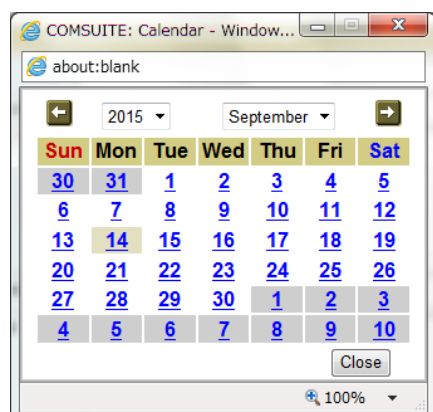


入力・出力形式例

	入力時形式	例:2015年4月30日	出力(表示)形式	例:2015年4月30日
形式1	DD/MM/YY	30/04/15	DD.MMM.YYYY	30.Apr.2015
形式2	MM/DD/YY	04/30/15	MMM.DD.YYYY	Apr.30.2015
形式3	YY/MM/DD	15/04/30	YYYY.MMM.DD	2015.Apr.30
形式4	YY/MM/DD	15/04/30	YYYY.MM.DD	2015.04.30

カレンダー機能を使用して日付を入力する

日付入力欄の右にある  または  を使って入力することもできます。
このボタンをクリックすると、カレンダー画面を表示します。

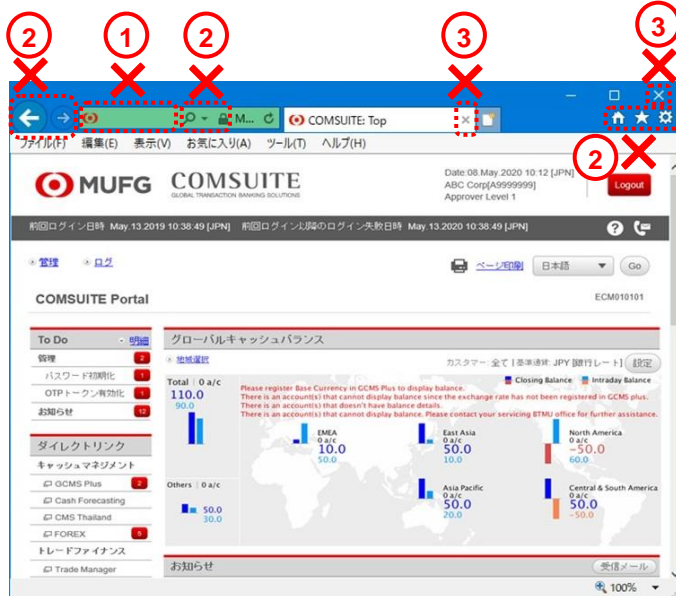


- 年と月を選択。
左右の矢印ボタンで前月または翌月に移動します。
- 日付をクリックすると、もとの画面に日付を設定します。

1-2-5 操作する際の注意

COMSUITE Portal でトラブル等の原因となる操作について説明します。

ブラウザに関する事項



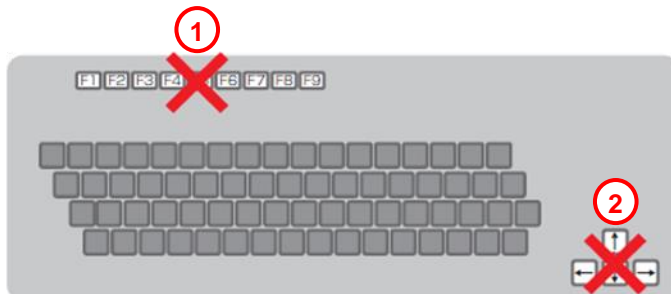
- ① **アドレス(URL)の直接入力禁止**
ログイン後は、アドレスを直接入力して、他のメニューや本サービス以外のサイトに移動することはできません。
- ② **ブラウザ上部のアドレスバーやツールバーにある[←][→][H][X]などのボタンは使用禁止**
正常に機能しない場合があります。必ず本サービス画面内のボタンを利用してください。
- ③ **ブラウザやタブの右上の[X]閉じるボタンは使用禁止**
[X]をクリックすると、正常に終了できず次回ご利用時に正常にログインできない場合があります。必ず画面右上の[Logout]をクリックしてサービスを終了してください。

マウス操作に関する注意事項



- ① **左クリックは1回(ダブルクリック禁止)**
テキストリンクやボタンを2回続けてクリック(ダブルクリック)せず、必ず1回のみ操作してください。
- ② **ブラウザの「前に戻る」「次に進む」は禁止**
マウスの右クリックなどで、「前に戻る」「次に進む」を操作するとエラーメッセージが表示されたり、正確に操作できなくなる場合があります。必ず画面上のメニューやテキストリンク、ボタンなどをクリックして画面を表示してください。

キーボードに関する注意事項



- ① **画面を更新するファンクションキーを使用しないでください。**
- ② **ブラウザの[戻る]ボタン、[進む]ボタンに相当するファンクションキーを使用しないでください。**

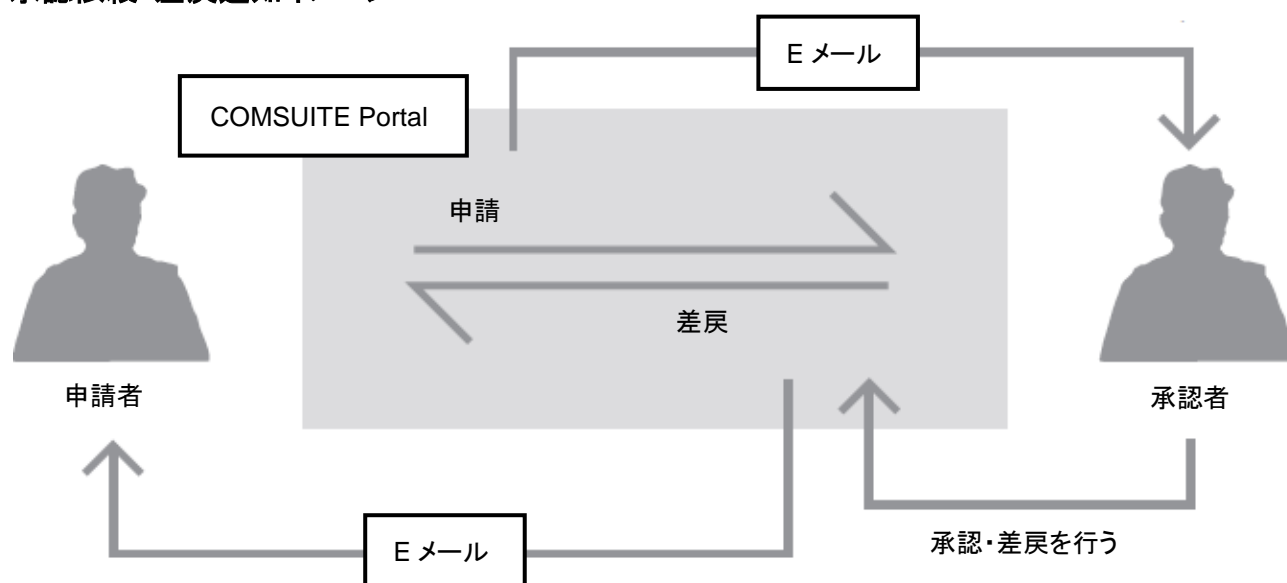
1-2-6 Eメール/SMS 通知機能

承認依頼、差戻、パスワード変更等の各種通知をEメールで行う機能です。

Eメール/SMS 通知機能でお知らせする通知内容一覧

	種類	トークン種類	Eメール/SMS	内容
①	承認依頼通知	物理 OTP トークン	Eメール	承認可能なユーザーに対し、承認が必要な申請が行われたことをご知らせします。
②	差戻通知	物理 OTP トークン	Eメール	承認者によって申請が差戻された場合、当該申請を作成した申請者に対し、差戻されたことをご知らせします。
③	OTPトークン有効期限間近の通知	物理 OTP トークン	Eメール	現在利用中のOTPトークンの有効期限が近づいてきたことをご知らせします。
④	マイプロフィール変更通知	共通	Eメール	マイプロフィールが変更されたことを当該ユーザーにお知らせします。
⑤	パスワード変更通知	共通	Eメール	パスワードが変更されたことを当該ユーザーにお知らせします。
⑥	パスワード初期化通知	共通	Eメール	パスワードが初期化されたことを当該ユーザーにお知らせします。 チャレンジコードを使用してパスワードを登録するユーザーの場合、初期化通知は行われません。
⑦	OTPトークン有効化完了通知	共通	Eメール	OTPトークンが有効化されたことを当該ユーザーにお知らせします。
⑧	利用申請完了通知	モバイル OTP トークン	Eメール	モバイル OTP トークンの初回認証が実施可能になったことをご知らせします。
⑨	PDF ファイル読取パスワード通知	モバイル OTP トークン	Eメール	利用申請完了通知メールに添付されたPDFを開くためのパスワードをユーザーにお知らせします。
⑩	パスコード通知	モバイル OTP トークン	Eメール/SMS	モバイル OTP トークンの初回認証時に入力するパスコードをユーザーにお知らせします。

承認依頼・差戻通知イメージ





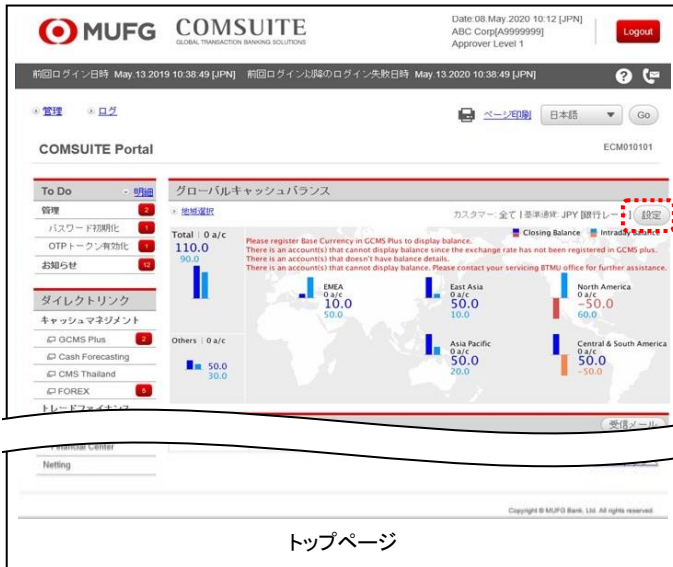
①から⑩の通知は、ユーザープロフィールの[メールアドレス]宛に送付されます。ご利用には登録が必要になります。
さらに、①、②を利用するには、ユーザープロフィールで[承認フローにおけるメール通知]項目が選択済である必要があります。

1-2-7 設定画面

地図表示の各種設定を照会および変更する手順について説明します。

操作手順

1. 設定を選択します。



- (1) グローバルキャッシュバランスの[設定]を選択します。

2. 内容を確認／変更します。



- (1) [設定]画面が表示されます。内容を確認します。
- (2) 設定内容を変更する場合、設定内容を選択し、[Set]ボタンをクリックします。

各項目の入力方法および説明については、下記の「画面項目説明」を参照してください。

画面項目説明

項目	説明	備考
カスタマー	適用対象カスタマーを選択。	以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none">• 全て: 全カスタマーID に適用されます。• 指定: 指定したカスタマーID に適用されま す。
換算レート&基準通貨	残高表示に使用する換算レートと基 準通貨を選択。	以下のいずれかと通貨を選択。 <ul style="list-style-type: none">• 銀行レート: 当行が参考として提供する各国通貨 の換算レート。• GCMS Plus 登録レート: GCMS Plus に登録している換算レ ート。
地図選択	世界地図表示の中心を選択。	以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none">• 大西洋中心• 太平洋中心