

Appendix

送金アップロードデータ項目一覧(GCMS Plus フォーマット - ベトナム)

ベトナム向け「GCMS Plus フォーマット」について説明します。

[アップロード: 選択]画面の[ファイルフォーマット]のプルダウンでは、「RTGS-NEFT / ZENGIN / Interbank GIRO / PESONet / CITAD (GCMS Plus Format)」を選択して、アップロードしてください。

GCMS Plus フォーマット

#	フォーマット項目名 (画面表示項目名)	必須/ 任意	属性	桁数	備考
ファイルヘッダーレコード					
1	レコード ID (画面項目はありません)	必須	数字	4	「0001」を設定してください。
2	ファイル作成日 (画面項目はありません)	必須	英数 記号	6	YYMMDD 形式で設定してください。
3	合計指図件数 (画面項目はありません)	必須	数字	5	ファイルヘッダーレコードに含まれるグループヘッダーレコードの合計件数を設定してください。
4	改行コード	必須	—	2	改行コードを設定してください。
グループヘッダーレコード					
5	レコード ID (画面項目はありません)	必須	数字	4	「0010」を設定してください。
6	グループ通番 (画面項目はありません)	必須	数字	5	ファイルヘッダーレコードに含まれるグループヘッダーレコードの通番を設定してください。
7	グループ名 (グループ名)	任意	英数 記号	20	グループ名を設定してください。
8	送金指定日 (送金指定日)	必須	英数 記号	6	YYMMDD 形式で設定してください。
9	引落区分 (引落タイプ)	必須	英数 記号	1	設定できる値は、次のいずれかです。 「1」=個別引落として依頼する 「0」=一括引落として依頼する フィールド#10「コンフィデンシャル」が「1」の場合、 「0」を設定してください。
10	コンフィデンシャル (画面項目はありません)	必須	英数 記号	1	設定できる値は、次のいずれかです。 「1」=Confidential を指定する 「0」=Confidential を指定しない
11	引落口座番号 (口座)	必須	英数 記号	34	「口座番号(グループ・コンフィデンシャルペイメント電文用)」を設定してください。 「口座番号(グループ・コンフィデンシャルペイメント電文用)」は、以下のメニューから確認できます。 「管理」メガメニュー→(口座情報・会社コード情報)「口座情報照会」 (送金で利用できる口座であることも、このメニューでご確認ください。)
12	通貨 (通貨)	必須	英数 記号	3	「VND」を設定してください。
13	合計取引件数 (合計取引件数)	必須	数字	5	グループヘッダーレコードに含まれるトランザクションレコードの合計件数を設定してください。
14	合計金額 (合計金額)	必須	数字	13	グループヘッダーレコードに含まれるトランザクションレコードの合計金額を設定してください。 整数最大 13 桁まで設定できます。 カンマ(,)は設定しないでください。
15	改行コード	必須	—	2	改行コードを設定してください。

#	フォーマット項目名 (画面表示項目名)	必須/ 任意	属性	桁数	備考
トランザクションレコード					
16	レコード ID (画面項目はありません)	必須	数字	4	「0100」を設定してください。
17	グループ通番 (画面項目はありません)	必須	数字	5	当トランザクションレコードが含まれるグループヘッダーレコードの通番を設定してください。
18	トランザクション通番 (画面項目はありません)	必須	数字	5	グループヘッダーレコードに含まれるトランザクションレコードの通番を設定してください。
19	決済システム (画面項目はありません)	必須	英数 記号	2	「99」を設定してください。 (ベトナムの場合は、CITAD を適用します。)
20	金額 (金額)	必須	数字	13	整数最大 13 桁まで設定できます。 カンマ(,)は設定しないでください。
21	お客さま参照番号 (お客さま参照番号)	任意	英数 記号	16	お客さま参照番号を設定してください。
22	受取人口座番号 (口座番号)	必須	英数 記号	25	フィールド#26「受取人銀行コード」に当行の受取人銀行コードを設定する場合、受取人口座番号は 6 桁から 25 桁で設定してください。
23	受取人の名前 (名前)	必須	英数 記号	70	受取人の名前を設定してください。
24	受取人の名前略称 (名前略称)	任意	英数 記号	16	受取人の名前略称を設定してください。
25	受取人の住所 (住所)	任意	英数 記号	100	受取人の住所を設定してください。
26	受取人銀行コード (銀行コード / 現地決済機関 コード)	必須	英数 記号	12	8 桁から 12 桁で設定してください。
27	送金目的 (画面項目はありません)	任意	英数 記号	22	何も設定しないでください。
28	セグメントコード (画面項目はありません)	任意	英数 記号	1	何も設定しないでください。
29	ID 区分 (画面項目はありません)	任意	英数 記号	1	何も設定しないでください。
30	ID 番号 (画面項目はありません)	任意	英数 記号	20	何も設定しないでください。
31	受取人 ID (画面項目はありません)	任意	英数 記号	15	何も設定しないでください。
32	その他送金内容 (画面項目はありません)	任意	英数 記号	20	何も設定しないでください。
33	受取人参照番号 (画面項目はありません)	任意	英数 記号	20	何も設定しないでください。
34	受取人メールアドレス (インド、マレーシア) (画面項目はありません)	任意	英数 記号	150	何も設定しないでください。
35	通知内容(インド) (画面項目はありません)	任意	英数 記号	500	何も設定しないでください。
36	受取人へのメッセージ (受取人へのメッセージ)	任意	英数 記号	210	フィールド#26「受取人銀行コード」に当行の受取人銀行コードを設定する場合、受取人へのメッセージは 40 桁以内で設定してください。
37	送金銀行への依頼事項 (画面項目はありません)	任意	英数 記号	105	何も設定しないでください。
38	受取人メールアドレス (受取人 e-mail アドレス)	任意	英数 記号	150	受取人宛通知をご利用されているお客さま用のフィールドで、通常は設定不要です。 受取人メールアドレスを、最大で 2 アドレスまで設定できます。 アドレス間はセミコロン(;)で区切ってください。
39	通知内容 (通知内容)	任意	英数 記号	500	受取人宛通知をご利用されているお客さま用のフィールドで、通常は設定不要です。 通知内容を、500 文字まで設定できます。
40	依頼人メールアドレス (画面項目はありません)	任意	英数 記号	150	何も設定しないでください。

#	フォーマット項目名 (画面表示項目名)	必須/ 任意	属性	桁数	備考
41	その他 2 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
42	その他 3 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
43	その他 4 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
44	その他 5 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
45	その他 6 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
46	その他 7 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
47	その他 8 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
48	その他 9 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
49	その他 10 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
50	その他 11 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
51	その他 12 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
52	その他 13 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
53	その他 14 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
54	その他 15 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
55	その他 16 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
56	その他 17 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
57	その他 18 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
58	その他 19 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
59	その他 20 (画面項目はありません)	任意	—	—	何も設定しないでください。
60	改行コード	必須	—	2	改行コードを設定してください。

1. 許容文字

- 送金で利用できる英数記号は次のとおりです。

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- () , . : ; / スペース(空白)

- フィールド#38「受取人メールアドレス」欄では、上記大文字・小文字アルファベット、数字に加え、以下の記号を利用できます。

! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~ . ;

ただし、セミコロン(;)はメールアドレスの区切り文字としてのみ利用できます。

2. 区切り文字

- 各フィールドは、カンマ(,)もしくはタブで区切ります。
- カンマ区切りで値にカンマを含む場合は、値をダブルクォーテーション(")で囲んでください。

3. 項目の指定

- 利用しないフィールドは、値としてダブルクォーテーションを 2 つ並べて設定する(,"")か、何も設定しない(,)でください。

4. 改行コード

- 改行コードは、CRLF です。

5. ファイル名、拡張子

- パスを除いたファイル名は 64 文字までです。
- ファイル拡張子は、txt または csv としてください。

6. レコード上限値

- 1 ファイル当りのトランザクションレコード数は、5,000 までです。