
第 1 章 取引サービス

第 1 節 送金

1 作成

- 1-1 入力
- 1-2 コピー
- 1-3 アップロード
- 1-4 アップロード - SEPA Local Format
- 1-5 一時保存 - SEPA Local Format

第 1 節 送金

GCMS Plus の送金サービスでは、「単票(シングル)送金」と「グループ送金」を作成することができます。
単票(シングル)送金は銀行に対して 1 件ずつ送金を依頼でき、グループ送金の場合は複数の受取人宛の複数明細を 1 件の指図で申請することができます(1 指図につき受取人が 1 名の指図を作成することも可能です)。

はじめに申請者が送金指図を作成し、次に承認者がその内容を承認します。承認された送金指図は、銀行に送信され依頼が完了します。

承認では、承認する人数や承認レベルを細かく設定することも可能です。
多段階承認フローを利用することで、複数の承認が必要な場合、承認者の階層を設定、または取引金額に応じて必要な承認階層数を変更して適用するなど、承認フローを細かく設定することができます。承認階層の数(最大 4 階層)、各階層での承認者の人数(最大 3 人)を設定できます。また必要承認階層数は、取引金額に応じて設定することが可能です。

送金指図の作成方法

送金指図の作成には、大きく 3 つの方法があります。

1. 画面上で入力して作成する … [入力]メニュー

何も入力されていない状態から指図を作成します。

GCMS Plus の送金サービスで作成できる送金タイプの詳細については、以下を参照してください。

 Appendix
拠点別送金タイプ一覧・入力画面項目一覧


2. 作成済の指図を利用して作成する … [コピー]メニュー

承認済、または一時保存中の指図データをコピーして、指図を作成します。

3. データをアップロードして作成する … [アップロード]メニュー、[アップロード - SEPA Local Format]メニュー
別途作成された指図データを GCMS Plus に取り込んで作成します。指図をまとめて作成することができます。
引落口座が MUFG バンク(マレーシア)の場合にご利用いただける「国内送金(シングル) - DuitNow Transfer」については、アップロード機能はご利用いただけません。

送金アップロードファイルは、フォーマット種類によりデータ項目が異なります。

以下を参照の上、作成する送金アップロードファイルのフォーマット種類を確認したのち、「フォーマット種類」欄に記載がある送金アップロードデータ項目一覧のリンク先資料を参考に、送金アップロードファイルを作成してください。

 Appendix
送金 - アップロードファイルフォーマット一覧

1 作成

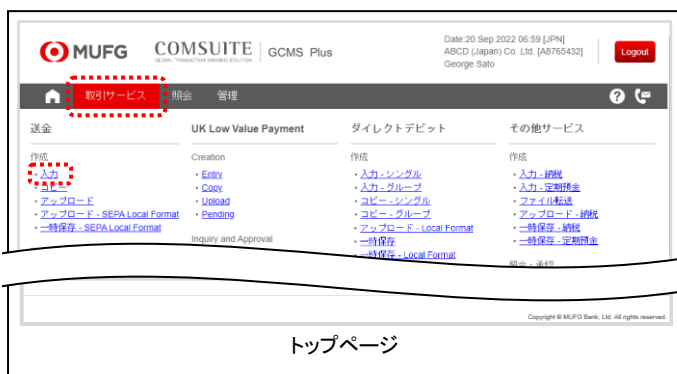
送金指図を作成・編集し、申請します。

1-1 入力

送金指図を画面から入力し、申請する手順について説明します。

操作手順

1. メニューを選択します。



- (1) トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[送金]－[作成]－[入力]を選択します。

2. 引落口座と送金タイプを選択します。



- (1) [引落口座]プルダウンから口座を選択します。
- (2) 選択した口座に応じて、[送金タイプ]欄に利用可能な送金タイプが表示されます。いずれかのタイプを選択します。

利用可能な送金タイプについては、以下を参照してください。

Appendix
拠点別送金タイプ一覧・入力画面項目一覧

- (3) [次へ]ボタンをクリックします。



ご利用終了日の記載されている送金タイプはISO20022の導入により終了いたします。利用できるのは記載の日付までとなりますので、ISO20022の送金タイプへ切り替えをお願いいたします。

3. 指図の内容を入力します。

外国送金の指図入力

MUFG COMSUITE GCMS Plus
Date: 20 Sep 2022 06:59 [JPN]
ABCD (Japan) Co. Ltd. [A8765432]
George Sato [Logout]

取引サービス 照会 管理

作成: 入力 TR200102

ステップ1: 作成 ステップ2: 確認・完了

引落口座及び送金タイプの選択・入力 入力内容確認・完了

送金タイプと引落口座情報

* 必須

取引

送金指定日: [] COUNTRY: []

通貨: []

金額: []

相振区分: []

為替予約番号: [] [選択]

送金目的: [] [リスト]

お客さま参照番号: []

Urgent: []

手数料区分: []

手数料引落口座: []

受取人 [受取人一覧]

受取人情報

名前: []

住所 / 番地: []

市 / 町村: []

国名: []

口座番号: [] [口座番号] [IBAN]

受取人銀行情報

☒ SWIFT BIC [] [選択]

☐ 銀行

銀行名: []

支店名: []

住所 / 番地: []

市 / 町村: []

国名: []

中継銀行情報

通知

メッセージ: []


受取人へのメッセージ: []

[作成: 入力]画面

(1) 選択した送金タイプに応じた指図入力画面が表示されます。

画面項目に従い、指図の内容を入力します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

 Appendix
拠点別送金タイプ一覧・入力画面項目一覧

(2) 外国送金の場合

(除く、インドネシア向け「外国送金(一括引落)」、「外国送金(コンフィデンシャル)」):

上記の場合、1 指図のみ作成することができます。

[受取人一覧] ボタンをクリックすると、登録済みの受取人リストを一覧から選択できます。



- 受取人リストとは、送金指図の入力項目である受取人や受取人銀行の情報をマスターとして登録することができる機能です。設定方法の詳細については、以下を参照してください。

3 受取人リスト

- 「送金サービス 受取人利用必須」をお申し込みされているお客さまは、受取人リストの利用が必須となります。

指図の内容を入力後、指図入力画面の画面下部にある[申請者コメント]欄に必要な応じてコメントを入力し、[申請]ボタンをクリックします。(操作手順4の確認画面へ)

外国送金(ISO20022)の指図入力

Date: 20 Sep 2022 05:59 (JPN)
ABCD (Japan) Co. Ltd. [A8765432]
George Sato

Logout

取引サービス
総合
管理

作成: 入力

ステップ1: 作成

ステップ2: 確認・完了

引落口座及び送金タイプの選択・入力

入力内容確認・完了

+

送金タイプと引落口座情報

取引

送金指図日

通貨

金額

相電区分

為替予約番号

送金目的

お客さま参照番号 (End to End)

手数料区分

手数料引落口座

受取人

受取人一覧

受取人情報

名前

住所 / 番地

市 / 町 / 村

国名

原住国

LEI (取引主体識別子)

口座番号

+

中継銀行情報

+

最終依頼人 / 最終受取人 詳細

+

規制上の申告

通知

メッセージ

受取人へのメッセージ

内部コメント (以下の内容は、送金指図に含まれません)

申請者コメント

承認者コメント

申請

一時保存

前へ戻る

キャンセル

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[作成:入力]画面

(3) 外国送金(ISO20022)の場合

上記の場合、1 指図のみ作成することができます。

[受取人一覧] ボタンをクリックすると、登録済みの受取人リストを一覧から選択できます。



- 受取人リストとは、送金指図の入力項目である受取人や受取人銀行の情報をマスターとして登録することができる機能です。設定方法の詳細については、以下を参照してください。

3 受取人リスト

- 「送金サービス 受取人利用必須」をお申し込みされているお客さまは、受取人リストの利用が必須となります。

指図の内容を入力後、指図入力画面の画面下部にある[申請者コメント]欄に必要な応じてコメントを入力し、[申請]ボタンをクリックします。(操作手順 4 の確認画面へ)

国内送金・店内振替(単票(シングル)送金)の指図入力

MUFG COMSUITE GCMS Plus

Date: 20 Sep 2022 06:59 [JPN]
ABCD (Japan) Co. Ltd. [AB765432]
George Sato

取引サービス 照会 管理

作成: 入力

ステップ1: 作成

ステップ2: 確認・完了

グループ情報

グループ名

送金指図日

取引情報

取引一覧

作成

#	受取人	受取人口座番号	金額
1	ABCD (Europe) B.V.	EUR 3305EURCUA0635665454	EUR 10,000.00

合計金額 / 取引件数

通貨	合計金額	合計取引件数
EUR	10,000.00	1

内部コメント (以下の内容は、送金指図に含まれません)

申請 一時保存 前へ戻る キャンセル

[作成: 入力]画面

[新規作成]ボタンまたは
アイコンをクリック

[登録]ボタンをクリック

国内送金・店内振替(単票(シングル)送金)の取引入力

MUFG COMSUITE GCMS Plus

Date: 20 Sep 2022 06:59 [JPN]
ABCD (Japan) Co. Ltd. [AB765432]
George Sato

取引サービス 照会 管理

作成: 明細入力

ステップ1: 作成

ステップ2: 確認・完了

引落口座及び送金タイプの選択・入力

入力内容確認・完了

送金タイプと引落口座情報

グループ情報

* 必須

取引

通貨 *

金額 *

相振区分 *

為替予約番号

送金目的

お支払先名称

登録 前へ戻る キャンセル

[作成: 明細入力]画面

(4) **国内送金・店内振替の場合**
(含む、「インドネシア向け「外国送金(一括引落)」、「外国送金(コンフィデンシャル)」」):

① 単票(シングル)送金の作成方法:

[取引情報]セクションの[作成]ボタンをクリックすると、取引入力画面が表示されます。



- 送金タイプがシングルの場合、本画面で作成できる明細上限は1明細となります。一度[作成]ボタンを押して明細を作成すると、その後[作成]ボタンは非活性となり、2件以上の明細は作成できません。
- グループ情報やグループ名などの入力項目については、送金タイプがシングルの場合は任意項目としてご利用ください。

[受取人一覧]ボタンをクリックすると、登録済みの受取人リストを一覧から選択できます。



- 受取人リストとは、送金指図の入力項目である受取人や受取人銀行の情報をマスターとして登録することができる機能です。設定方法の詳細については、以下を参照してください。

3 受取人リスト

- 「送金サービス 受取人利用必須」をお申し込みされているお客さまは、受取人リストの利用が必須となります。

取引の内容を入力し、[登録]ボタンをクリックすると、指図入力画面に戻ります。

指図入力画面で、取引明細のアイコンをクリックすると、再度編集できます。

指図および取引の内容を入力後、指図入力画面の画面下部にある[申請者コメント]欄に必要なに応じてコメントを入力し、[申請]ボタンをクリックします。(操作手順4の確認画面へ)

国内送金・店内振替(グループ送金)の取引入力

[作成: 入力]画面

[新規作成]ボタンまたは
アイコンをクリック

[登録]ボタンをクリック

国内送金・店内振替(グループ送金)の取引入力

[作成: 明細入力]画面

② グループ送金の作成方法:

[取引情報]セクションの[作成]ボタンをクリックすると、取引入力画面が表示されます。

[受取人一覧]ボタンをクリックすると、登録済みの受取人リストを一覧から選択できます。



- 受取人リストとは、送金指図の入力項目である受取人や受取人銀行の情報をマスターとして登録することができる機能です。設定方法の詳細については、以下を参照してください。

3 受取人リスト

- 「送金サービス 受取人利用必須」をお申し込みされているお客さまは、受取人リストの利用が必須となります。

取引の内容を入力し、[登録]ボタンをクリックすると、指図入力画面に戻ります。グループ送金の場合、これを繰り返すことで、複数の取引の内容を入力できます。

指図入力画面で、取引明細のアイコンをクリックすると、再度編集できます。また、取引明細のチェックボックスを選択して[削除]ボタンをクリックすると、削除できます。

指図および取引の内容を入力後、指図入力画面の画面下部にある[申請者コメント]欄に必要なに応じてコメントを入力し、[申請]ボタンをクリックします。(操作手順4の確認画面へ)

国内送金(シングル)(ISO20022)・店内振替(ISO20022)(単票(シングル)送金)の指図入力

作成: 入力

ステップ1: 作成 ステップ2: 確認・完了

引落口座及び送金タイプの選択・入力 入力の確認・完了

送金タイプと引落口座情報

取引

送金指定日 通貨 金額 相場区分 為替予約番号 送金目的 お客さま参照番号 (End to End) 手数料区分 手数料引落口座

受取人 受取人一覧

受取人情報

名前 住所 / 番地 市 / 町 / 村 国名 居住国 LEI (取引主体識別子) 口座番号 IBAN 口座番号

受取人銀行情報 (SWIFT BIC・銀行情報の両方またはいずれかを入力してください)

SWIFT BIC 銀行名 住所 / 番地 市 / 町 / 村 国名

最終依頼人 / 最終受取人詳細

通知

メッセージ

受取人へのメッセージ

送金銀行宛連絡事項

内部コメント (以下の内容は、送金指図に含まれません)

申請者コメント

承認者コメント

申請 一時保存 前へ戻る キャンセル

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[作成: 入力] 画面

(5) 国内送金(シングル)(ISO20022)・店内振替(ISO20022)の場合
(除く、国内送金(シングル) - CHAPS / Target2 (ISO20022)):

上記の場合、1 指図のみ作成することができます。

[受取人一覧] ボタンをクリックすると、登録済みの受取人リストを一覧から選択できます。



- 受取人リストとは、送金指図の入力項目である受取人や受取人銀行の情報をマスターとして登録することができる機能です。設定方法の詳細については、以下を参照してください。

3 受取人リスト

- 「送金サービス 受取人利用必須」をお申し込みされているお客さまは、受取人リストの利用が必須となります。

指図の内容を入力後、指図入力画面の画面下部にある[申請者コメント]欄に必要な応じてコメントを入力し、[申請]ボタンをクリックします。(操作手順 4 の確認画面へ)

国内送金(シングル) - CHAPS / Target2(ISO20022) (単票(シングル)送金)の指図入力

The screenshot displays the 'Domestic Transfer (Single) - CHAPS / Target2 (ISO20022) (Single Ticket Transfer) Instruction Entry' screen in the MUFG GCMS Plus system. The interface is in Japanese and shows a step-by-step process for entering transfer instructions. The top navigation bar includes the MUFG logo, 'COMSUITE', and 'GCMS Plus'. The main content area is divided into two main sections: 'Transfer' and 'Beneficiary'. The 'Transfer' section includes fields for 'Transfer Date', 'Amount', 'Currency', 'Transfer Type', and 'Transfer Purpose'. The 'Beneficiary' section includes fields for 'Beneficiary Name', 'Address', 'City/Town/Village', 'Country', and 'Contact Information'. A 'Messages' section at the bottom allows for additional comments. The screen also features a 'Step 1: Creation' progress indicator and a 'Step 2: Confirmation' button.

[作成:入力]画面

(6) 国内送金(シングル) - CHAPS / Target2 (ISO20022)の場合

上記の場合、1 指図のみ作成することができます。

[受取人一覧]ボタンをクリックすると、登録済みの受取人リストを一覧から選択できます。



- 受取人リストとは、送金指図の入力項目である受取人や受取人銀行の情報をマスターとして登録することができる機能です。設定方法の詳細については、以下を参照してください。

3 受取人リスト

- 「送金サービス 受取人利用必須」をお申し込みされているお客さまは、受取人リストの利用が必須となります。

指図の内容を入力後、指図入力画面の画面下部にある[申請者コメント]欄に必要な応じてコメントを入力し、[申請]ボタンをクリックします。(操作手順4の確認画面へ)

なお、[申請]ボタンクリック時に指図の入力内容をもとに受取人確認を行います。確認結果が「口座なし」の場合はエラーが表示されます。再度受取人情報をご確認の上、指図内容を修正し申請してください。

4. 内容を確認し、申請します。

単票送金

MUFG COMSUITE GCMS Plus Date: 20 Sep 2022 06:59 [JPN]
ABCD (Japan) Co. Ltd. [A8765432]
George Sato Logout

取引サービス 照会 管理

作成: 確認 TR200103

ステップ1: 作成 ステップ2: 確認・完了

引落口座及び送金タイプの選択・入力 入力内容確認: 完了

以下の内容を確認してください。
よろしければ、承認フローを選択し「確認」ボタンをクリックしてください。

承認

承認フロー

承認フロー名

送金タイプと引落口座情報

送金タイプ	外国送金
エントリ番号	
エントリタイプ	新規作成
アップロードファイル名	

承認

前へ戻る

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[作成: 確認]画面

(1) 内容を確認します。



受取人確認結果と受取人確認結果詳細については下記をご参照ください。

🔍 受取人確認結果に関するご説明

[承認フロー名]欄にプルダウンが表示されている場合は、承認フローを選択してください。

グループ送金の取引明細をサブ画面で確認する場合、🔍 アイコンをクリックします。



- デフォルト承認フローが自動適用される場合は、プルダウンが表示されません。

デフォルト承認フローとは、申請→承認の2段階で送金が完了するフローです。デフォルト承認フローの場合、承認権限を持つすべてのユーザーが承認可能です。

- 受取人リストに承認フローが事前設定されている場合は、承認フローを変更できません。



欧州口座引落の送金については、取引の申請時に OTP トークンとログインパスワードを用いた取引承認が必要になります。画面に表示されている指示に従い、取引承認コードを入力の上、申請してください。

入力方法の詳細については、以下を参照してください。

🔍 『COMSUITE Portal 操作マニュアル』
2-2 取引承認

(2) [確認]ボタンをクリックします。

グループ送金

MUFG COMSUITE GCMS Plus Date: 20 Sep 2022 06:59 [JPN]
ABCD (Japan) Co. Ltd. [A8765432]
George Sato Logout

取引サービス 照会 管理

作成: 確認 TR200107

ステップ1: 作成 ステップ2: 確認・完了

引落口座及び送金タイプの選択・入力 入力内容確認: 完了

以下の指図の内容を確認してください。
よろしければ、承認フローを選択し「確認」ボタンをクリックしてください。

取引承認 (一次保存 / 差戻しの場合は、取引承認コードの入力は不要です。)

i. OTPトークンの「3」(SIGN)ボタンを押してください。

ii. チャレンジコードをOTPトークンに入力し、「OK」ボタンを押してください。
(合計金額とエントリ番号またはグループ番号をもとにした値)

チャレンジコード 000177

iii. レスポンスコードが表示されますので、取引承認コード欄に入力してください。

取引承認コード

iv. パスワード欄にログインパスワードを入力して下さい。

パスワード

「確認」ボタンをクリックして、取引申請を完了してください。

承認

前へ戻る

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[作成: 確認]画面

5. 処理結果を確認します。

(1) 処理結果を確認します。

送金指図の新規作成の流れは
ここまでです。

COMSUITE
GCMS Plus

Date: 20 Sep 2022 06:59 [JPN]
ABCD (Japan) Co. Ltd. [AB765432]
George Sato

Logout

取引サービス
照会
管理

作成: 完了
TR200104

ステップ1: 作成

ステップ2: 確認: 完了

引落口座及び送金タイプの選択・入力

入力内容確認: 完了

☒
指図を申請しました。
続けて申請する場合は、「連続作成」ボタンをクリックしてください。

連続作成
終了

指図情報

合計金額 / 取引件数

通貨	金額	指図件数	取引件数
EUR	60,000.00	1	1
合計件数		1	1

指図一覧

#	送金指図日	受取人名 / グループ名	金額	件数	引落口座	送金タイプ	承認フロー
1	02.10.2022	ABCD TRADING SDN (限有)	EUR 60,000.00	1	EUR NL11B0TK0535778899 Current Account	外国送金	Default Approval Flow

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[作成: 完了]画面

1-2 コピー

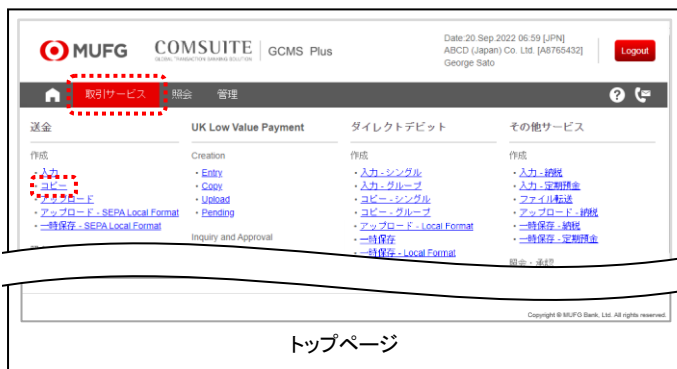
承認済、または一時保存中の送金指図を利用して送金指図を作成する手順について説明します。



コピー機能は、「送金サービス 受取人利用必須」が任意の場合にご利用いただけます。

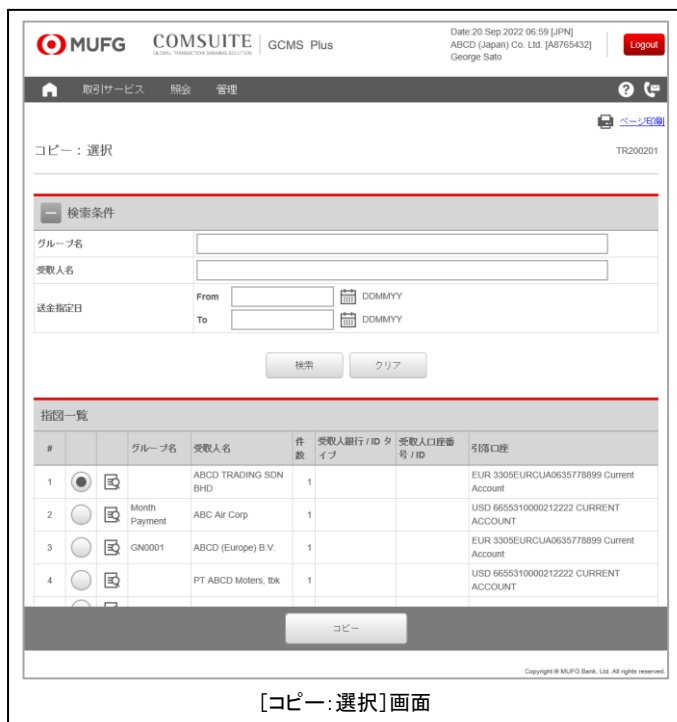
操作手順

1. メニューを選択します。



- (1) トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[送金]－[作成]－[コピー]を選択します。

2. 送金指図を選択します。




- (1) 送金指図が一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

1-2 コピー
画面項目説明
[コピー: 選択]画面



指図明細を確認する場合、 アイコンをクリックします。

- (2) コピーする送金指図のラジオボタンを選択し、[コピー]ボタンをクリックします。

3. 送金指図の内容を入力します。

[作成: 入力]画面

(1) 以降の操作手順については、以下を参照してください。

1-1 入力
操作手順 3 以降

送金指図のコピー作成の流れは
ここからです。

画面項目説明

[コピー: 選択]画面


項目	説明	備考
検索条件		
グループ名	検索対象のグループ名を入力(部分一致)。	
受取人名	検索対象の受取人名を入力(部分一致)。	
送金指定日 (From / To)	検索範囲の送金指定日を入力。	
指図一覧		
各項目の説明については、以下を参考にしてください。		
Appendix 拠点別送金タイプ一覧・入力画面項目一覧		

1-3 アップロード

送金指図をアップロードし、申請する手順について説明します。

フォーマット種類によりデータ項目が異なります。

以下を参照の上、作成する送金アップロードファイルのフォーマット種類を確認したのち、「フォーマット種類」欄の送金アップロードデータ項目一覧を参考に、送金アップロードファイルを作成してください。

 Appendix
送金アップロードファイルフォーマット一覧



一時保存する際に選択した承認フローはその後変更できません。

承認フローを複数登録しているお客さまは、事前に適用したい承認フロー名を確認の上、適切な承認フローを選択して一時保存してください。

誤った承認フローを選択して一時保存した場合、編集画面では変更はできませんので、再度ファイルをアップロードし直してください。

操作手順

1. メニューを選択します。



(1) トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[送金]－[作成]－[アップロード]を選択します。

トップページ

2. アップロードするファイルを選択します。

アップロード：選択

ステップ1：作成 ステップ2：確認・完了

ファイルフォーマットの選択・入力 アップロード確認・完了

* 必須

アップロードファイル情報

ファイルフォーマット * 外国送金 / 国内送金 (シングル) / 国内振替 (CSV MTN)

区切り文字 * , (comma)

ファイル名 *

送金指定日変更

送金指定日変更

編集可否 *

確認可

確認不可

アップロード キャンセル

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[アップロード:選択]画面(ファイルフォーマット選択後)

- (1) [ファイルフォーマット]のプルダウンからフォーマットを選択します。

選択するフォーマットは、以下 Appendix の「ファイルフォーマット名」を参照してください。

Appendix
送金－アップロードファイルフォーマット一覧

- (2) 選択したフォーマットに応じて、アップロードファイル情報の入力欄が表示されます。画面項目に従い、各項目を設定します。

画面の各項目の説明については、以下を参照してください。

1-3 アップロード
画面項目説明
[アップロード:選択]画面

- (3) [アップロード]ボタンをクリックします。

3. 内容を確認します。

アップロード確認：完了

ステップ1：作成 ステップ2：確認・完了

ファイルフォーマットの選択・入力 アップロード確認・完了

以下の内容を確認してください。
よろしければ、承認フローを選択し「確認」ボタンをクリックしてください。
一時保存する場合「一時保存」ボタンをクリックしてください。
アップロードをキャンセルする場合「前へ戻る」ボタンをクリックしてください。

確認 一時保存 前へ戻る

承認フロー

承認フロー名

指図情報

ファイル名 Salary202212.csv

入力区分 Uploaded as Editable

引落区分 一括引落

合計金額 / 取引件数

通貨	金額	指図件数	取引件数
MYR	69,800.00	3	22
合計件数		3	22

指図一覧

#	送金指定日	受取人名 / グループ名	金額	件数	引落口座	送金タイプ	承認フロー
1	15.1.2022	Salary 202212	MYR 19,500.00	10	MYR 219830 Current Account	Domestic - Interbank GIRO	
2	15.1.2022	Salary 202212	MYR 14,300.00	6	MYR 219830 Current Account	Domestic - Interbank GIRO	
3	15.1.2022	Salary 202212	MYR 36,000.00	6	MYR 219830 Current Account	Domestic - Interbank GIRO	

確認 一時保存 前へ戻る

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[アップロード:確認]画面

- (1) アップロードした送金指図の内容を確認します。

[承認フロー名]欄にプルダウンが表示されている場合は、承認フローを選択してください。

各項目の説明については、以下を参照してください。

Appendix
拠点別送金タイプ一覧・入力画面項目一覧



デフォルト承認フローが自動適用される場合は、プルダウンが表示されません。



「送金サービス 正常指図のみアップロード」をお申し込みされているお客さまは、送金指図ファイル内にエラーがあった場合も、そのまま正常指図のみアップロードすることができます(引落タイプが「個別引落」の場合のみ)。



送金指図をアップロードする際に、ワーニングメッセージやエラーメッセージが表示された場合について

ワーニングメッセージやエラーメッセージ内のエラー箇所は、以下の通り表示されます。

- [アップロード: 選択]画面の[申請]ボタンをクリックし、[アップロード: 確認]画面に遷移した時にメッセージが表示された場合、メッセージ「Line No.」の後に表示される番号は、アップロードファイル内の行番号です（一部エラーについては、上位のレコードの行番号が表示される場合があります。その場合は項目名でエラー箇所をご確認ください）。
- [アップロード: 確認]画面の[確認]ボタンのクリック時にメッセージが表示された場合、メッセージ「Instruction Sequence No.」の後に表示される番号は、[アップロード: 確認]画面上の指図一覧の番号です。

- (2) [確認]ボタンをクリックし、さらに、確認ダイアログで[OK]ボタンをクリックします。

4. 処理結果を確認します。

アップロード: 完了

ステップ1: 作成 ステップ2: 確認・完了

ファイルフォーマットの選択・入力 アップロード確認・完了

✓ 指図を申請しました。
続けて申請する場合は、「連続作成」ボタンをクリックしてください。

連続作成 終了


[アップロード: 完了]画面

- (1) 処理結果を確認します。

送金指図のデータアップロードの流れは
ここからです。

画面項目説明

[アップロード:選択]画面

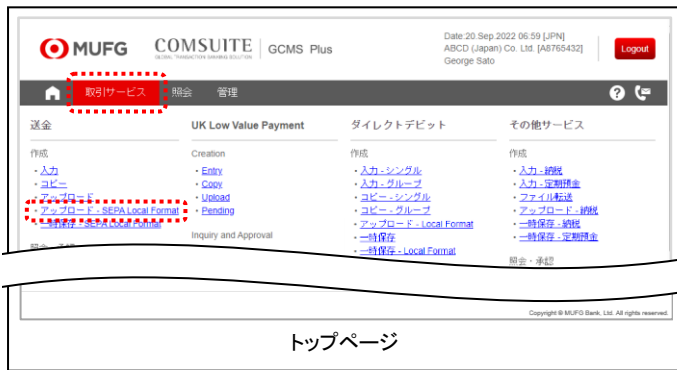
項目	説明	備考
アップロードファイル情報		
ファイルフォーマット	ファイルフォーマットを選択。	引落口座やフォーマット種類、利用目的により、選択するファイルフォーマット名や、使用できる区切り文字が異なります。詳細は以下を参照してください。  Appendix 送金－アップロードファイルフォーマット一覧
区切り文字	区切り文字を選択。 送金タイプによっては表示されません。	
ファイル名	アップロードするファイルを指定。	
送金指定日変更	送金指定日を変更する場合に日付を入力。 お客さまのサービスお申込内容によっては表示されません。	送金指定日を変更する場合、アップロードファイル内の送金指定日を変更することなく、画面操作で変更することができます。その場合、ファイル内のすべての送金指定日を上書きします。
編集可否	アップロード後の編集可否を選択。 お客さまのサービスお申込内容によっては表示されません。 初期表示では「編集可」が選択されています。	以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none"> ● 編集可 ● 編集不可
コンフィデンシャル	「コンフィデンシャル」を指定する場合に選択。 ユーザーのコンフィデンシャル権限が「権限あり」または「権限あり(サマリー情報のみ)」に設定されている場合に表示されます。	
引落区分	引落区分を選択。 送金タイプによっては表示されません。	以下のいずれかを選択。 (引落タイプ選択可能時のみ) <ul style="list-style-type: none"> ● 一括引落: 複数の送金を一括引落で作成する場合に選択してください。 ● 個別引落: 送金を1件ずつ作成する場合に選択してください。 ※個別引落の送金を1指図につき複数件まとめて作成することはできませんので、1指図につき1件ずつ作成してください。

1-4 アップロード - SEPA Local Format

SEPA Local Format(各国フォーマット)の送金指図をアップロードし、申請する手順について説明します。

操作手順

1. メニューを選択します。



- (1) トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[送金]－[作成]－[アップロード - SEPA Local Format]を選択します。

2. アップロードするファイルを選択します。



- (1) アップロードするファイルを選択し、「コンフィデンシャル」を指定する場合はチェックボックスを選択します。
- (2) [アップロード]ボタンをクリックします。

3. 内容を確認します。

SEPA送金指図作成(各国フォーマットアップロード): 確認 TR110702

以下の指図の内容を確認してください。
よろしければ、「申請」ボタンをクリックしてください。
アップロードをキャンセルする場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

入力区分 アップロード

ファイル情報	
ファイル名	Suppliers Payment Oct 2022.xml
ファイルサイズ (バイト)	501,785
合計金額	EUR 387,500.00
合計指図件数 (単票)	71
合計指図件数 (グループ)	2
合計取引件数 (グループ)	70
コンフィデンシャル	指定あり

取引承認 (一次保存 / 差戻しの場合は、取引承認コードの入力は不要です。)

i. OTPトークンの「A」(SIGN)ボタンを押してください。

ii. チャレンジコードをOTPトークンに入力し、「OK」ボタンを押してください。
(合計金額とエンドリー番号またはグループ番号をもとにした値)

チャレンジコード 000177

iii. レスポンスコードが表示されますので、取引承認コード欄に入力してください。

取引承認コード

iv. パスワード欄にログインパスワードを入力して下さい。

パスワード

「申請」ボタンをクリックして、取引申請を完了してください。

申請 キャンセル

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[SEPA 送金指図作成(各国フォーマットアップロード): 確認] 画面

(1) アップロードした送金指図の内容を確認します。

(2) 画面に表示されている指示に従い、取引承認コードを入力の上、[申請]ボタンをクリックし、さらに、確認ダイアログで[OK]ボタンをクリックします。

取引承認方法の詳細については、以下を参照してください。

『COMSUITE Portal 操作マニュアル』
2-2 取引承認

4. 処理結果を確認します。

SEPA送金指図作成(各国フォーマットアップロード): 処理結果 TR110703

| 0330077 79件の送金指図を申請しました。

ファイル情報	
ファイル名	Suppliers Payment Oct 2022.xml
ファイルサイズ (バイト)	501,785
合計金額	EUR 387,500.00
合計指図件数 (単票)	71
合計指図件数 (グループ)	2
合計取引件数 (グループ)	70
コンフィデンシャル	指定あり

操作履歴			
操作日 [MM/DD]	ステータス	ユーザーID	ユーザー名
01.10.2022 11:30:29	申請	USER02	George Sato

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[SEPA 送金指図作成(各国フォーマットアップロード): 処理結果] 画面

(1) 処理結果を確認します。

各国フォーマットの SEPA 送金指図データを
アップロードする流れはここからです。

1-5 一時保存 - SEPA Local Format

一時保存または差戻された SEPA Local Format(各国フォーマット)の送金指図データを照会または削除する手順について説明します。

操作手順

1. メニューを選択します。



- (1) トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[送金]ー[作成]ー[一時保存 - SEPA Local Format]を選択します。

2. 一覧から送金指図を選択し、削除します。



[SEPA 送金一時保存一覧(各国フォーマット): 指図一覧]画面

- (1) 送金指図が一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

1-5 一時保存 - SEPA Local Format
画面項目一覧
[SEPA 送金一時保存一覧(各国フォーマット): 指図一覧]画面

- (2) 削除する指図データのチェックボックスを選択し(複数選択可)、[削除]ボタンをクリックします。さらに、確認ダイアログで[OK]ボタンをクリックします。



指図情報を照会する場合、[ファイル番号]リンクをクリックします。
[ファイル名]リンクをクリックすると、XML 形式でファイルの内容を表示します。

3. 処理結果を確認します。

COMSUITE
Global Payments and Securities Solutions

GCMS Plus

Date: 20 Sep 2022 06:59 [JPN]
ABCO (Japan) Co. Ltd. [A8765432]
George Sato

Logout

取引サービス
贈金
管理

SEPA送金一時保存一覧（各国フォーマット）：指図一覧
TR110801
ページ印刷

033004 1件の送金指図を削除しました。

検索条件

ファイル番号
From
To

ファイル名

検索

AF: 承認フロー、R: 差戻、C: コンフィデンシャル、 アップロード利用、 アップロード利用（編集可）、 アップロード利用（送金指図日のみ編集可）

指図一覧

#	All	ファイル番号*	ファイル名	ステータス			アップロード	通貨	合計金額	更新日	
				AF	R	C					
1	<input type="checkbox"/>	3305-F-SCT00000001	Suppliers Payment Oct 2022.xml				一時保存		EUR	387,500.00	01 Oct 2022
					*	*					更新ユーザーID USER01

削除

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[SEPA 送金一時保存一覧（各国フォーマット）：指図一覧]画面（削除後）




(1) 処理結果を確認します。

一時保存または差戻された
各国フォーマットの SEPA 送金指図データを
削除する流れはここからです。

画面項目説明

[SEPA 送金一時保存一覧(各国フォーマット):指図一覧]画面

- 検索条件では、大文字・小文字を区別しません。
- 条件を入力せずに検索することもできます。ただし、表示できる件数の上限は 200 件です。
- 一時保存または申請してから 12 ヶ月以内の送金指図が検索対象となります。

項目	説明	備考
検索条件		
ファイル番号 (From / To)	検索範囲のファイル番号を入力。	ファイル番号は全桁入力してください。 特定のファイル番号で検索を行う場合は、From と To に同じ値を入力してください。
ファイル名	検索対象のファイル名を入力(部分一致)。	
指図一覧		
All	[All]を選択すると、一覧に表示されている項目の一括選択、選択を外すと一括解除となります。	
ファイル番号	ファイル番号を表示。	
ファイル名	ファイル名を表示。	
ステータス	ステータスを表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> 一時保存 申請済 一部承認済 承認済
AF	「現在終了している承認階層」／「設定されている承認階層数」を表示。	
R	差戻された指図データに「*」を表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> *:差戻済 ブランク:差戻されていない
C	コンフィデンシャルが指定された指図データに「*」を表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> *:コンフィデンシャル ブランク:コンフィデンシャルでない
アップロード	編集可否をアイコンで表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> :編集不可 :編集可 :送金指定日のみ編集可
通貨	送金通貨を表示。	
合計金額	合計金額を表示。	
更新日	最終更新日を表示。	
更新ユーザーID	最終更新者のユーザーIDを表示。	

【受取人確認結果に関するご説明】

- ・受取人確認結果のパターンは以下の通りです。
- ・【口座なし】の場合は、再度受取人情報をご確認の上、指図内容を修正し申請してください。なお、受取人確認結果が【一致】以外の場合は、お手元で十分に受取人情報をご確認の上で申請を行ってください。

受取人確認結果	受取人確認結果詳細
一致	口座名義が一致しました。
部分一致	指定された受取人の名前が口座に登録された名前と一致しません。部分的に一致しています。再度入力内容をご確認ください。
	指定された受取人の名前は口座に登録された名前と一致しましたが、法人口座として登録されています。再度入力内容をご確認ください。
	指定された受取人の名前は口座に登録された名前と一致しましたが、個人口座として登録されています。再度入力内容をご確認ください。
	指定された受取人の名前が口座に登録された名前と一致しません。法人口座で登録された名前と部分的に一致しています。再度入力内容をご確認ください。
	指定された受取人の名前が口座に登録された名前と一致しません。個人口座に登録された名前と部分的に一致しています。再度入力内容をご確認ください。
不一致	指定された受取人の名前が口座に登録された名前と一致しません。再度入力内容をご確認ください。
口座利用不可	指定された Secondary Reference Data が見つかりません。受取人に内容をご確認ください。
	受取人確認ができませんでした。受取人に内容をご確認ください。
	指定された受取人口座が切り替えられています。最新の口座情報をご確認ください。
	受取人確認ができませんでした。入力内容は再度ご確認ください。
	受取人確認ができませんでした。しばらくしてからご確認ください。入力内容は再度ご確認ください。
システムエラー	ただいま受取人確認ができません。お取引店にお問い合わせください。
口座なし	口座が見つかりません。受取人に内容をご確認ください。