
第 1 章 取引サービス

第 1 節 送金

2 照会・承認

2-1 照会・承認

2-1-1 照会

2-1-2 申請 / 編集

2-1-3 取下

2-1-4 削除

2-1-5 承認 / 差戻

2-2 PDF・ダウンロード

2-3 照会 - SEPA Local Format

2-4 承認 - SEPA Local Format

2 照会・承認

2-1 照会・承認

送金指図メニューは、トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[送金]－[照会・承認]－[照会・承認]をクリックすると表示される、送金指図一覧画面です。

操作項目の利用方法

こちらの画面では、作成した送金指図に対し、照会・申請・編集・取下・削除・承認・差戻を実施することができ、画面上部の[操作項目]で操作項目を指定、または個別に検索条件を指定することで、送金指図の表示を絞ることができます。

Header: MUFG COMSUITE | GCMS Plus
Date: 20-Sep-2022 06:59 [JPN]
ABCD (Japan) Co. Ltd. [A8765432]
George Sato
Logout

Navigation: 取引サービス | 照会 | 管理

Page: 照会・承認: 検索 (TR200401)

操作項目: ☒ 照会 ☐ 申請 / 編集 ☐ 取下 ☐ 削除 ☐ 承認 / 差戻

操作項目の説明

操作項目	操作説明	本マニュアルの 参照先
照会	すべての送金指図を照会したい場合に選択してください。 参照可能な範囲ですべての送金指図が一覧表示されます。	2-1-1 照会
申請 / 編集	一時保存ステータスの送金指図を申請・編集したい場合に選択してください。 作成者自身が一時保存した送金指図および差戻された送金指図が一覧表示されます。	2-1-2 申請 / 編集
取下	申請済み(承認前)の送金指図を取下したい場合に選択してください。 操作者自身が申請した未承認の送金指図が一覧表示されます。	2-1-3 取下
削除	一時保存ステータスの送金指図を削除したい場合に選択してください。 一時保存した送金指図および差戻された送金指図が一覧表示されます。	2-1-4 削除
承認 / 差戻	申請済みの送金指図を承認・差戻したい場合に選択してください。 承認待ちの送金指図が一覧表示されます。	2-1-5 承認 / 差戻

操作ボタンの利用方法

照会・承認メニューでは、送金指図の照会・申請・編集・送金指定日変更・削除・取下・承認・差戻を実施することができ、以下のボタンを利用して送金指図に対する操作を行います。

なお、ユーザー権限(照会・申請・承認)により、表示されるボタンが異なります。

また、指図一覧の指図を1件以上選択することにより、常に画面上の定位置に表示されるフロートボタンが表示されます。

[照会・承認:検索]画面のボタンイメージ



操作ボタンの説明

ボタン名	操作説明	本マニュアルの 参照先
申請	一時保存した送金指図を申請したい場合に選択してください。	2-1-2 申請 / 編集
承認	申請済み(承認前)、または多段階承認中の送金指図を承認したい場合に選択してください。 操作対象は「申請済」または「一部承認済」のステータスです。	2-1-5 承認 / 差戻
編集	一時保存した送金指図を編集し、申請したい場合に選択してください。	2-1-2 申請 / 編集
送金指定日 変更	一時保存、申請済み(承認前)、または多段階承認中の送金指図の送金指定日を変更して承認したい場合に選択してください。	2-1-2 申請 / 編集 2-1-5 承認 / 差戻
削除	一時保存した送金指図を削除したい場合に選択してください(他ユーザーが作成した一時保存ステータスの明細も削除することができます)。	2-1-4 削除
取下	申請済み(承認前)の送金指図を取下する場合に選択してください。	2-1-3 取下
差戻	申請済み(承認前)、または多段階承認中の送金指図を差戻したい場合に選択してください。 操作対象は「申請済」または「一部承認済」のステータスです。	2-1-5 承認 / 差戻

2-1-1 照会

送金指図を照会する手順について説明します。
各送金指図のステータス(申請済、承認済など)や、取引明細を確認できます。

操作手順

1. 送金指図または取引を検索して選択します。

The screenshot shows the '照会・承認: 検索' (Search) screen in the GCMS Plus system. At the top, there's a header with MUFG and COMSUITE logos, and a user profile for George Sato. Below the header, there's a navigation bar with '取引サービス' (Transaction Service), '照会' (Inquiry), and '管理' (Management). The main area is titled '照会・承認: 検索' and contains a search form. The form has a '操作' (Action) section with radio buttons for '照会' (selected), '申請/編集' (Application/Editing), '取下' (Cancellation), '削除' (Deletion), and '承認/差戻' (Approval/Return). Below this is a '検索条件' (Search Conditions) section with a '+ 検索条件' button. The search results are displayed in a table with columns: #, All, 送金指定日 (Remittance Designation Date), グループ名 (Group Name), 受取人名 (Beneficiary Name), 金額 (Amount), 件数 (Number of Transactions), 送金タイプ (Remittance Type), ステータス (Status), アップロード/受取人リスト (Upload/Beneficiary List), and アップロードファイル名 (Upload File Name). Two results are shown: 1. 25.07.2024, DEFG holdings, EUR 32,000.00, 1, 店内振替 (シリングル) (In-house Transfer (Shilling)), 申請済 (Applied), Salary202402.xml; 2. 24.07.2024, ABC Company, EUR 10,000.00, 1, 店内振替 (ISO20022) (In-house Transfer (ISO20022)), 申請済 (Applied), Salary202402.xml. At the bottom, there are buttons for '申請' (Apply), '承認' (Approve), '編集' (Edit), '送金指定日変更' (Change Remittance Designation Date), '削除' (Delete), '取下' (Cancellation), and '差戻' (Return).

[照会・承認: 検索]画面

(1) 送金指図が一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

2-1-1 照会
画面項目説明
[照会・承認: 検索]画面

(2) 検索条件を変えたい場合は、[検索条件]ラベルの左側にある + アイコンをクリックして展開して、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

(3) 照会したい送金指図の アイコンをクリックします。

2. 内容を確認します。

The screenshot shows the '指図' (Instruction) detail screen in the GCMS Plus system. The header is the same as the search screen. The main area is titled '指図' and contains a '閉じる' (Close) button. Below this is a section titled '送金タイプと引落口座情報' (Remittance Type and Debit Account Information). It contains a table with the following information: 送金タイプ (Remittance Type) is 外国送金 (Overseas Remittance), エントリー番号 (Entry Number) is 3644-CMSA0002210, エントリータイプ (Entry Type) is 期現作成 (Term/Spot Creation), アップロードファイル名 (Upload File Name) is Salary202402.xml, and ステータス (Status) is 申請済 (Applied). At the bottom, there are buttons for 'PDF' and '印刷' (Print). The footer contains the copyright notice: Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[指図明細]画面

(1) 送金指図の内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参考にしてください。


Appendix
拠点別送金タイプ一覧・入力画面項目一覧


送金指図の照会の流れは
ここまでです。

画面項目説明

[照会・承認:検索]画面

- 検索条件では、大文字・小文字を区別しません。
- 条件を入力せずに検索することもできます。ただし、表示できる上限件数は 5,000 件です。
- 一時保存または申請してから 13 ヶ月以内の送金指図が検索対象となります。

項目	説明	備考
操作		
操作項目	実施したい操作を選択。	以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none"> 照会 申請 / 編集 取下 削除 承認 / 差戻 操作を選択し、[検索]ボタンをクリックすると、その操作が可能な送金指図または取引のみが表示されます。
検索条件		
送金指定日 (From / To)	検索範囲の送金指定日を入力。	特定の送金指定日で検索を行う場合は、From と To に同じ値を入力してください。
受取人名	検索対象の受取人名を入力 (部分一致)。	
グループ名	検索対象のグループ名を入力 (部分一致)。	
金額		
通貨	検索対象の送金通貨を選択。	
金額 (From / To)	検索範囲の送金金額を入力。	特定の金額で検索を行う場合は、From と To に同じ値を入力してください。
送金タイプ	検索対象の送金タイプを選択。	各送金タイプの詳細説明については、以下を参照してください。  Appendix 拠点別送金タイプ一覧・入力画面項目一覧

項目	説明	備考
ステータス	検索対象のステータスを選択。	以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none">すべて一時保存一時保存(取下)一時保存(差戻)申請済一部承認済承認済処理中キャンセルリトライ待ち送金失敗取引完了承認済以外承認済以降 ステータスの説明については、この表の後ろにあるステータス一覧を参照してください。
承認日 (From / To)	検索範囲の承認日を入力。	特定の承認日で検索を行う場合は、From と To に同じ値を入力してください。
アップロードファイル名	検索対象のアップロードファイル名を入力(部分一致)。	
引落口座	検索対象の引落口座を選択。	
申請ユーザーID(ユーザー名)	申請したユーザー情報(ユーザーID (ユーザー名))を選択。	
参照		
参照形式	検索結果を表示する形式を選択。	以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none">指図一覧取引一覧
指図情報 または 取引情報		
指図一覧 または 取引一覧		
—	[参照形式]に応じて、指図一覧か取引一覧を表示。 <ul style="list-style-type: none">各項目の説明については、以下を参考にしてください。 <div> Appendix 拠点別送金タイプ一覧・入力画面項目一覧</div> <p>ユーザープロフィールの追加設定で、送金サービスコンフィデンシャルが「権限あり(サマリー情報のみ)」の場合、指図一覧では一部情報がblank表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none">ステータスについては、この表の後ろにあるステータス一覧を参照してください。アップロード / 受取人リストについては、この表の後ろにあるアップロード / 受取人リストの表示内容一覧を参照してください。	
合計金額・件数		
通貨	送金通貨を表示。	
金額	通貨別の合計金額を表示。	
指図件数	通貨別の合計指図件数を表示。 取引一覧には表示されません。	
取引件数	通貨別の合計取引件数を表示。	

送金指図のステータス

(「国内送金 / 店内振替 - 全銀」、「国内送金(コンフィデンシャル) - 全銀」、「国内送金(シングル) - DuitNow Transfer」については、この表の後にある別表を参照してください)

ステータス	説明
削除済	一時保存または差戻後に削除されたことを表します。
申請済	申請されたことを表します。
一時保存	一時保存されたことを表します。
一時保存(取下)	取下されたことを表します。
一時保存(差戻)	差戻されたことを表します。
一部承認済 (x/x)	多段階承認の場合、最終承認以外の承認が行われたことを表します。 (x/x = 現在の承認階層 / 合計承認階層数)
承認済	最終承認され、送金処理待ちであることを表します。

送金指図のステータス

(「国内送金 / 店内振替 - 全銀」、「国内送金(コンフィデンシャル) - 全銀」の場合)

ステータス	説明
削除済	一時保存または差戻後に削除されたことを表します。
申請済	申請されたことを表します。
一時保存	一時保存されたことを表します。
一時保存(取下)	取下されたことを表します。
一時保存(差戻)	差戻されたことを表します。
一部承認済 (x/x)	多段階承認の場合、最終承認以外の承認が行われたことを表します。 (x/x = 現在の承認階層 / 合計承認階層数)
承認済 (Processing)	最終承認され、送金処理待ちであることを表します。
承認済 (Submitted to Bank)	最終承認され、送金処理が正常終了したことを表します。
承認済 (Error xxx)	最終承認され、送金処理が異常終了したことを表します。 エラーコードについては、表外*1を参照してください。 (xxx = エラーコード)

*1 日本国内送金の場合、照会機能で送金指図や取引明細を照会するとエラーコードが表示されます。
以下、エラーコード一覧にエラーコードが存在しない場合は、各お取引店にお問い合わせください。

エラーコード一覧

エラーコード (ステータス)	エラーコード (エントリー番号)	説明
【総合振込／給与・賞与振込／振込振替】		
FC93030000 FC94050000	FC93030000 FC94050000	1日で受付可能な取引件数を超過しています。
【振込振替】		
02000 32000	02000 32000	引落口座の残高が不足しています。
03000 28000	03000 28000	受取人口座が存在しません。 訂正の上、再度、送金指図を作成してください。
0A000 3A000	0A000 3A000	入金振込先金融機関(受取人銀行)の営業開始後となる場合がございます (受取人銀行の取扱により異なります)。
0B000 3B000	0B000 3B000	入金振込先金融機関(受取人銀行)の営業開始後となります。
18000	18000	受取人情報の名前が誤っています。 訂正の上、再度、送金指図を作成してください。

エラーコード (ステータス)	エラーコード (エントリー番号)	説明
31000 48000	31000 48000	受取人口座はサービス時間に制限のある口座です。 受付可能なサービス時間を確認の上、再度、送金指図を作成してください。
04000 34000	04000 34000	お客さまから受付後、当行での送金実行時に、送金指定日の24時(JST)を超過しています(指定日相違)。 送金指定日を訂正の上、再度、送金指図を作成してください。
3C000	3C000	金融機関統廃合に伴う旧振込先情報での受付可能日時を超過しています。 受取人情報を確認の上、再度、送金指図を作成してください。
A8000	A8000	1日当りの振込上限件数を超過しています。
D00	D64	1日当りの振込上限金額を超過しています。
D00	D73	以下のいずれかに該当します。 <ul style="list-style-type: none"> 1 明細あたりの振込上限金額を超過しています。 本邦本支店の非居住者円口座が引落口座に指定されています。
H04	H00	本日の受付可能時間を超過しています。 送金指定日を翌営業日以降に訂正の上、再度、送金指図を作成し、24時(JST)以降に承認してください。
B8000	B8000	引落口座の1日当りの振込上限金額を超過しています。
C8000	C8000	お客さまの1日当りの振込上限金額を超過しています。
D8000	D8000	受取人口座の登録内容が変更されております。
E8000	E8000	お客さまから受付後、受取人口座確認時に、送金指定日の24時(JST)を超過しています(指定日相違)。 送金指定日を訂正の上、再度、送金指図を作成してください。
H8000	H8000	金融機関統廃合に伴う旧振込先情報での受付可能日時を超過しています。 受取人情報を確認の上、再度、送金指図を作成してください。
K8000	K8000	引落口座は振込延長時間帯に出金不可設定がされている口座です。

送金指図のステータス

(「国内送金(シングル) - DuitNow Transfer」の場合)

ステータス	説明
削除済	一時保存または差戻後に削除されたことを表します。
申請済	申請されたことを表します。
一時保存	一時保存されたことを表します。
一時保存(取下)	取下されたことを表します。
一時保存(差戻)	差戻されたことを表します。
一部承認済 (x/x)	多段階承認の場合、最終承認以外の承認が行われたことを表します。 (x/x = 現在の承認階層 / 合計承認階層数)
承認済	最終承認され、送金処理待ちであることを表します。
処理中	送金処理中であることを表します。
キャンセル	送金処理がキャンセルされたことを表します。
リトライ待ち	受取人銀行からの送金処理結果待ちであることを表します。
送金失敗	送金処理が失敗したことを表します。
取引完了	送金処理が正常に完了したことを表します。

アップロード / 受取人リストの表示内容一覧

(検索条件の[参照形式]に指図一覧を選択して検索した場合)

表示内容	説明
アップロード利用(編集可)	アップロード機能を利用して送金指図を作成したことを表します。 アップロードした送金指図を編集することができます。
アップロード利用	アップロード機能を利用して送金指図を作成したことを表します。 アップロードした送金指図を編集することはできません。
アップロード利用(送金指定日のみ編集可)	アップロード機能を利用して送金指図を作成したことを表します。 アップロードした送金指図の送金指定日のみ編集することができます。
GPH Auto Uploaded	GPH から受付けた送金指図をアップロードして送金指図を作成したことを表します。 受付けた送金指図を編集することはできません。
GPH Auto Uploaded (Editable Value Date Only)	GPH から受付けた送金指図をアップロードして送金指図を作成したことを表します。 アップロードした送金指図の送金指定日のみ編集することができます。
ブランク	上記パターンに当てはまらない場合はブランクとなります。

(検索条件の[参照形式]に取引一覧を選択して検索した場合)

表示内容	説明
アップロード利用(編集可)	アップロード機能を利用して取引明細を作成したことを表します。 アップロードした送金指図を編集することができます。
アップロード利用(編集可) / 受取人リスト	アップロード機能の利用および登録されている受取人リストと同じ受取人情報の取引明細を作成したことを表します。 アップロードした送金指図を編集することができます。
アップロード利用	アップロード機能を利用して取引明細を作成したことを表します。 アップロードした送金指図を編集することはできません。
アップロード利用 / 受取人リスト	アップロード機能の利用および登録されている受取人リストと同じ受取人情報の取引明細を作成したことを表します。 アップロードした送金指図を編集することはできません。
アップロード利用(送金指定日のみ編集可)	アップロード機能を利用して取引明細を作成したことを表します。 アップロードした送金指図の送金指定日のみ編集することができます。
アップロード利用(送金指定日のみ編集可) / 受取人リスト	アップロード機能の利用および登録されている受取人リストと同じ受取人情報の取引明細を作成したことを表します。 アップロードした送金指図の送金指定日のみ編集することができます。
GPH Auto Uploaded	GPH から受付けた取引明細をアップロードして取引明細を作成したことを表します。 受付けた送金指図を編集することはできません。
GPH Auto Uploaded (Editable Value Date Only)	GPH から受付けた取引明細をアップロードして取引明細を作成したことを表します。 アップロードした送金指図の送金指定日のみ編集することができます。
受取人リスト	受取人リストを利用して取引明細を作成したことを表します。
ブランク	上記パターンに当てはまらない場合はブランクとなります。

2-1-2 申請 / 編集

操作者自身が一時保存した送金指図および差戻された送金指図の申請や編集を行う手順について説明します。
編集して申請する他、複数の送金指図の一括申請や、送金指定日の一括変更ができます。

操作手順

1. 送金指図または取引を検索して選択します。

照会・承認: 検索

操作項目: ☐ 照会 ☒ 申請 / 編集 ☐ 取消 ☐ 削除 ☐ 承認 / 差戻

検索条件

検索 クリア

#	AB	送金指定日	グループ名	受取人名	金額	件数	送金タイプ	ステータス	アップロード/受取人リスト	アップロードファイル名
1		11/03/2024		DEF TRADING SDN BHD	EUR 36,000.00	1	外国送金	一時保存		
2		07/03/2024		ABC Company	JPY 10,000.00	1	外国送金 (ISO20022)	一時保存 (差戻)		
3		08/02/2024	GN002	DEF CORP	EUR 36,000.00	1	店內振替	一時保存		
4		31/01/2024		ABCD Solutions HKD	20,000.00	1	国内送金 (シングル)	一時保存		
5		25/01/2024	GN013	PQR TRADING SDN BHD	USD 5,000.00	1	店内振替 (シングル)	一時保存 (差戻)		
6		22/01/2024	GN010	STU Trading Ltd	USD 15,000.00	1	店内振替 (シングル)	一時保存		
					14,000.00	1	外国送金 (シングル)	一時保存		

通貨	金額	取引件数	取引件数
EUR	72,000.00	102,000.00	5
JPY	40,000.00		1
MYR	115,600.00		6
USD	76,700.00		6
合計件数			18

申請 編集 送金指定日変更

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[照会・承認: 検索]画面 (検索後)

- (1) [操作項目]欄で「申請 / 編集」を選択して検索すると、操作者自身が一時保存した明細および差戻明細が表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

2-1-1 照会
画面項目説明
[照会・承認: 検索]画面



指図明細を確認する場合、 アイコンをクリックします。

- (2) 一時保存中の送金指図をそのまま申請する場合:
送金指図のチェックボックスを選択し(複数選択可)、[申請]ボタンをクリックします。(操作手順2の確認画面へ)
- (3) 一時保存または差戻された送金指図を編集する場合:
送金指図のチェックボックスを選択し、[編集]ボタンをクリックします。(操作手順4の入力画面へ)
- (4) 一時保存または差戻された送金指図の送金指定日を変更する場合:
送金指図のチェックボックスを選択し(複数選択可)、[送金指定日変更]ボタンをクリックします。(操作手順5の入力画面へ)

2. 内容を確認します。

照会・承認：確認

以下の方針の内容を確認してください。
よろしければ、承認フローを選択し「確認」ボタンをクリックしてください。

承認フロー

承認フロー名: [プルダウンメニュー]

プルダウンから承認フローを選択してください。
承認フローが複数一致して指定されている場合は、そちらが適用されます。

指図情報

通貨	金額	指図件数	取引件数
CZK		30,000.00	1
EUR		102,000.00	5
JPY		40,000.00	1
MYR		115,600.00	6
USD		75,700.00	6
合計件数			26

指図一覧

#	送金指定 日	受取人名 / グ ループ名	金額	件 数	引落口座	送金タイプ	ステータス	アップロード / 受取人リスト	承認フロー
1	27.09.2022	DEF TRADING	EUR 36,000.00	1	EUR 3305EURCUA0635123456 Current Account	外国送金	一時保 存		Default Approval Flow

取引承認 (一次保存 / 差戻しの場合は、取引承認コードの入力は不要です。)

i. OTPトークンの「3」 (SIGN)ボタンを押してください。

ii. チャレンジコードをOTPトークンに入力し、「OK」ボタンを押してください。
(※針座額とエントリー番号またはグループ番号をもとにした6桁)

チャレンジコード: 000177

iii. レスponsesコードが表示されますので、取引承認コード欄に入力してください。

取引承認コード: [入力欄]

iv. パスワード欄にログインパスワードを入力して下さい。

パスワード: [入力欄]

「確認」ボタンをクリックして、取引承認を完了してください。

確認 **前へ戻る**

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[照会・承認：確認]画面

(1) 内容を確認します。

「承認フロー名」欄にプルダウンが表示されている場合は、承認フローを選択してください。



デフォルト承認フローが自動適用される場合は、プルダウンが表示されません。
受取人リストに承認フローが事前設定されている場合は、承認フローを変更できません。



欧州口座引落の送金については、取引の申請時に OTP トークンとログインパスワードを用いた取引承認が必要になります。画面に表示されている指示に従い、取引承認コードを入力の上、申請してください。
入力方法の詳細については、以下を参照してください。

📖 『COMSUITE Portal 操作マニュアル』
2-2 取引承認

(2) 「確認」ボタンをクリックします。

3. 処理結果を確認します。

照会・承認:完了

送金指図を申請しました。
続けて申請する場合は、「連続作成」ボタンをクリックしてください。

連続作成 終了

指図情報

合計金額 / 取引件数

通貨	金額	指図件数	取引件数
CZK		30,000.00	1
EUR		102,000.00	5
JPY		40,000.00	1
MYR		115,600.00	6
USD		76,700.00	6
合計件数			19

指図一覧

19	01.09.2022	HJ Corp	EUR	10,000.00	1	EUR 3305EURCUA0635123456 Current Account	国内送金 (シングル) - Target2	申請済	Default Approval Flow
----	------------	---------	-----	-----------	---	--	-----------------------	-----	-----------------------

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[照会・承認:完了]画面

(1) 処理結果を確認します。

一時保存された送金指図の
申請の流れはここからです。

4. 送金指図の内容を編集します。

作成:入力

ステップ1: 作成

ステップ2: 確認・完了

引落口座及び送金タイプの選択・入力

入力内容確認・完了

送金タイプと引落口座情報

* 必須

取引

送金指図日

通貨

金額

指図区分

為替予約番号

送金目的

お客さま参照番号

Urgent

手数料区分

手数料引落口座

申請者コメント

承認者コメント

申請 一時保存 前へ戻る キャンセル

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[作成:入力]画面

(1) 以降の操作手順については、以下を参照してください。

- 1 作成
- 1-1 入力
- 操作手順 3 以降

一時保存または差戻された送金指図の
編集の流れはここからです。

5. 送金指定日を変更します。

The screenshot shows the 'Send Money' screen in the GCMS Plus system. At the top, there's a header with MUFG and COMSUIITE logos, and user information. Below the header, there's a navigation bar with '取引サービス' (Transaction Service), '照会' (Inquiry), and '管理' (Management). The main content area has a title '照会・承認: 実行日更新' (Inquiry/Approval: Execution Date Update) and a sub-header '新しい送金指定日を入力し、「セット」ボタンをクリックしてください。' (Enter the new remittance date and click the 'Set' button). There's a form with a '送金指定日' (Remittance Date) field and a 'セット' (Set) button. A '戻る' (Back) button is also present.

[照会・承認:送金指定日変更]画面

(1) [送金指定日]欄で、「自動設定」を選択するか、任意の日付を指定します。

(2) [セット]ボタンをクリックします。

6. 処理結果を確認します。

The screenshot shows the 'Search' screen in the GCMS Plus system. At the top, there's a header with MUFG and COMSUIITE logos, and user information. Below the header, there's a navigation bar with '取引サービス' (Transaction Service), '照会' (Inquiry), and '管理' (Management). The main content area has a title '照会・承認: 検索' (Inquiry/Approval: Search) and a sub-header '検索条件' (Search Conditions). There's a table with columns for 'No.', '送金指定日' (Remittance Date), 'グループ' (Group), '受取人名' (Beneficiary Name), '金額' (Amount), '件数' (Number of Transactions), '送金タイプ' (Remittance Type), 'ステータス' (Status), 'アップロード/受取人リスト' (Upload/Beneficiary List), and 'アップロードファイル名' (Upload File Name). The table shows one row with a remittance date of 15.11.2022 and an amount of EUR 36,000.00. Below the table, there's a '合計金額 / 取引件数' (Total Amount / Number of Transactions) section with a table showing the total amount and number of transactions for EUR and MYR.

[照会・承認:検索]画面

(1) 送金指定日が変更されていることを確認します。

一時保存または差戻された送金指図の
送金指定日変更の流れはここからです。

2-1-3 取下

操作者自身が行った送金指図の申請を取下する手順について説明します。
複数の送金指図の一括取下ができます。

操作手順

1. 送金指図または取引を検索して選択します。

[照会・承認: 検索]画面 (検索後)

(1) [操作項目]欄で、「取下」を選択して検索すると、操作者自身が申請した明細が表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

2-1-1 照会
画面項目説明
[照会・承認: 検索]画面



指図明細を確認する場合、 アイコンをクリックします。

(2) 送金指図のチェックボックスを選択し(複数選択可)、[取下]ボタンをクリックします。

2. 内容を確認します。

[照会・承認: 確認]画面

(1) 内容を確認します。



欧州口座引落の送金については、取引の申請時に OTP トークンとログインパスワードを用いた取引承認が必要になります。画面に表示されている指示に従い、取引承認コードを入力の上、申請してください。
入力方法の詳細については、以下を参照してください。

『COMSUITE Portal 操作マニュアル』
2-2 取引承認

(2) [確認]ボタンをクリックします。

3. 処理結果を確認します。

(1) 処理結果を確認します。



COMSUITE
ABCDCOMSUITE (Japan) Co., Ltd.

GCMS Plus

Date: 20 Sep 2022 06:59 [JPN]
ABCDC (Japan) Co. Ltd. [A0765432]
George Sato

Logout

取引サービス
照会
管理


[ページ印刷](#)

照会・承認：完了
TR200403

☒
送金指図を取下了しました。
取下げした指図を編集・申請する場合は、「連続作成」ボタンをクリックしてください。

連続作成
終了

指図情報

合計金額 / 取引件数

通貨	金額	指図件数	取引件数
EUR	60,000.00	1	1
合計件数		1	1

指図一覧

#	送金指図日	受取人名 / グループ名	金額	件数	引当口座	送金タイプ	ステータス	アップロード / 受取人リスト	承認フロー
1	02.10.2022	ABCD TRADING SDN BHD	EUR 60,000.00	1	EUR NL190740935778899 Current Account	外国送金	一時保存 (取下)		Default Approval Flow

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[照会・承認:完了]画面

送金指図の申請取下の流れは
ここまでです。

2-1-4 削除

一時保存または取下・差戻された送金指図を削除する手順について説明します。
複数の送金指図の一括削除ができます。



離任済みのユーザーが一時保存した明細や、離任済みのユーザーが作成した後に差戻され、一覧に残ってしまった明細を他ユーザーが削除することもできます。

操作手順

1. 送金指図または取引を検索して選択します。

照会・承認: 検索

操作項目: ☐ 照会 ☐ 申請/編集 ☐ 取下 ☒ 削除 ☐ 承認/差戻

検索条件

検索 クリア

指図情報

指図一覧

#	送金指図日	グループ名	受取人名	金額	件数	送金タイプ	ステータス	アップロード/受取人リスト	アップロードファイル名
1	11.03.2024	DEF TRADING	SON BHD	EUR 36,000.00	1	外国送金	一時保存		
2	07.03.2024	ABC Company		JPY 10,000.00	1	外国送金 (ISO20022)	一時保存 (差戻)		
				JPY 36,000.00	1	国内振替	一時保存 (取下)		

合計金額 / 取引件数

通貨	金額	指図件数	取引件数
EUR	102,000.00	5	7
JPY	40,000.00	1	2
MYR	115,600.00	6	8
USD	76,700.00	6	7
合計件数		18	24

削除

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[照会・承認: 検索]画面 (検索後)

- (1) [操作項目]欄で、「削除」を選択して検索すると、一時保存中の明細および取下・差戻明細を表示できます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

2-1-1 照会
画面項目説明
[照会・承認: 検索]画面



指図明細を確認する場合、 アイコンをクリックします。

- (2) 送金指図のチェックボックスを選択し(複数選択可)、[削除]ボタンをクリックします。

2. 処理結果を確認します。

(1) 削除した送金指図が一覧から削除されていることを確認します。

一時保存または取下・差戻された送金指図の削除の流れはここからです。

照会・承認: 検索

TR200401

操作

操作項目: ☐ 照会 ☐ 申請 / 編集 ☐ 取下 ☒ 削除 ☐ 承認 / 差戻

検索条件

検索 クリア

指図情報

指図一覧

#	選択	送金指定日	グループ名	受取人名	金額	件数	送金タイプ	ステータス	アップロード / 受取人リスト	アップロードファイル名
1	<input type="checkbox"/>	07.03.2024	ABC Company	ABC Company	JPY 10,000.00	1	外国送金 (ISO20022)	一時保存 (差戻)		
2	<input type="checkbox"/>	08.02.2024	GN0002	DEF CORP	EUR 36,000.00	1	国内振替	一時保存 (取下)		
3	<input type="checkbox"/>	31.01.2024	ABC Solutions	ABC Solutions	HKD 20,000.00	1	国内送金 (シングル)	一時保存		
4	<input type="checkbox"/>	25.01.2024	GN0013	PQR TRADING SUN BHD	USD 5,000.00	1	国内振替 (シングル)	一時保存 (差戻)	アップロード利用	MonthlyPayment.csv
5	<input type="checkbox"/>	22.01.2024	GN0010	STU Trading Ltd	USD 15,000.00	1	国内振替 (シングル)	一時保存		
6	<input type="checkbox"/>	23.01.2024	EFIS CORP	EFIS CORP	USD 17,000.00	1	外国送金 (シングル)	一時保存		

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

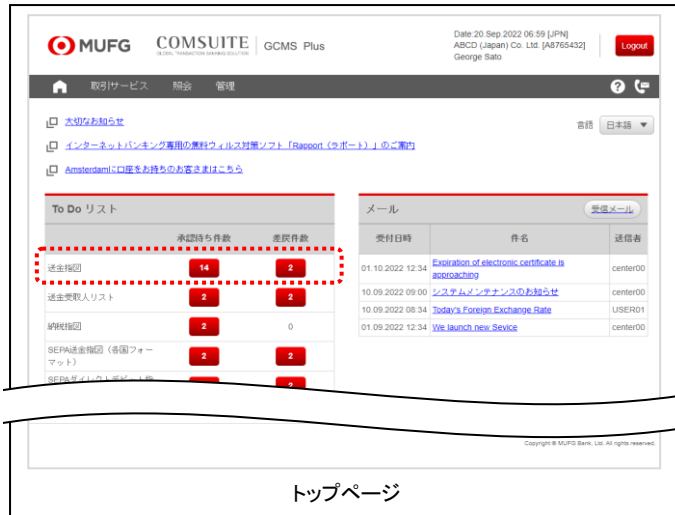
[照会・承認: 検索]画面(削除後)

2-1-5 承認 / 差戻

送金指図を承認または差戻する手順について説明します。

操作手順

1. 承認待ちの送金指図を表示します。



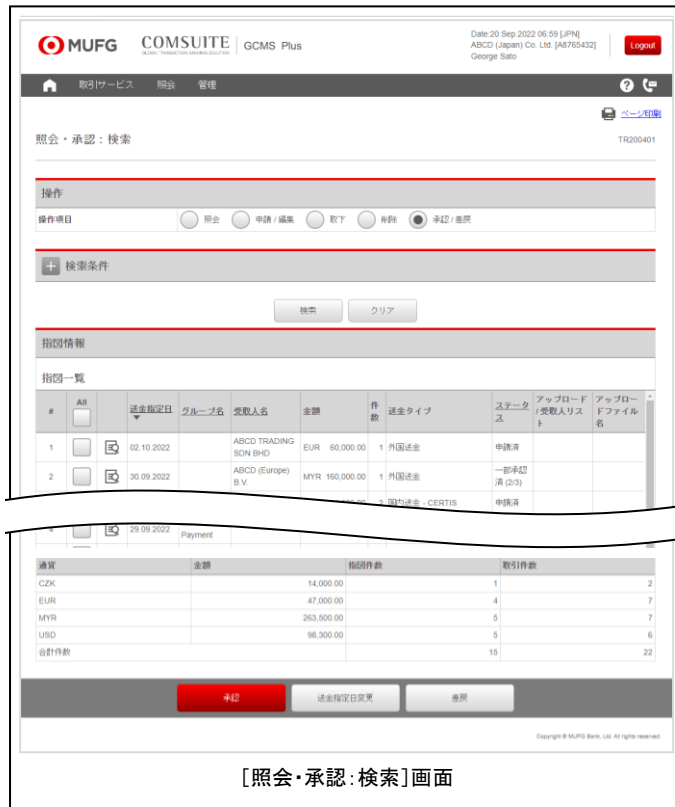
(1) To Do リストの[送金指図]－[承認待ち件数]に表示された件数のリンクを選択します。



ステータスが「申請済」および「一部承認済」の指図を一覧表示します。

もしくは、トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[送金]－[照会・承認]－[照会・承認]を選択し、[操作項目]欄で「承認・差戻」を選択して検索することで、同様の一覧を表示できます。

2. 一覧から送金指図を選択します。




(1) 承認待ちの送金指図が一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

2-1-1 照会
画面項目説明
[照会・承認: 検索]画面



指図明細を確認する場合、 アイコンをクリックします。



(2) 送金指図をそのまま承認する場合:

送金指図のチェックボックスを選択し(複数選択可)、[承認]ボタンをクリックします。さらに、確認ダイアログで[OK]ボタンをクリックします。(操作手順4の確認画面へ)

- (3) 送金指定日を変更してから送金指図を承認する場合:
送金指図のチェックボックスを選択し(複数選択可)、[送金指定日変更]ボタンをクリックします。(操作手順3の入力画面へ)



差戻する場合は、送金指図のチェックボックスを選択し、[差戻]ボタンをクリックします。差戻された送金指図の操作については、以下を参照してください。

-  2-1-2 申請 / 編集
-  2-1-4 削除

3. 送金指定日を変更します。



[照会・承認:送金指定日変更]画面

- (1) [送金指定日]欄で、「自動設定」を選択するか、任意の日付を指定します。
- (2) [セット & 承認]ボタンをクリックします。

4. 送金指図を承認します。

(1) 内容を確認します。

(2) コンプライアンス確認事項を確認します。

(3) 画面に表示されている指示に従い、取引承認コードを入力の上、[承認]ボタンをクリックします。

承認方法の詳細については、以下を参照してください。

『COMSUITE Portal 操作マニュアル』
2-2 取引承認



カットオフタイムを超えている場合は、承認を行うことができないため、送金指定日の変更が必要です。
ただし、送金タイプが「国内送金(シングル) - DuitNow Transfer」は、カットオフタイムを超えている場合も承認を行うことができますが、翌営業日に決済されます。

[照会・承認: 確認]画面


5. 処理結果を確認します。

通貨	金額	指図件数	取引件数
EUR	60,000.00	1	1
USD	160,000.00	1	1
合計件数		2	2

[照会・承認: 完了]画面

(1) 処理結果を確認します。



[指図一覧]の[ステータス]欄に  アイコンが表示されている送金は、承認処理が正常に行われなかったことを表します。原因および詳細については、画面上部のエラーメッセージをご覧ください。
また、最新のステータスについては、[取引サービス]メガメニューの[送金] - [照会・承認] - [照会・承認]から、該当の指図データをご覧ください。

2-1-1 照会

送金指図の承認の流れは
ここまでです。

2-2 PDF・ダウンロード

送金指図メニューは、トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[送金]－[照会・承認]－[PDF・ダウンロード]をクリックすると表示される、送金指図一覧画面です。

操作ボタンの利用方法

PDF・ダウンロードメニューでは、送金指図のダウンロードを実施することができ、以下のボタンを利用して送金指図に対する操作を行います。

また、指図一覧の指図を 1 件以上選択することにより、常に画面上の定位置に表示されるフロートボタンが表示されます。

[PDF・ダウンロード:検索]画面のボタンイメージ



操作ボタンの説明 (PDF・ダウンロード:検索)

ボタン名	操作説明	マニュアルの 参照先
PDF	チェックボックスの選択状態に関係なく、画面上に表示された(*1)全ての送金指図一覧を PDF 形式の 1 ファイルでダウンロードすることができます。	基本的な操作方法 2-4-1 送金指図一覧を印刷する場合
PDF (選択明細)	画面上で選択している(*2)送金指図の明細を PDF 形式の 1 ファイル(*3)でダウンロードすることができます。	基本的な操作方法 2-4-2 送金指図明細をまとめて印刷する場合
ダウンロード	チェックボックスの選択状態に関係なく、画面上に表示された(*1)送金指図の明細を TXT 形式または CSV 形式の 1 ファイルでダウンロードすることができます。	基本的な操作方法 2-5-1[ダウンロード]ボタンからダウンロードする場合
XML PDF (選択明細)	画面上で選択している(*2)送金指図の明細を PDF 形式の 1 ファイルでダウンロードすることができます。 なお、送金タイプに「(ISO20022)」と記載され、ステータスが「承認済 (Submitted to Bank)」となっている送金指図が対象となります。	基本的な操作方法 2-4-2 送金指図明細をまとめて印刷する場合
XML ダウン ロード	チェックボックスの選択状態に関係なく、画面上に表示された(*1)送金指図を明細単位に XML 形式のファイルとして作成し、全ての XML 形式のファイルを ZIP 形式でダウンロードすることができます。 なお、送金タイプに「(ISO20022)」と記載され、ステータスが「承認済 (Submitted to Bank)」となっている送金指図が対象となります。	基本的な操作方法 2-5-2 [XML ダウンロード]ボタンからダウンロードする場合

(*1)対象は全ページとなります。


(*2)対象は表示している 1 ページのみとなります。

(*3)ダウンロードファイルの出力順は画面上の表示順と異なります。単票、グループ、単票 (ISO20022) の順に出力されます。

[PDF・ダウンロード:指図]画面のボタンイメージ



操作ボタンの説明(PDF・ダウンロード:指図)




ボタン名	操作説明	マニュアルの 参照先
PDF	画面上に表示された送金指図の明細情報を PDF 形式の 1 ファイルで印刷することができます。	 基本的な操作方法 2-4-3 送金指図明細を個別に印刷する場合
PDF (選択明細)	画面上で選択している送金指図の明細情報を PDF 形式の 1 ファイルで印刷することができます。	
XML PDF	画面上に表示された送金指図の明細情報を PDF 形式の 1 ファイルで印刷することができます。 なお、送金タイプに「(ISO20022)」と記載され、ステータスが「承認済 (Submitted to Bank)」となっている送金指図が対象となります。	

画面項目説明

[PDF・ダウンロード:検索]画面

- 検索条件では、大文字・小文字を区別しません。
- 条件を入力せずに検索することもできます。ただし、表示できる上限件数は 5,000 件です。
- 一時保存または申請してから 13 ヶ月以内の送金指図が検索対象となります。

項目	説明	備考
検索条件		
送金指定日 (From / To)	検索範囲の送金指定日を入力。	特定の送金指定日で検索を行う場合は、From と To に同じ値を入力してください。
受取人名	検索対象の受取人名を入力(部分一致)。	
グループ名	検索対象のグループ名を入力(部分一致)。	
金額		
通貨	検索対象の送金通貨を選択。	
金額 (From / To)	検索範囲の送金金額を入力。	特定の金額で検索を行う場合は、From と To に同じ値を入力してください。
送金タイプ	検索対象の送金タイプを選択。	各送金タイプの詳細説明については、以下を参照してください。  Appendix 拠点別送金タイプ一覧・入力画面項目一覧
ステータス	検索対象のステータスを選択。	以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none"> すべて 一時保存 一時保存(取下) 一時保存(差戻) 申請済 一部承認済 承認済 処理中 キャンセル リトライ待ち 送金失敗 取引完了 承認済以外 承認済以降 ステータスの説明については、以下を参照してください。  2-1-1 照会 画面項目説明「ステータス」
承認日 (From / To)	検索範囲の承認日を入力。	特定の承認日で検索を行う場合は、From と To に同じ値を入力してください。
アップロードファイル名	検索対象のアップロードファイル名を入力(部分一致)。	
引落口座	検索対象の引落口座を選択。	

項目	説明	備考
申請ユーザーID(ユーザー名)	申請したユーザー情報(ユーザーID(ユーザー名))を選択。	
参照		
参照形式	検索結果を表示する形式を選択。	以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none">指図一覧取引一覧
指図情報 または 取引情報		
指図一覧 または 取引一覧		
—	<p>[参照形式]に応じて、指図一覧か取引一覧を表示。</p> <ul style="list-style-type: none">各項目の説明については、以下を参考にしてください。 <p> Appendix 拠点別送金タイプ一覧・入力画面項目一覧</p> <p>ユーザープロフィールの追加設定で、送金サービスコンフィデンシャルが「権限あり(サマリー情報のみ)」の場合、指図一覧では一部情報がブランク表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none">ステータスについては、以下を参照してください。 <p> 2-1-1 照会 画面項目説明「ステータス」</p> <ul style="list-style-type: none">アップロード / 受取人リストについては、以下を参照してください。 <p> アップロード / 受取人リストの表示内容一覧</p>	
合計金額・件数		
通貨	送金通貨を表示。	
金額	通貨別の合計金額を表示。	
指図件数	通貨別の合計指図件数を表示。 取引一覧には表示されません。	
取引件数	通貨別の合計取引件数を表示。	

[ファイルフォーマット選択]画面

項目	説明	備考
フォーマット定義		
GCMS Plus フォーマット		
囲み文字 *	囲み文字を選択。	<p>以下のいずれかを選択。</p> <ul style="list-style-type: none"> • " " (ダブルクォーテーション) • ' ' (シングルクォーテーション) <p>囲み文字とは、文字列項目を囲む形で前後に付加する記号のことです。数値項目(金額など)、日付・日時項目には付加されません。</p>
区切り文字 *	区切り文字を選択。	<p>以下のいずれかを選択。</p> <ul style="list-style-type: none"> • [タブ] (タブ) • ; (セミコロン) • , (カンマ) • [スペース] (スペース) <p>区切り文字とは、項目と項目を区切る記号のことです。</p>
項目名 *	項目名の出力可否を選択。	<p>以下のいずれかを選択。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 含む • 含まない

2-3 照会 - SEPA Local Format

SEPA Local Format(各国フォーマット)の送金指図データを照会する手順について説明します。

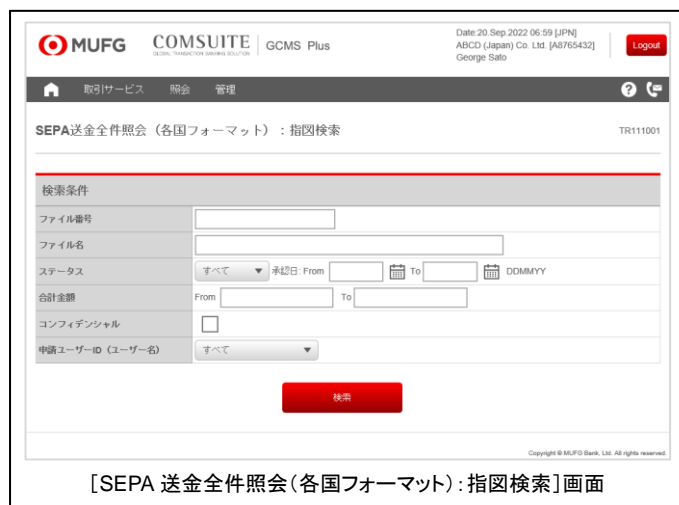
操作手順

1. メニューを選択します。



- (1) トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[送金]―[照会・承認]―[照会 - SEPA Local Format]を選択します。

2. 指図データを検索します。



- (1) 検索条件を入力します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

2-3 照会 - SEPA Local Format
画面項目説明
[SEPA 送金全件照会(各国フォーマット): 指図検索]画面

- (2) [検索]ボタンをクリックします。

3. 一覧から指図データを選択します。

SEPA送金全件照会 (各国フォーマット) : 指図一覧

検索条件:

AF: 承認フロー、R: 差戻、C: コンフィデンシャル、: アップロード利用、: アップロード利用 (編集可)、: アップロード利用 (送金指定日のみ編集可)

指図一覧 (「承認済」ステータスの指図は銀行宛送金済です)

#	ファイル番号▲	ファイル名	ステータス			アップロード	通貨	合計金額	更新日 更新ユーザーID
			AF	R	C				
1	3305-F-SCT00000001	Suppliers Payment Oct 2022.xml	一時保存	*	*		EUR	387,500.00	01 Oct 2022 USER02
2	3305-F-SCT00000002	Disbursement.xml	一時保存	*	*		EUR	150,000.00	01 Oct 2022 USER02

合計金額・取引件数

合計金額	EUR 537,500.00
合計指図件数 (単票)	71
合計指図件数 (グループ)	2
合計取引件数 (グループ)	70

PDF

指図検索へ戻る

[SEPA 送金全件照会(各国フォーマット): 指図一覧]画面

(1) 指図データが一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

2-3 照会 - SEPA Local Format
画面項目説明
[SEPA 送金全件照会(各国フォーマット): 指図一覧]画面

(2) [ファイル番号]欄のリンクをクリックします。



[ファイル名]欄のリンクをクリックすると、XML形式でファイルの内容を表示します。

4. 内容を確認します。

SEPA送金全件照会 (各国フォーマット) : 指図明細

ファイル名: 3305-F-SCT00000001
入付区分: アップロード
ステータス: 一時保存

File Information

ファイル名	Suppliers Payment Oct 2022.xml
ファイルサイズ (バイト)	501,785
合計金額	EUR 387,500.00
合計指図件数 (単票)	71
合計指図件数 (グループ)	2
合計取引件数 (グループ)	70
コンフィデンシャル	Yes

コンプライアンス確認事項

GCMS Plus基本契約書およびGCMS Plusサービス規定の内容を確認し、その内容を知りました。上記に入力した情報は正確であり、全ての法令および規則、特に、金融情報保護、格差、会計、資金繰りおよび商業、送金禁止および不正取引規制、マネーロンダリング禁止、インサイダー取引、違法かつ不正な取引に関する法令および規則に従っていることを表明します。

操作履歴

操作日 (NLG)	ステータス	ユーザーID	ユーザー名
01 Oct 2022 11:35:41	差戻	USER01	Ken Suzuki
01 Oct 2022 11:30:29	申請	USER02	George Sato

PDF

[SEPA 送金全件照会(各国フォーマット): 指図明細]画面

(1) 内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。


2-3 照会 - SEPA Local Format
画面項目説明
[SEPA 送金全件照会(各国フォーマット): 指図明細]画面

各国フォーマット SEPA 送金指図データの照会の流れはここからです。


画面項目説明




[SEPA 送金全件照会(各国フォーマット):指図検索]画面

- 検索条件では、大文字・小文字を区別しません。
- 条件を入力せずに検索することもできます。ただし、表示できる件数の上限は 3,000 件です。


項目	説明	備考
検索条件		
ファイル番号	検索対象のファイル番号を入力(完全一致)。	英数記号 17 字以内
ファイル名	検索対象のファイル名を入力(部分一致)。	英数記号 64 字以内
ステータス	検索対象のステータスを選択。	ステータスの説明については、以下を参照してください。  2-1-1 照会 画面項目説明 送金指図のステータス その他に、以下も選択できます。 <ul style="list-style-type: none"> すべて 承認済以外
承認日(From / To)	検索範囲の承認日を入力。	特定の承認日で検索を行う場合は、From と To に同じ値を入力してください。
合計金額(From / To)	検索範囲の合計金額を入力。	特定の金額で検索を行う場合は、From と To に同じ値を入力してください。
コンフィデンシャル	コンフィデンシャルが指定された指図を検索する場合に選択。 SEPA Credit Transfer Confidential 権限のあるユーザーのみ表示されます。	
申請ユーザーID(ユーザー名)	検索対象の申請ユーザーID を選択。	

[SEPA 送金全件照会(各国フォーマット):指図一覧]画面

項目	説明	備考
指図一覧		
ファイル番号	ファイル番号を表示。	リンクをクリックすると、[SEPA 送金(各国フォーマット)指図明細]画面を表示します。
ファイル名	ファイル名を表示。	リンクをクリックすると、XML ファイルをダウンロードします。
ステータス	ステータスを表示。	ステータスの説明については、以下を参照してください。  2-1-1 照会 画面項目説明 送金指図のステータス
AF	「現在終了している承認階層」/「設定されている承認階層数」を表示。	
R	差戻された指図データに「*」を表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> *: 差戻済 ブランク: 差戻されていない

項目	説明	備考
C	コンフィデンシャルが指定された指図データに「*」を表示。	以下のいずれかを表示。 • *:コンフィデンシャル • ブランク:コンフィデンシャルでない
アップロード	編集可否をアイコンで表示。	以下のいずれかを表示。 •  :編集不可 •  :編集可 •  :送金指定日のみ編集可
通貨	送金通貨を表示。	
合計金額	合計金額を表示。	
更新日	最終更新日を表示。	
更新ユーザーID	最終更新者のユーザーIDを表示。	

[SEPA 送金全件照会(各国フォーマット):指図明細]画面

項目	説明	備考
ファイル番号	ファイル番号を表示。	
入力区分	入力区分を表示。	
ステータス	ステータスを表示。	ステータスの説明については、以下を参照してください。  2-1-1 照会 画面項目説明 送金指図のステータス
ファイル情報		
ファイル名	ファイル名を表示。	リンクをクリックすると、XML ファイルをダウンロードします。
ファイルサイズ(バイト)	ファイルサイズを表示。	
合計金額	合計金額を表示。	
合計指図件数(単票)	単票指図の合計指図件数を表示。	
合計指図件数(グループ)	グループ指図の合計指図件数を表示。	
合計取引件数(グループ)	グループ指図の合計取引件数を表示。	
コンフィデンシャル	コンフィデンシャルの指定内容を表示。 SEPA Credit Transfer Confidential 権限のあるユーザーのみ表示されます。	以下のいずれかを表示。 • 指定あり:コンフィデンシャル • 指定なし:コンフィデンシャルでない
コンプライアンス確認事項		
-	コンプライアンス確認事項を表示。	
操作履歴		
-	操作履歴を表示。	

2-4 承認 - SEPA Local Format

SEPA Local Format(各国フォーマット)の送金指図データを承認する手順について説明します。

操作手順

1. 承認待ちの送金指図を表示します。

承認待ち件数	差戻件数
14	2
2	2
2	2
2	2
2	2

メール

受付日時	件名	送信者
01.10.2022 12:34	Expiration of electronic certificate is approaching	center00
10.09.2022 09:00	システムメンテナンスのお知らせ	center00
10.09.2022 08:34	Today's Foreign Exchange Rate	USER01
01.09.2022 12:34	We launch new Service	center00

トップページ

- (1) To Do リストの[SEPA 送金指図(各国フォーマット)]-[承認待ち件数]に表示された件数のリンクを選択します。



ステータスが「申請済」および「一部承認済」の指図データを一覧表示します。

もしくは、トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[送金]-[照会・承認]-[承認 - SEPA Local Format]を選択して指図データを確認することもできます。

2. 一覧から指図データを選択します。

SEPA送金指図承認(各国フォーマット): 指図一覧

検索条件

ファイル番号 From To

ファイル名

検索

AF: 承認フロー, R: 差戻, C: コンフィデンシャル, A: アップロード利用, R: アップロード利用(編集可), アップロード利用(送金指定日のみ編集可)

#	AF	ファイル番号	ファイル名	ステータス	アップロード	通貨	合計金額	更新日
1	<input type="checkbox"/>	3305-F-SC100000001	Suppliers Payment Oct 2022.xml	申請済	<input type="checkbox"/>	EUR	387,500.00	01 Oct 2022
2	<input type="checkbox"/>	3305-F-SC100000002	Disbursement.xml	申請済	<input type="checkbox"/>	EUR	150,000.00	01 Oct 2022

合計金額・取引件数

合計金額・取引件数	EUR 537,500.00
合計指図件数(承認)	71
合計指図件数(グループ)	2
合計取引件数(グループ)	70

承認 差戻

[SEPA 送金指図承認(各国フォーマット): 指図一覧]画面

- (1) 承認待ちの指図データが一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

- 2-3 照会 - SEPA Local Format
画面項目説明
[SEPA 送金全件照会(各国フォーマット): 指図一覧]画面



指図情報を照会する場合、[ファイル番号]リンクをクリックします。
[ファイル名]リンクをクリックすると、XML 形式でファイルの内容を表示します。

- (2) 指図データのチェックボックスを選択し(複数選択可)、[承認]ボタンをクリックします。さらに、確認ダイアログで[OK]ボタンをクリックします。



差戻する場合は、送金指図のチェックボックスを選択し、[差戻]ボタンをクリックします。

3. 指図データを承認します。

SEPA送金指図承認（各国フォーマット）：確認

以下の指図の内容を確認してください。
よろしければ、「承認」ボタンをクリックしてください。

AF:承認フロー、R:差戻、C:コンフィデンシャル、アップロード利用、アップロード利用（編集可）、アップロード利用（送金指定日のみ編集可）

#	ファイル番号	ファイル名	ステータス	アップロード	通貨	合計金額	実行日
1	4305-F-SC700000001	Suppliers Payment Oct 2022.xls	申請済	アップロード	EUR	387,500.00	01 Oct 2022
	4305-F-SC700000001	Payment request xls	申請済	アップロード	EUR	150,000.00	01 Oct 2022

承認方法の詳細については、以下を参照してください。

『COMSUITE Portal 操作マニュアル』
2-2 取引承認

- (1) 内容を確認します。
- (2) コンプライアンス確認事項を確認します。
- (3) 画面に表示されている指示に従い、取引承認コードを入力の上、[承認]ボタンをクリックします。

承認方法の詳細については、以下を参照してください。

『COMSUITE Portal 操作マニュアル』
2-2 取引承認

4. 処理結果を確認します。

SEPA送金指図承認（各国フォーマット）：処理結果

1330008 2件の送金指図を承認しました。

承認処理が完了しました。
下記一覧より、処理結果をご確認ください。

承認完了

AF:承認フロー、R:差戻、C:コンフィデンシャル、アップロード利用、アップロード利用（編集可）、アップロード利用（送金指定日のみ編集可）

[SEPA 送金指図承認(各国フォーマット):処理結果]画面

- (1) 処理結果を確認します。

各国フォーマット SEPA 送金指図データの
承認の流れはここまでです。