
第 1 章 取引サービス

第 2 節 UK Low Value Payment

- 4 受取人マスターと受取人テンプレート
 - 4-1 受取人マスター作成
 - 4-2 受取人マスター照会(照会・編集・削除)
 - 4-3 受取人テンプレート入力
 - 4-4 受取人テンプレート承認
 - 4-5 受取人テンプレート照会(照会・変更・削除・その他操作)
 - 4-6 差戻された受取人テンプレートの操作

4 受取人マスターと受取人テンプレート

送金指図の入力項目である受取人情報を登録しておくことができます。受取人情報を事前に登録しておくことで、送金指図の作成時に手間を省けるだけでなく、入力ミスを防ぐこともできます。

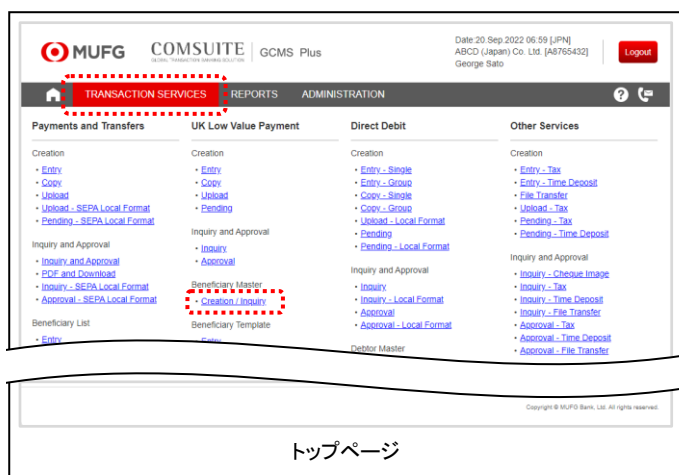
受取人情報は「受取人マスター」または「受取人テンプレート」として登録できます。送金指図上では、「受取人マスター」の情報は必要に応じて編集できますが、「受取人テンプレート」の情報は編集できません。「Beneficiary Template」メニューは、ユーザープロフィールで「UK Low Value Payment 受取人テンプレート」権限が付与されたユーザーのみが利用できます。権限が付与されていない場合は、表示されません。

4-1 受取人マスター作成

受取人マスターを登録する手順について説明します。

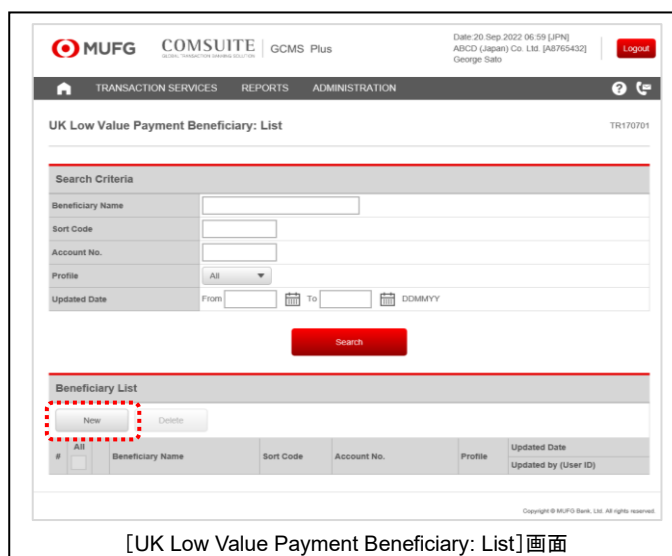
操作手順

1. メニューを選択します。



- (1) トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[UK Low Value Payment] – [Beneficiary Master] – [Creation / Inquiry]を選択します。

2. 受取人を登録します。



- (1) [New]ボタンを入力します。

3. 受取人の情報を入力します。

UK Low Value Payment Beneficiary: Entry

TR170702

* Mandatory

Beneficiary Information

Beneficiary Name *

Sort Code

Account No.

Profile *

Beneficiary Advice (e-mail)

Beneficiary e-mail Address (up to 2 addresses)

Contents

Register

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[UK Low Value Payment Beneficiary: Entry]画面

(1) 受取人の情報を入力します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

4-1 受取人マスター作成
「入力画面項目[Beneficiary: Entry]画面」

(2) [Register]ボタンをクリックし、さらに、確認ダイアログで[OK]ボタンをクリックします。

4. 処理結果を確認します。

UK Low Value Payment Beneficiary: List

TR170701

[133024] Beneficiary has been successfully registered.

Search Criteria

Beneficiary Name

Sort Code

Account No.

Profile

Updated Date

Search

Beneficiary List

New Delete

#	Beneficiary Name	Sort Code	Account No.	Profile	Updated Date	Updated by (User ID)
---	------------------	-----------	-------------	---------	--------------	----------------------

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[UK Low Value Payment Beneficiary: List]画面

(1) 処理結果を確認します。

受取人の登録の流れはここまでです。

画面項目説明

入力画面項目[Beneficiary: Entry]画面

- 「*」マークの表示がある項目は、入力が必要です。

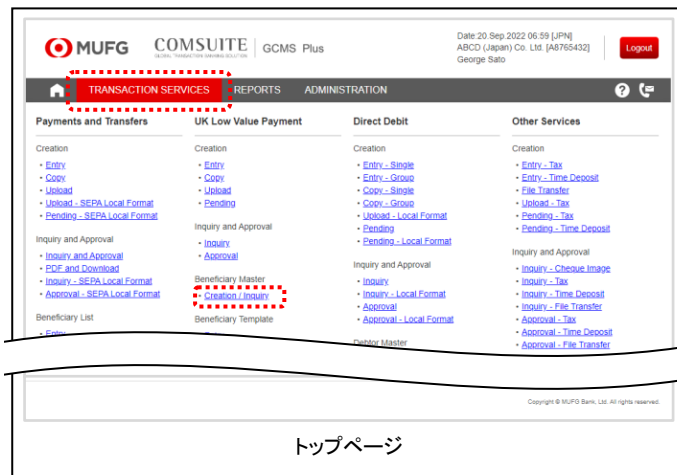
項目	説明	備考
Beneficiary Information		
Beneficiary Name *	受取人名を入力。	半角英数記号 18 字以内
Sort Code	受取人ソートコードを入力。	半角英数記号 8 字以内
Account No.	受取人口座番号を入力。	半角数字 8 字以内
Profile *	プロフィール名を選択。	
Beneficiary advice (e-mail)		
Beneficiary e-mail Address	受取人宛通知(E メール)の送信先メールアドレスを入力。	2 つまで指定できます。複数のメールアドレスを入力する場合は、セミコロン(;)で区切ってください。
Contents	通知内容を入力。	半角英数記号 500 字以内

4-2 受取人マスター照会(照会・編集・削除)

受取人マスターを照会し、編集・削除する手順について説明します。

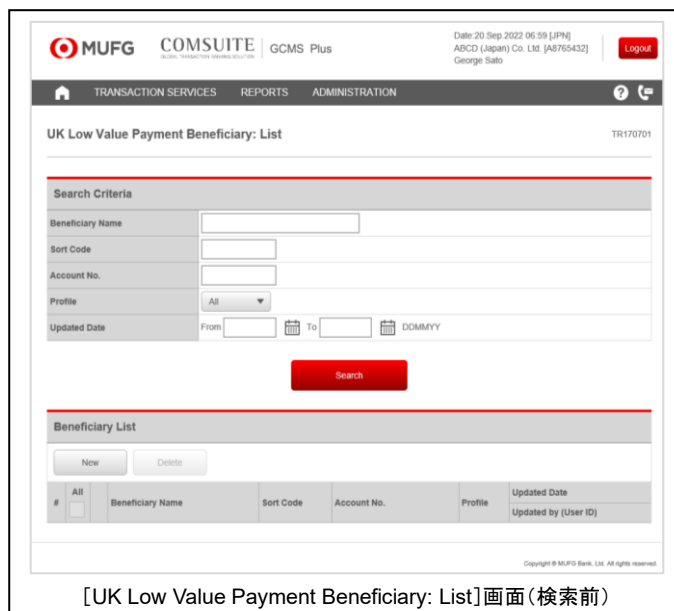
操作手順

1. メニューを選択します。



- (1) トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[UK Low Value Payment]－[Beneficiary Master]－[Creation / Inquiry]を選択します。

2. 受取人を検索します。



- (1) 検索条件を入力します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

👉 4-2 受取人マスター照会(照会・編集・削除)
「検索条件[Beneficiary: List]画面」

- (2) [Search]ボタンをクリックします。

3. 一覧から受取人を選択します。

Search Criteria

Beneficiary Name:

Sort Code:

Account No.:

Profile:

Updated Date: From To DOMMY

Search

Beneficiary List

New Delete

#	All	Beneficiary Name	Sort Code	Account No.	Profile	Updated Date
1	<input type="checkbox"/>	John Smith	00-11-22	12345678	GM Salary	30 Sep 2022
2	<input type="checkbox"/>	ABC Trading U.K.	00-00-00	12345678	GM Salary	30 Sep 2022
3	<input type="checkbox"/>	ABC Motors (U.K.)	00-00-00	22223333	Salary2	30 Sep 2022

[UK Low Value Payment Beneficiary: List]画面(検索後)

(1) 受取人が一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

4-2 受取人マスター照会(照会・編集・削除)
「一覧画面項目[Beneficiary: List]画面」

(2) 照会する場合:

照会したい受取人の[Beneficiary Name]列のリンクをクリックします。(操作手順 4へ)

(3) 編集する場合:

編集したい受取人の ボタンをクリックします。(操作手順 5へ)

(4) 削除する場合:

受取人のチェックボックスを選択し、[Delete]ボタンをクリックし、さらに、確認ダイアログで[OK]ボタンをクリックします。(操作手順 6へ)

4. 受取人の情報を確認します。

Beneficiary Information

Beneficiary Name: John Smith

Sort Code: 00-11-22

Account No.: 12345678

Profile: GM Salary

Beneficiary Advice (e-mail)

Beneficiary e-mail Address: abc@xxxxxx.com,efgh@yyyyyy.com

Contents: Salary Payment Sep 2022

Close

[UK Low Value Payment Beneficiary: Details]画面

(1) 受取人の情報を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

4-2 受取人マスター照会(照会・編集・削除)
「明細画面項目[Beneficiary Details]画面」

受取人の照会の流れはここまでです。

5. 受取人の情報を編集します。

[UK Low Value Payment Beneficiary: Entry]画面

(1) 以降の操作手順については、以下を参照してください。

4-1 受取人マスター作成
操作手順3以降

受取人の編集の流れはここまでです。

6. 処理結果を確認します。

[UK Low Value Payment Beneficiary: List]画面

(1) 削除した受取人が一覧から削除されていることを確認します。

受取人の削除の流れはここまでです。

画面項目説明

検索条件[Beneficiary: List]画面

項目	説明	備考
Search Criteria		
Beneficiary Name	検索対象の受取人名を入力(部分一致)。	半角英数記号 18 字以内
Sort Code	検索対象の受取人ソートコードを入力(部分一致)。	半角英数記号 8 字以内
Account No.	検索対象の受取人口座番号を入力(部分一致)。	半角数字 8 字以内
Profile	検索対象のプロファイル名を選択。	
Updated Date (From / To)	検索範囲の更新日を入力。	

一覧画面項目[Beneficiary: List]画面

項目	説明	備考
Beneficiary List		
All	[All]を選択すると、一覧に表示されている項目を一括選択可能。[All]の選択を外すと、一覧に表示されている項目の選択を一括で解除可能。	
Beneficiary Name	受取人名を表示。	
Sort Code	受取人ソートコードを表示。	
Account No.	受取人口座番号を表示。	
Profile	プロファイル名を表示。	
Updated Date	最終更新日を表示。	
Updated by (User ID)	最終更新者のユーザーIDを表示。	

明細画面項目[Beneficiary Details]画面

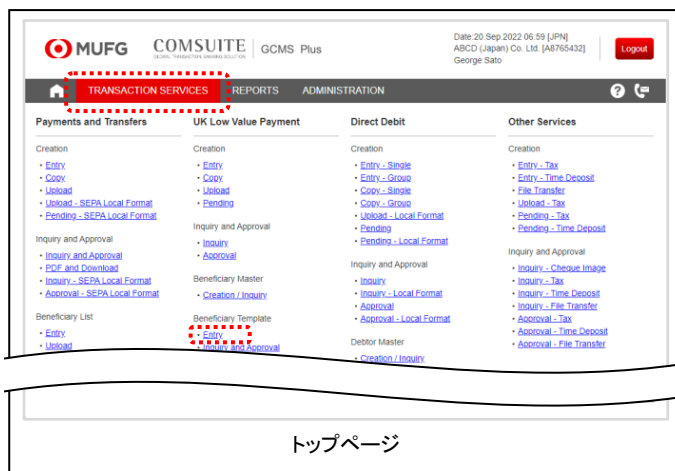
項目	説明	備考
Beneficiary Information		
Beneficiary Name	受取人名を表示。	
Sort Code	受取人ソートコードを表示。	
Account No.	受取人口座番号を表示。	
Profile	プロファイル名を表示。	
Beneficiary advice (e-mail)		
Beneficiary e-mail Address	受取人宛通知(Eメール)の送信先メールアドレスを表示。	
Contents	通知内容を表示。	

4-3 受取人テンプレート入力

受取人テンプレートを入力し、申請する手順について説明します。

操作手順

1. メニューを選択します。



- (1) トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[UK Low Value Payment]－[Beneficiary Template]－[Entry]を選択します。

2. 受取人の情報を入力します。

[UK Low Value Payment Beneficiary Template Registration: Entry]
画面

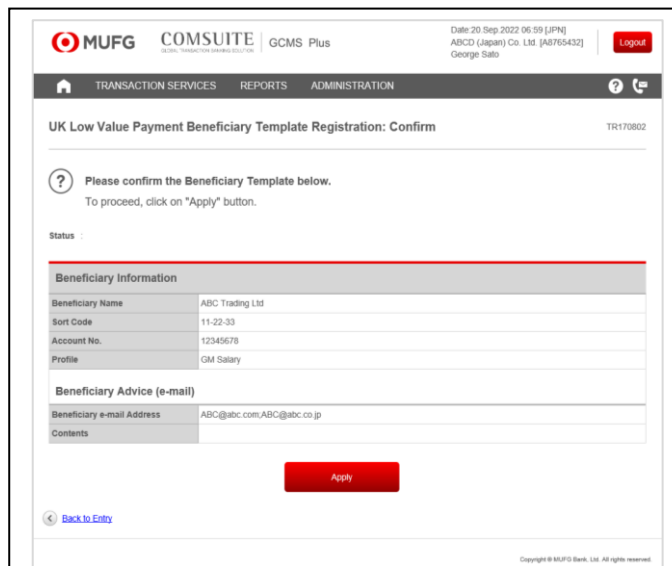
- (1) 受取人の情報を入力します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

📖 4-3 受取人テンプレート入力
「入力画面項目[Beneficiary
Template Registration: Entry]画面」

- (2) [Apply]ボタンをクリックします。

3. 内容を確認し、申請します。

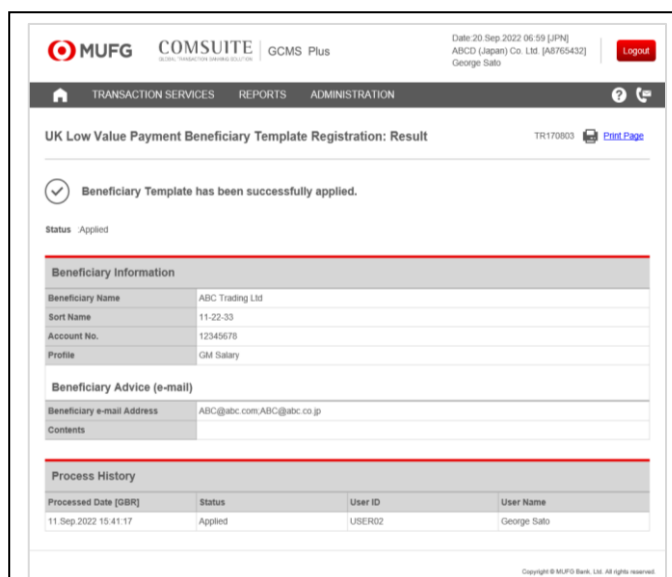


[UK Low Value Payment Beneficiary Template Registration: Confirm]
画面

(1) 受取人テンプレートの内容を確認します。

(2) [Apply]ボタンをクリックします。

4. 処理結果を確認します。



[UK Low Value Payment Beneficiary Template Registration: Result]
画面

(1) 処理結果を確認します。

受取人テンプレートの登録申請の流れは
ここまでです。

画面項目説明

入力画面項目 [Beneficiary Template Registration: Entry] 画面

- 「*」マークの表示がある項目は、入力が必要です。

項目	説明	備考
Status	ステータスを表示。	以下を表示。 • ブランク: 作成中
Beneficiary Information		
Beneficiary Name *	受取人名を入力。	半角英数記号 18 字以内
Sort Code *	受取人ソートコードを入力。	半角英数記号 8 字以内
Account No. *	受取人口座番号を入力。	半角数字 8 字以内
Profile *	プロフィール名を選択。	
Beneficiary advice (e-mail)		
Beneficiary e-mail Address	受取人宛通知 (E メール) の送信先メールアドレスを入力。	2 つまで指定できます。複数のメールアドレスを入力する場合は、セミコロン (;) で区切ってください。
Contents	通知内容を入力。	半角英数記号 500 字以内

4-4 受取人テンプレート承認

受取人テンプレートの登録・変更・削除を承認する手順について説明します。

操作手順

1. 承認待ちの受取人テンプレートを表示します。

トップページ

- (1) To Do リストの[UK Low Value Payment Beneficiary Template] – [承認待ち件数] に表示された件数のリンクを選択します。

2. 一覧から受取人テンプレートを選択します。

[UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: Template List] 画面

- (1) 承認待ちの受取人テンプレートが一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

🔍 4-5 受取人テンプレート照会(照会・変更・削除・その他操作)
「一覧画面項目[Beneficiary Template Inquiry: Template List]画面」

- (2) 照会したい受取人テンプレートの [Beneficiary Name] 列のリンクをクリックします。

3. 内容を承認します。

UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: Template Details

Status: Applied

Beneficiary Information	
Beneficiary Name	ABC Trading U.K.
Sort Code	11-22-33
Account No.	12345678
Profile	GM Salary

Beneficiary Advice (e-mail)	
Beneficiary e-mail Address	ABC@abc.com;ABC@abc.co.jp
Contents	

Process History			
Processed Date [GBR]	Status	User ID	User Name
05 Oct 2022 15:41:17	Applied	USER01	Ken Suzuki
05 Oct 2022 14:56:22	Saved	USER01	Ken Suzuki

Approve Reject

Back to Template List

[UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: Template Details]画面

(1) 受取人テンプレートの内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

4-5 受取人テンプレート照会(照会・変更・削除・その他操作)
「明細画面項目[Beneficiary Template Inquiry: Template Details]画面」

(2) [Approve]ボタンをクリックします。



差戻する場合、[Reject]ボタンをクリックします。
差戻された受取人テンプレートの操作については、以下を参照してください。

4-6 差戻された受取人テンプレートの操作

4. 申請を承認します。

UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: Confirm

Status: Applied

Please confirm the Beneficiary Template below.
To proceed, click on "Approve" button.

Beneficiary Information	
Beneficiary Name	ABC Trading U.K.
Sort Code	11-22-33
Account No.	12345678
Profile	GM Salary

Beneficiary Advice (e-mail)	
Beneficiary e-mail Address	ABC@abc.com;ABC@abc.co.jp
Contents	

Process History			
Processed Date [GBR]	Status	User ID	User Name
05 Oct 2022 15:41:17	Applied	USER01	Ken Suzuki
05 Oct 2022 14:56:22	Saved	USER01	Ken Suzuki

Transaction Authorization (To reject, entering Transaction Authorization Code is not required.)

i. Press the "Y(SIGN)" button of the OTP token.

ii. Enter the challenge code to the OTP token and press the "OK" button.

Challenge Code: 000177

iii. Enter the displayed code to the Transaction Authorization Code field.

Transaction Authorization Code: []

Click the "Approve" button to finish transaction authorization.

Approve

[UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: Confirm]画面

(1) 受取人テンプレートの内容を確認します。

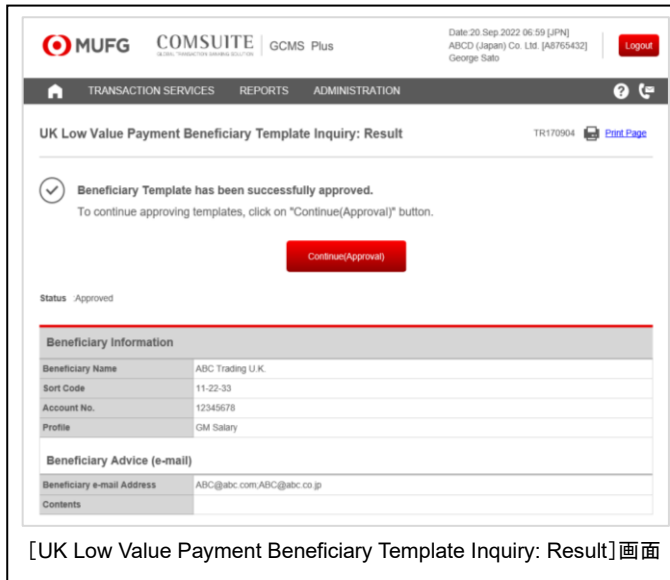
(2) [Approve]ボタンをクリックします。



欧州口座引落の送金については、取引の承認時に OTP トークンとログインパスワード用いた取引承認が必要になります。画面に表示されている指示に従い、取引承認コードを入力の上、承認してください。
入力方法の詳細については、以下を参照してください。

『COMSUITE Portal 操作マニュアル』
2-2 取引承認

5. 処理結果を確認します。



UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: Result

TR170904 [Print Page](#)

✓ Beneficiary Template has been successfully approved.
To continue approving templates, click on "Continue(Approval)" button.

[Continue\(Approval\)](#)

Status: Approved

Beneficiary Information	
Beneficiary Name	ABC Trading U.K.
Sort Code	11-22-33
Account No.	12345678
Profile	GM Salary

Beneficiary Advice (e-mail)	
Beneficiary e-mail Address	ABC@abc.com;ABC@abc.co.jp
Contents	

[UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: Result] 画面

(1) 処理結果を確認します。



[Continue (Approval)]ボタンをクリックすると、
続けて受取人テンプレートを承認できます。

受取人テンプレートの承認の流れは
ここからです。



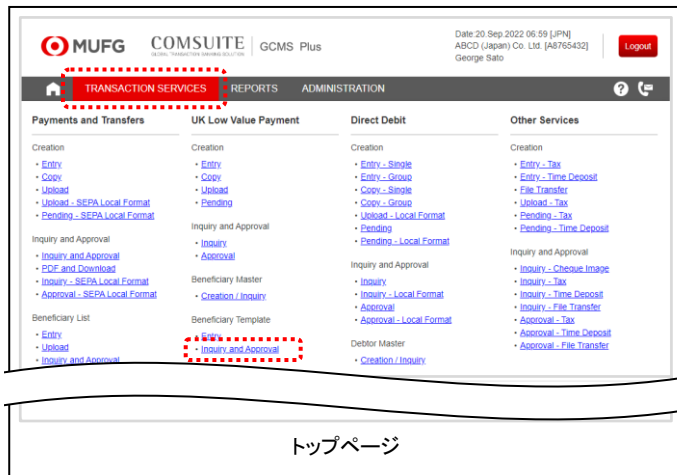
メガメニューの[Inquiry and Approval]から
も、承認の操作を開始できます。

4-5 受取人テンプレート照会(照会・変更・削除・その他操作)

受取人テンプレートを照会し、変更・削除の申請をする手順について説明します。一時保存した受取人テンプレートを編集・削除する手順についても説明します。

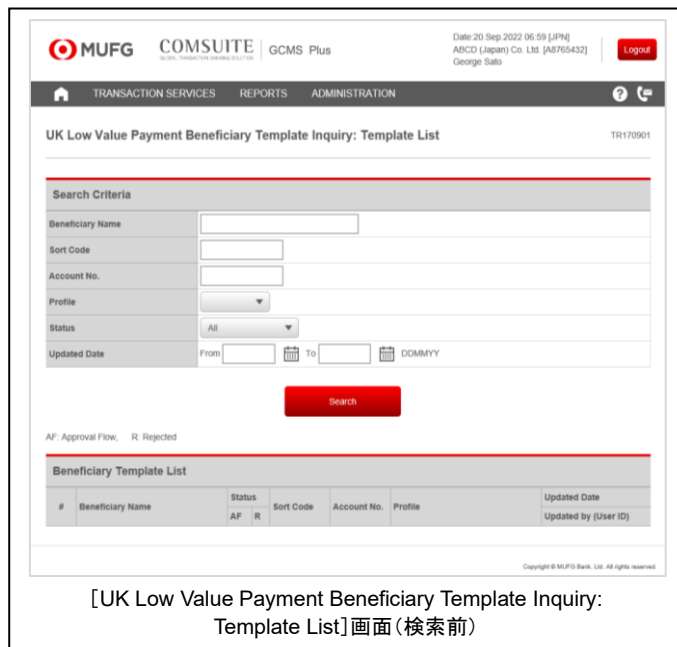
操作手順

1. メニューを選択します。



- (1) トップページ上部の[取引サービス]メガメニューから、[UK Low Value Payment]－[Beneficiary Template]－[Inquiry and Approval]を選択します。

2. 受取人テンプレートを検索します。



- (1) 検索条件を入力します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

4-5 受取人テンプレート照会(照会・変更・削除・その他操作)
「検索条件[Beneficiary Template Inquiry: Template List]画面」

- (2) [Search]ボタンをクリックします。

3. 一覧から受取人テンプレートを選択します。

UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: Template List

Search Criteria

Beneficiary Name:

Sort Code:

Account No.:

Profile:

Status:

Updated Date: From To

Search

Beneficiary Template List

#	Beneficiary Name	Status	Sort Code	Account No.	Profile	Updated Date
1	ABC Trading U.K.	Applied	11-22-33	12345678	GM Salary	30 Sep 2022
2	ABC Motors (U.K.)	Approved	11-22-33	12345678	Salary2	30 Sep 2022
3	DEF Trading U.K.	Saved	11-22-33	12345678	Supplier1	30 Sep 2022

[UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: Template List] 画面

(1) 受取人テンプレートが一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

4-5 受取人テンプレート照会(照会・変更・削除・その他操作)
「一覧画面項目[Beneficiary Template Inquiry: Template List]画面」

(2) [Beneficiary Name]列のリンクをクリックします。

4. 内容を確認します。

UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: Template Details

Status: Approved

Beneficiary Information

Beneficiary Name: ABC Motors (U.K.)

Sort Code: 11-22-33

Account No.: 12345678

Profile: Salary2

Beneficiary Advice (e-mail)

Beneficiary e-mail Address: ABC@abcm.com/ABC@abcm.co.jp

Contents

Process History

Processed Date [GBR]	Status	User ID	User Name
05 Oct 2022 16:11:26	Approved	USER01	Ken Suzuki
05 Oct 2022 15:41:17	Applied	USER02	George Sato
05 Oct 2022 14:56:22	Saved	USER02	George Sato

Apply to Revise Apply to Delete

[UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: Template Details] 画面

(1) 受取人テンプレートの内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

4-5 受取人テンプレート照会(照会・変更・削除・その他操作)
「明細画面項目[Beneficiary Template Inquiry: Template Details]画面」

受取人テンプレートの照会の流れは
ここからです。

(2) 承認済みの受取人テンプレートの変更を申請する場合:

[Apply to Revise] ボタンをクリックします。
(操作手順 5 へ)

(3) 承認済みの受取人テンプレートの削除を申請する場合:

[Apply to Delete] ボタンをクリックします。
(操作手順 6 へ)

(4) 一時保存した受取人テンプレートを編集する場合:

[Edit] ボタンをクリックします。(操作手順 8 へ)

- (5) 一時保存した受取人テンプレートを削除する場合:
[Delete]をクリックし、さらに、確認ダイアログで[OK]ボタンをクリックします。(操作手順 9 へ)

5. 受取人の情報を変更します。

[UK Low Value Payment Beneficiary Template Registration: Entry]
画面

- (1) 以降の操作手順については、以下を参照してください。

🔍 4-3 受取人テンプレート入力
操作手順 2 以降

受取人テンプレートの変更申請の流れは
ここまでです。

6. 削除申請する受取人テンプレートの内容を確認します。

[UK Low Value Payment Beneficiary Template Registration: Confirm]
画面

- (1) 受取人テンプレートの内容を確認します。
(2) [Apply]ボタンをクリックします。

7. 処理結果を確認します。

[UK Low Value Payment Beneficiary Template Registration: Result]
画面

(1) 処理結果を確認します。

受取人テンプレートの削除申請の流れは
ここからです。

8. 一時保存した受取人テンプレートの内容を編集します。

[UK Low Value Payment Beneficiary Template Registration: Entry]
画面

(1) 以降の操作手順については、以下を参照してください。

👉 4-3 受取人テンプレート入力
操作手順 2 以降

一時保存した受取人テンプレートの
編集の流れはここからです。

9. 処理結果を確認します。

UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: Template List

[034010] 1 templates has been deleted

Search Criteria

Beneficiary Name:

Sort Code:

Account No.:

Profile:

Status:

Updated Date: From To DDMMYY

Search

AF: Approval Flow, R: Rejected

#	Beneficiary Name	Status	Sort Code	Account No.	Profile	Updated Date
		AF R				Updated by (User ID)
1	ABC Trading U.K.	Applied 0/1	11-22-33	12345678	GM Salary	30 Sep 2022 George Sato
2	ABC Motors (U.K.)	Approved 1/1	11-22-33	12345678	Salary2	30 Sep 2022 George Sato
3	DEF Trading U.K.	Saved -	11-22-33	12345678	Supplier1	30 Sep 2022 George Sato

[UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: Template List] 画面

(1) 削除した申請が一覧から削除されていることを確認します。

一時保存した受取人テンプレートの削除の流れはここからです。

画面項目説明

検索条件[Beneficiary Template Inquiry: Template List] 画面

項目	説明	備考
Search Criteria		
Beneficiary Name	検索対象の受取人名を入力(部分一致)。	半角英数記号 18 字以内
Sort Code	検索対象の受取人ソートコードを入力(部分一致)。	半角英数記号 8 字以内
Account No.	検索対象の受取人口座番号を入力(部分一致)。	半角数字 8 字以内
Profile	検索対象のプロファイル名を選択。	
Status	検索対象のステータスを選択。	以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none"> All Saved Applied Partially Approved Approved Before Approved: Saved、Applied、Partially Approved の送金指図が検索されます。
Updated Date (From / To)	検索範囲の更新日を入力。	

一覧画面項目 [Beneficiary Template Inquiry: Template List] 画面

項目	説明	備考
Beneficiary Template List		
Beneficiary Name	受取人名を表示。	
Status	ステータスを表示。	以下のいずれかを表示。 • Saved • Applied • Partially Approved • Approved
AF	「現在終了している承認階層」／「設定されている承認階層数」を表示。	
R	差戻された受取人テンプレートに「*」を表示。	以下のいずれかを表示。 • *: 差戻済 • ブランク: 差戻されていない
Sort Code	受取人ソートコードを表示。	
Account No.	受取人口座番号を表示。	
Profile	プロフィール名を表示。	
Updated Date	最終更新日を表示。	
Updated by (User ID)	最終更新者のユーザーID を表示。	

明細画面項目 [Beneficiary Template Inquiry: Template Details] 画面

項目	説明	備考
Status	ステータスを表示。	以下のいずれかを表示。 • Saved • Applied • Partially Approved • Approved
Beneficiary Information		
Beneficiary Name	受取人名を表示。	
Sort Code	受取人ソートコードを表示。	
Account No.	受取人口座番号を表示。	
Profile	プロフィール名を表示。	
Beneficiary advice (e-mail)		
Beneficiary e-mail Address	受取人宛通知 (E メール) の送信先メールアドレスを表示。	
Contents	通知内容を表示。	
Process History		
Processed Date	処理が行われた日時を表示。	
Status	処理のステータスを表示。	以下のいずれかを表示。 • Saved • Applied • Partially Approved • Approved • Rejected
User ID	処理を行ったユーザーのユーザーID を表示。	
User Name	処理を行ったユーザーのユーザー名を表示。	

4-6 差戻された受取人テンプレートの操作

差戻された受取人テンプレート进行操作する手順について説明します。

操作手順

1. 差戻された受取人テンプレートを表示します。

トップページ

- (1) To Do リストの[UK Low Value Payment Beneficiary Template] – [差戻件数]に表示された件数のリンクを選択します。

2. 一覧から受取人テンプレートを選択します。

[UK Low Value Payment Beneficiary Template Inquiry: List] 画面

- (1) 差戻された受取人テンプレートが一覧表示されます。

以降の操作手順は、一時保存した受取人テンプレートの操作と同様です。以下を参照してください。

- 🔍 4-5 受取人テンプレート照会（照会・変更・削除・その他操作）
操作手順 3 以降

差戻された受取人テンプレートの
操作の流れはここからです。



メガメニューの[Inquiry and Approval]からも、差戻された受取人テンプレートの操作を開始できます。