

---

## 第 2 章 照会

### 第 6 節 カスタマイズレポート

#### 2 カスタマイズレポート照会

- 2-1 カスタマイズレポート一覧
- 2-2 カスタマイズレポート照会
- 2-3 カスタマイズレポート明細
- 2-4 カスタマイズレポート編集
- 2-5 ファイルフォーマット選択
- 2-6 XML (camt.053)フォーマット作成

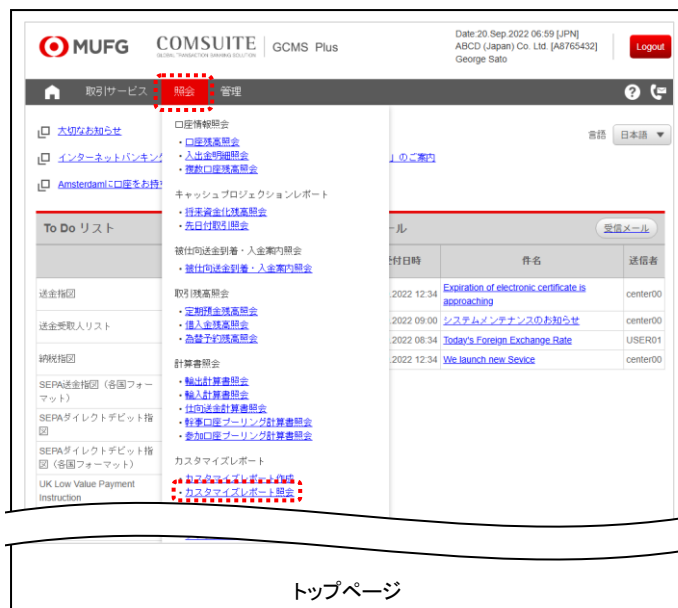
## 2 カスタマイズレポート照会

### 2-1 カスタマイズレポート一覧

照会、およびダウンロードするレポートを選択します。  
または、明細を表示して、登録内容の詳細確認、修正、削除をするレポートを選択します。

#### 操作手順

##### 1. メニューを選択します。



- (1) トップページ上部の[照会]メガメニューから、  
[カスタマイズレポート]→[カスタマイズレ  
ポート照会]を選択します。

## 2. カスタマイズレポート一覧画面を表示します。



(1) カスタマイズレポートが一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

2-1 カスタマイズレポート一覧  
画面項目説明  
[カスタマイズレポート照会: カスタマイズレポート一覧]画面

(2) カスタマイズレポートを照会したい場合は、カスタマイズレポートを選択して、[照会]ボタンをクリックします。  
レポート種類毎の照会画面が表示されます。

2-2 カスタマイズレポート照会



「(ダウンロード)」が含まれているレポート種類を選択した場合、照会はできません。ダウンロードのみ可能です。

(3) カスタマイズレポートをダウンロードしたい場合は、カスタマイズレポートを選択して、[ダウンロード]ボタンをクリックします。

2-5 ファイルフォーマット選択

(4) カスタマイズレポート登録内容の詳細確認、修正、削除したい場合は、レポート ID をクリックします。

2-3 カスタマイズレポート明細

(5) XML (camt.053) フォーマットを作成したい場合は、カスタマイズレポートを選択して、[XML (camt.053) フォーマット作成]ボタンをクリックします。

2-6 XML (camt.053) フォーマット作成

カスタマイズレポート一覧の  
照会の流れはここまでです。

## 画面項目説明

### [カスタマイズレポート照会:カスタマイズレポート一覧]画面

項目	説明	備考
<b>カスタマイズレポート一覧</b>		
レポート ID	レポート ID を表示。	
レポート名	レポート名を表示。	
カスタマイズレポート配信頻度	カスタマイズレポートの配信頻度を表示。	カスタマイズレポートの配信設定を、 [配信ファイルのフォーマット: サイクル] 形式で表示します。
レポート種類	レポート種類を表示。	

## 2-2 カスタマイズレポート照会

カスタマイズレポート一覧画面で選択したレポートの照会内容を表示します。  
または、カスタマイズレポート編集画面で[登録 & 照会]ボタンをクリックしたレポートの照会内容を表示します。  
照会内容は PDF ファイル、または CSV ファイルでダウンロードできます。

### 操作手順

#### 1. 選択したレポート種類が「Bal.」の場合

カスタマイズレポート照会：残高一覧

レポートID : Custom01  
照会日 : 最新日付

口座情報

銀行名	MUFG Bank (Malaysia)	口座種類	Current Account
支店名	Kuala Lumpur	口座番号	6445110000199899
通貨	USD	口座名義	ABCD TRADING SDN BHD

◆ 未確定データ

残高一覧

記帳日 ▲	残高	資金化残高	累計出金件数	累計入金金額
04/10/2022 ◆	58,682.22	58,682.22	7	220,589.99
			3	259,927.67

PDF ダウンロード

◀ カスタマイズレポート一覧へ戻る

[カスタマイズレポート照会：残高一覧]画面

- (1) [カスタマイズレポート一覧]画面で[レポート種類]に「Bal.」を選択して照会すると、[カスタマイズレポート照会：残高一覧]画面が表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

🔍 2-2 カスタマイズレポート照会  
画面項目説明  
[カスタマイズレポート照会：残高一覧]画面

- (2) カスタマイズレポートを PDF ファイルでダウンロードしたい場合は、[PDF]ボタンをクリックします。
- (3) カスタマイズレポートを CSV ファイルでダウンロードしたい場合は、[ダウンロード]ボタンをクリックします。

🔍 2-5 ファイルフォーマット選択

- (4) 指定の記帳日を対象に「入出金明細一覧」画面を表示したい場合は、[残高一覧]より指定の記帳日のリンクをクリックします。

🔍 第2章 照会  
第1節 口座情報照会  
1 口座残高照会  
入出金明細一覧



[残高一覧]を最新化する場合、🔄 アイコンをクリックします。

## 2. 選択したレポート種類が「Multi Acct Bal.」の場合

カスタマイズレポート照会：複数口座残高一覧

レポートID : Custom02  
照会日 : 04.10.2022

金利適用条件については、口座保有拠点にご確認ください

◆ 未確定データ

口座名義	記帳日	通貨	残高	資金化残高	資金化残高(本日分)	預金金利
ABC Corp	04.10.2022	USD	58,682.22	58,682.22		
6655310000212222USD						
ABC Corp	04.10.2022	MYR	220,219,218.00	220,219,218.00		
6655110000141111MYR						
ABC Corp (Europe)	04.10.2022	GBP	3,111,222.00	3,111,222.00		
					0.00	1.575

通貨別合計残高

通貨別合計	残高	資金化残高	資金化残高(本日分)
GBP	3,111,222.00	3,111,222.00	0.00
MYR	220,219,218.00	220,219,218.00	
USD	58,682.22	58,682.22	
基準通貨換算合計 USD	7,761,171.77	7,761,171.77	0.00

PDF ダウンロード

[カスタマイズレポート一覧へ戻る](#)

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[カスタマイズレポート照会：複数口座残高一覧]画面

- (1) [カスタマイズレポート一覧]画面で[レポート種類]に「Multi Acct Bal.」を選択して照会すると、[カスタマイズレポート照会：複数口座残高一覧]画面が表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

2-2 カスタマイズレポート照会  
画面項目説明  
[カスタマイズレポート照会：複数口座残高一覧]画面

- (2) カスタマイズレポートを PDF ファイルでダウンロードしたい場合は、[PDF]ボタンをクリックします。
- (3) カスタマイズレポートを CSV ファイルでダウンロードしたい場合は、[ダウンロード]ボタンをクリックします。

2-5 ファイルフォーマット選択

- (4) 指定した口座の「入出金明細一覧」画面を表示したい場合は、[残高一覧]より指定した口座の記帳日のリンクをクリックします。

第2章 照会  
第1節 口座情報照会  
1 口座残高照会  
入出金明細一覧

- (5) 指定の口座を対象に「資金化予定額一覧」画面を表示したい場合は、[残高一覧]より指定の口座の資金化残高(本日分)のリンクをクリックします。

第2章 照会  
第1節 口座情報照会  
3 複数口座残高照会  
資金化予定額一覧



[残高一覧]を最新化する場合、🔄 アイコンをクリックします。  
照会日を変更する場合、📅 アイコンをクリックします。

## 3. 選択したレポート種類が「Trans. Details」の場合

カスタマイズレポート照会：入出金明細一覧

レポートID: Custom03  
照会日: 04.10.2022

口座情報

銀行名	MUFG Bank (Malaysia)	口座種類	Current Deposit
支店名	Kuala Lumpur	口座番号	6655310000212222USD
SWIFT BIC		口座名義	ABC Corp
通貨	USD	IBAN	

◇: 未確定データ 赤: 取消データ ...: 続きあり

入出金明細一覧

All	記帳日▲	出金	入金	開始・最終残高	取引種類	お客さま参照番号	銀行取引番号
<input type="checkbox"/>	(決済日)				明細情報		
	04.10.2022			98,019.90	Opening Balance		
<input type="checkbox"/>	04.10.2022		9,927.67		Transfer		YB00124
<input type="checkbox"/>	04.10.2022				(REF)665-TTP-781113-00 (TRA)INWARD REMITTANCE		
	04.10.2022	220,589.99	259,927.67	58,682.22	Closing Balance		

PDF出力形式

明細情報全量・銀行取引番号 ☒ あり ☐ なし

PDF PDF (選択明細) ダウンロード

カスタマイズレポート一覧へ戻る

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[カスタマイズレポート照会：入出金明細一覧]画面

- (1) [カスタマイズレポート一覧]画面で[レポート種類]に「Trans. Details」を選択して照会すると、[カスタマイズレポート照会：入出金明細一覧]画面が表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

2-2 カスタマイズレポート照会  
画面項目説明  
[カスタマイズレポート照会：入出金明細一覧]画面

- (2) カスタマイズレポートを PDF ファイルでダウンロードしたい場合は、[PDF]ボタンをクリックします。
- (3) 指定の入出金明細を対象にカスタマイズレポートを PDF ファイルでダウンロードしたい場合は、入出金明細を選択して[PDF (選択明細)]ボタンをクリックします。
- (4) カスタマイズレポートを CSV ファイルでダウンロードしたい場合は、[ダウンロード]ボタンをクリックします。

2-5 ファイルフォーマット選択

- (5) 指定の入出金明細を対象に「入出金明細」画面を表示したい場合は、[入出金明細一覧]より指定の入出金明細の記帳日のリンクをクリックします。

第2章 照会  
第1節 口座情報照会  
1 口座残高照会  
入出金明細



[入出金明細一覧]を最新化する場合、🔄 アイコンをクリックします。

#### 4. 選択したレポート種類が「Bal. & Trans. Details」の場合

カスタマイズレポート照会：残高・入出金明細一覧

口座情報

銀行名	MUFG Bank (Malaysia)	口座種類	Current Deposit
支店名	Kuala Lumpur	口座番号	6655310000212222USD
SWIFT BIC		口座名義	ABC Corp
通貨	USD	IBAN	

入出金明細一覧

記帳日	取引種類	出金	入金	残高
03.10.2022	Opening Balance			189,277.88
03.10.2022	Transfer		85,000.00	
04.10.2022	Transfer		1,732.28	
04.10.2022	Miscellaneous	5,000.00		
04.10.2022	Transfer		4,289.17	
04.10.2022	Miscellaneous	216,476.70		
04.10.2022	Closing Balance	356,665.62	101,732.28	274,211.22

PDF PDF (選択明細) ダウンロード

カスタマイズレポート一覧へ戻る

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[カスタマイズレポート照会：残高・入出金明細一覧]画面

- (1) [カスタマイズレポート一覧]画面で[レポート種類]に「Bal. & Trans. Details」を選択して照会すると、[カスタマイズレポート照会：残高・入出金明細一覧]画面が表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

#### 2-2 カスタマイズレポート照会

##### 画面項目説明

[カスタマイズレポート照会：残高・入出金明細一覧]画面

- (2) カスタマイズレポートを PDF ファイルでダウンロードしたい場合は、[PDF]ボタンをクリックします。
- (3) 指定の入出金明細を対象にカスタマイズレポートを PDF ファイルでダウンロードしたい場合は、入出金明細を選択して[PDF (選択明細)]ボタンをクリックします。
- (4) カスタマイズレポートを CSV ファイルでダウンロードしたい場合は、[ダウンロード]ボタンをクリックします。

#### 2-5 ファイルフォーマット選択

- (5) 指定の入出金明細を対象に「入出金明細」画面を表示したい場合は、[入出金明細一覧]より指定の入出金明細の記帳日のリンクをクリックします。



#### 第2章 照会

##### 第1節 口座情報照会

##### 1 口座残高照会

##### 入出金明細



[入出金明細一覧]を最新化する場合、🔄 アイコンをクリックします。

カスタマイズレポートの照会、およびダウンロードの流れはここまでです。



## 画面項目説明

### [カスタマイズレポート照会:残高一覧]画面

項目	説明	備考
<b>口座情報</b>		
銀行名	口座保有銀行名を表示。	
支店名	口座保有支店名を表示。	
通貨	口座通貨を表示。	
口座種類	口座種類を表示。	
口座番号	口座番号を表示。	
口座名義	口座名義を表示。	
<b>残高一覧</b>		
記帳日	記帳日を表示。	[記帳日]列の日付リンクをクリックすると、入出金明細一覧が表示されます。
残高	残高を表示。	
資金化残高	資金化残高を表示。	
累計出金件数	累計出金件数を表示。	
累計出金金額	累計出金金額を表示。	
累計入金件数	累計入金件数を表示。	
累計入金金額	累計入金金額を表示。	

### [カスタマイズレポート照会:複数口座残高一覧]画面

項目	説明	備考
<b>残高一覧</b>		
口座名義	口座名義を表示。	
口座番号	口座番号を表示。	
記帳日	記帳日を表示。	[記帳日]列の日付リンクをクリックすると、入出金明細一覧が表示されます。
通貨	口座通貨を表示。	
残高	残高を表示。	
資金化残高	資金化残高を表示。	
資金化残高(本日分)	資金化残高(本日分)を表示。	[資金化残高(本日分)]列の残高リンクをクリックすると、資金化予定額一覧が表示されます。
預金金利	預金金利を表示。	
当座貸越金利	当座貸越金利を表示。	
<b>通貨別合計残高</b>		
通貨別合計	通貨ごとに、残高 / 資金化残高 / 資金化残高(本日分)を表示。	残高一覧の通貨に応じて複数明細表示されます。
基準通貨換算合計	上記を基準通貨に換算した合計の、残高 / 資金化残高 / 資金化残高(本日分)を表示。	基準通貨の登録は以下を参照してください。 第3章 管理 第1節 カスタマープロフィール 3 基準通貨・換算レート 登録 / 照会

**[カスタマイズレポート照会:入出金明細一覧]画面**

項目	説明	備考
<b>口座情報</b>		
銀行名	銀行名を表示。	
支店名	支店名を表示。	
SWIFT BIC	SWIFT BIC を表示。	
通貨	口座通貨を表示。	
口座種類	口座種類を表示。	
口座番号	口座番号を表示。	
口座名義	口座名義を表示。	
IBAN	IBAN を表示。	
<b>入出金明細一覧</b>		
(チェックボックス)	選択明細を対象に PDF ファイルでダウンロードする場合の、対象となる入出金明細を選択。	複数の明細を選択できます。
記帳日	記帳日を表示。	[記帳日]列の日付リンクをクリックすると、入出金明細が表示されます。
(決済日)	(決済日)を表示。	
出金	出金を表示。	
入金	入金を表示。	
開始・最終残高	開始・最終残高を表示。	
取引種類	取引種類を表示。	
お客さま参照番号	お客さま参照番号を表示。	
銀行取引番号	銀行取引番号を表示。	
明細情報	明細情報を表示。	
<b>PDF 出力形式</b>		
明細情報全量・銀行取引番号	PDF ファイルでダウンロードする場合の、明細情報全量・銀行取引番号の出力有無を選択。	以下のいずれかを選択してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• あり</li> <li>• なし</li> </ul>

[カスタマイズレポート照会:残高・入出金明細一覧]画面

項目	説明	備考
<b>口座情報</b>		
銀行名	銀行名を表示。	
支店名	支店名を表示。	
SWIFT BIC	SWIFT BIC を表示。	
通貨	口座通貨を表示。	
口座種類	口座種類を表示。	
口座番号	口座番号を表示。	
口座名義	口座名義を表示。	
IBAN	IBAN を表示。	
<b>入出金明細一覧</b>		
(チェックボックス)	選択明細を対象に PDF ファイルでダウンロードする場合の、対象となる入出金明細を選択。	複数の明細を選択できます。
記帳日	記帳日を表示。	[記帳日]列の日付リンクをクリックすると、入出金明細が表示されます。
(決済日)	(決済日)を表示。	
取引種類	取引種類を表示。	
出金	出金を表示。	
入金	入金を表示。	
残高	残高を表示。	

## 2-3 カスタマイズレポート明細

カスタマイズレポート登録内容の詳細確認、修正、削除する手順について説明します。

### 操作手順

#### 1. カスタマイズレポート一覧画面にて、レポート ID をクリックします。

レポート情報

レポート ID	2-1-1-1-5
レポート名	UAT 2-1-1-1-5
レポート種類	入出金明細

口座情報

銀行名	口座種類	口座番号
支店名	通貨	口座名義
MUFG Bank	ORDINARY ACCOUNT	135127
Hanoi Branch	USD	WWWWWWW

配信頻度 (カスタマイズレポート配信専用)

カスタマイズレポート配信頻度	PDF 月次
	CSV

PDF出力形式 (カスタマイズレポート配信専用)

明細情報全量・実行取引番号	あり
---------------	----

フォーマット定義 (カスタマイズレポート配信専用)

GCMS Plus フォーマット	画面文字	"" (ダブルクォーテーション)
	区切り文字	[タブ] (タブ)

検索条件

照会日	最新日付
入出金区分	すべて
金額	
取引種類	すべて
お客さま参照番号	
取引情報	

ダウンロード情報

選択項目	並び順
Record Type	
Bank Name	
Branch Name	
Account Type	
Currency	
Account No.	
Account Name	
Booking Date	
Value Date	
Transaction Type	
Debit / Credit	
Amount	
Customer Reference	
Detail Information	
Bank Reference	

編集 削除 PDF

[カスタマイズレポート一覧へ戻る](#)

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[カスタマイズレポート照会: カスタマイズレポート明細] 画面

- (1) カスタマイズレポート明細画面では、カスタマイズレポート登録内容の詳細を確認できます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

- 2-3 カスタマイズレポート明細画面項目説明  
[カスタマイズレポート照会: カスタマイズレポート明細] 画面

カスタマイズレポート登録内容の詳細確認の流れはここまでです。

- (2) カスタマイズレポート登録内容を修正する場合は、[編集]ボタンをクリックします。

- 2-4 カスタマイズレポート編集

レポート作成者がカスタマイズレポート明細画面を表示した場合、「編集」ボタンが表示されます。

- (3) カスタマイズレポート登録内容を削除する場合は、[削除]ボタンをクリックします。

カスタマイズレポート登録内容の削除の流れはここまでです。

- (4) カスタマイズレポート登録内容を PDF ファイルでダウンロードしたい場合は、[PDF]ボタンをクリックします。

## 画面項目説明

### [カスタマイズレポート照会:カスタマイズレポート明細]画面

項目	説明	備考
<b>カスタマイズレポート一覧</b>		
レポート ID	レポート ID を表示。	
レポート名	レポート名を表示。	
配信頻度	カスタマイズレポートの配信頻度を表示。	カスタマイズレポートの配信設定を、 [配信ファイルのフォーマット: サイクル] 形式で表示します。
レポート種類	レポート種類を表示。	
<b>口座情報</b>		
銀行名	口座保有銀行名を表示。	
支店名	口座保有支店名を表示。	
口座種類	口座種類を表示。	
通貨	口座通貨を表示。	
口座番号	口座番号を表示。	
口座名義	口座名義を表示。	
<b>配信頻度 (カスタマイズレポート配信専用)</b>		
カスタマイズレポート配信頻度	カスタマイズレポート配信頻度を表示。	
PDF	カスタマイズレポートを PDF ファイル形式で配信する場合のサイクルを表示。	配信設定されたサイクル(日次、週次、月次)  レポート種類が(ダウンロード)が含まれているレポートの場合は表示されません。
CSV	カスタマイズレポートを CSV ファイル形式で配信する場合のサイクルを表示。	配信設定されたサイクル(日次、週次、月次)
<b>PDF 出力形式 (カスタマイズレポート配信専用)</b>		
明細情報全量・銀行取引番号	PDF ファイルへの明細情報全量・銀行取引番号出力有無を表示。	レポート種類が(ダウンロード)が含まれているレポートの場合は表示されません。
<b>フォーマット定義 (カスタマイズレポート配信専用)</b>		
GCMS Plus フォーマット		
囲み文字	囲み文字を表示。	以下のいずれかを表示。 • " " (ダブルクォーテーション) • ' ' (シングルクォーテーション)
区切り文字	区切り文字を表示。	以下のいずれかを表示。 • [タブ] (タブ) • ; (セミコロン) • , (カンマ) • [スペース] (スペース)
項目名	項目名の出力可否を表示。	以下のいずれかを表示。 • 含む • 含まない

項目	説明	備考
<b>検索条件</b>		
照会日	照会日の検索方法を表示。	
入出金区分	入出金区分を表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"><li>• すべて</li><li>• 出金のみ</li><li>• 入金のみ</li></ul>
金額	金額を表示。	
取引種類	取引種類を表示。	
お客さま参照番号	お客さま参照番号を表示。	
明細情報	明細情報を表示。	
<b>ダウンロード情報</b>		
選択項目	選択項目を表示。	
並び順	並び順を表示。	

## 2-4 カスタマイズレポート編集

カスタマイズレポート登録内容を編集する手順について説明します。

### 操作手順

1. カスタマイズレポート明細画面にて、[編集]ボタンをクリックします。

カスタマイズレポート明細画面にて、[編集]ボタンをクリックします。

カスタマイズレポート明細画面のスクリーンショット。画面には「レポート情報」、「口座一覧」、「配信頻度」、「PDF出力形式」、「フォーマット定義」などのセクションがあります。また、下部には「登録 & 照会」と「登録」のボタンが表示されています。

[カスタマイズレポート明細: カスタマイズレポート編集]画面

(1) カスタマイズレポート編集画面では、カスタマイズレポート登録内容を編集できます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

#### 第6節 カスタマイズレポート

##### 1 カスタマイズレポート作成

###### 1-1 作成

###### 画面項目説明

[カスタマイズレポート登録: 入力]画面

(2) 編集したカスタマイズレポートを登録し、照会する場合は、[登録 & 照会]ボタンをクリックします。

レポート種類毎の照会画面が表示されます。

#### 2-2 カスタマイズレポート照会

(3) 編集したカスタマイズレポートの登録のみする場合は、[登録]ボタンをクリックします。

カスタマイズレポート登録内容の  
編集の流れはここからです。

## 2-5 ファイルフォーマット選択

CSV ファイルをダウンロードする手順について説明します。

### 操作手順

#### 1. フォーマットを選択して CSV ファイルをダウンロードします。

ファイルフォーマット選択

フォーマット定義

読み文字: \*\* (ダブルクォーテーション)

区切り文字: [タブ(タブ)]

項目名: ☒ 含む ☐ 含まない

フォーマット種類: ☒ GCMS Plusフォーマット ☐ GCMS Plus (拡張) フォーマット

☐ SWIFT (MT940) フォーマット

☐ XML (camt.052) フォーマット

ダウンロード 閉じる

[ファイルフォーマット選択]画面

#### (1) フォーマットを選択します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

2-5 ファイルフォーマット選択  
画面項目説明  
[ファイルフォーマット選択]画面

#### (2) CSV ファイルをダウンロードします。

ファイルフォーマット選択後、[ダウンロード] ボタンをクリックします。

#### (3) ウィンドウを閉じます。

CSV ファイルをダウンロード後、[閉じる] ボタンをクリックします。

CSV ファイルのダウンロードの流れは  
ここまです。



## 画面項目説明

### [ファイルフォーマット選択]画面

項目	説明	備考
<b>フォーマット定義</b>		
GCMS Plus フォーマット		
囲み文字	囲み文字を選択。	以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• " " (ダブルクォーテーション)</li> <li>• ' ' (シングルクォーテーション)</li> </ul> 囲み文字とは、文字列項目を囲む形で前後に付加する記号のことです。数値項目(金額など)、日付・日時項目には付加されません。
区切り文字	区切り文字を選択。	以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• [タブ] (タブ)</li> <li>• ; (セミコロン)</li> <li>• , (カンマ)</li> <li>• [スペース] (スペース)</li> </ul> 区切り文字とは、項目と項目を区切る記号のことです。
項目名	項目名の出力可否を選択。	以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 含む</li> <li>• 含まない</li> </ul>
フォーマット種類	フォーマット種類を選択。	以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• GCMS Plus フォーマット</li> <li>• GCMS Plus(拡張)フォーマット</li> </ul> フォーマット種類は入出金明細のダウンロード時のみ選択できます。
SWIFT (MT940) フォーマット		SWIFT (MT940) フォーマットは、入出金明細のダウンロード時のみ選択できます。
XML (camt.053) フォーマット		XML (camt.053) フォーマットは、以下拠点に口座を保有しているお客さまが対象です。 オークランド支店、ベンガルール支店、カナダ支店、チェナイ支店、シカゴ支店、ハノイ支店、ホーチミン支店、香港支店、ジャカルタ支店、スラバヤ出張所、日本、ロンドン支店、ロスアンゼルス支店、マニラ支店、ミラノ支店、ムンバイ支店、ニューデリー支店、ニューヨーク支店、パリ支店、ソウル支店、シンガポール支店、シドニー支店、台北支店、ヤンゴン支店、アユタヤ銀行(ク룬シイ)、DIFC 支店ードバイ、MUFG バンク(ヨーロッパ)(アムステルダム本店、ドイツ支店)、MUFG バンク(マレーシア)、MUFG バンク(トルコ)

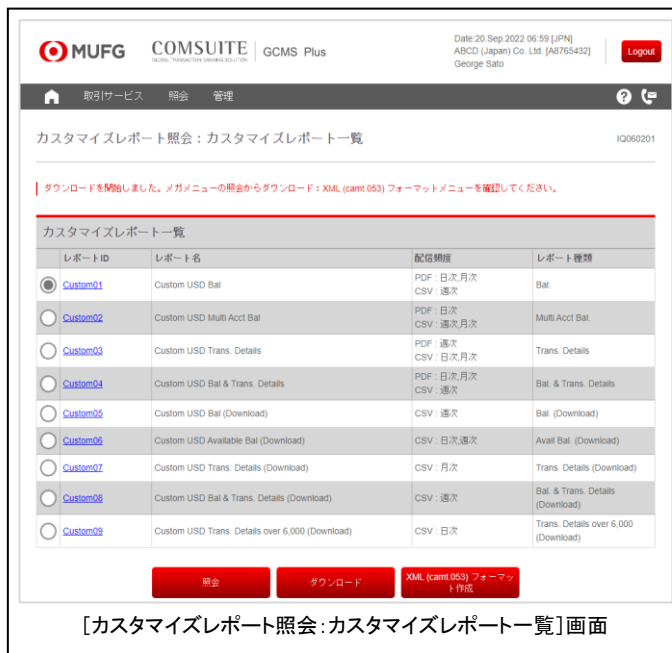
## 2-6 XML (camt.053) フォーマット作成

XML (camt.053) フォーマットを作成する手順について説明します。  
作成可能なレポート種類は以下となります。

- ・ 入出金明細
- ・ 残高・入出金明細
- ・ 入出金明細(ダウンロード)
- ・ 残高・入出金明細(ダウンロード)

### 操作手順

#### 1. カスタマイズレポートを選択して XML (camt.053) フォーマットを作成します。



(1) カスタマイズレポートを選択します。

(2) XML (camt.053) フォーマットを作成します。

カスタマイズレポート選択後、  
[XML (camt.053) フォーマット作成]ボタン  
をクリックします。

画面上部に、  
「ダウンロードを開始しました。メガメニューの  
照会からダウンロード: XML (camt.053)  
フォーマットメニューを確認してください。」  
のメッセージが表示されます。

XML (camt.053) フォーマットのダウンロード  
は別メニューから実施します。  
XML (camt.053) フォーマットのダウンロード  
の手順は以下を参照してください。

🔍 第2章 照会  
第7節 ダウンロード  
1 ダウンロード - XML (camt.053)  
フォーマット

XML (camt.053) フォーマットの  
作成の流れはここからです。