
第 3 章 管理

- 1 カスタマープロフィール
 - 1-2 承認フロー 登録 / 照会
 - 1-2-1 新規登録
 - 1-2-2 承認・差戻
 - 1-2-3 照会・変更・削除

1-2 承認フロー 登録 / 照会

承認フローを登録・照会および承認・差戻する手順について説明します。



承認フローを設定しない場合、デフォルトの承認フロー（申請→承認の2段階）が適用されます。
デフォルト承認フローの場合、承認権限を持つすべてのユーザーが承認可能となります。

1-2-1 新規登録

承認フローを新規に登録し、申請する手順について説明します。

操作手順

1. メニューを選択します。



- (1) トップページ上部の[管理]メガメニューから、[カスタマープロフィール]—[承認フロー 登録 / 照会]を選択します。

2. 新規登録を選択します。



- (1) [新規登録]ボタンをクリックします。



ご利用開始時の初期状態では、承認フローが登録されていないため、一覧には何も表示されません。

ユーザーに申請の権限が設定されていない場合は[新規登録]ボタンが表示されません。

3. 承認フローの内容を入力します。

承認フロー登録・照会：入力

承認フロー情報

承認フロー名

承認フロー明細

承認順	承認者数	金額範囲 (USD)	承認者ユーザーID	ユーザー一覧
第1階層	0	下限金額		ADMIN01 ADMIN02 USER01 USER02 USER03
第2階層		下限金額		
第3階層		下限金額		
第4階層		下限金額		

利用機能 / 承認フローパターン

承認フローパターン追加 / 削除

申請

一時保存

承認フロー登録・照会：入力画面

(1) 承認フローの内容を入力します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

- 1-2-1 新規登録
画面項目説明
[承認フロー登録・照会：入力]画面



[承認フローパターン追加 / 削除]ボタンをクリックすると、新規パターンの追加や既存パターンの削除ができます。
詳細については、以下の「承認フローパターンの追加・削除手順」を参照してください。

(2) [申請]ボタンをクリックします。

4. 内容を確認し、申請します。

承認フロー登録・照会：確認

以下の承認フローの内容を確認してください。
よろしければ、「申請」ボタンをクリックしてください。

承認フロー情報

承認フロー名

承認フロー明細

承認順	承認者数	金額範囲 (USD)	承認者ユーザーID
第1階層	1	0	USER01

利用機能 / 承認フローパターン

承認

入力へ戻る

承認フロー登録・照会：確認画面

(1) 内容を確認します。

(2) [申請]ボタンをクリックします。

4. 処理結果を確認します。

承認フロー登録・照会：結果

CM030408

承認フローを申請しました。

ステータス 申請済

承認フロー情報

承認フロー名 Payments and Transfers All

承認フロー詳細

承認番号	承認数	全額範囲 (USD): 下限金額	承認者ユーザーID
第1階層	1	0	USER01
第2階層	1	50,000.00	ADMIN01
第3階層			ADMIN02
第4階層			

04.10.2022 11:25:50 申請

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[承認フロー登録・照会：結果]画面

(1) 処理結果を確認します。

承認フローの新規登録の流れは
ここからです。

承認フローパターンの追加・削除手順

承認フローパターンは、送金サービスで複数の承認フローを使用したい場合に作成します。
お客さまの用途に合わせて自由にパターンを追加、または削除することができます。

承認フロー登録・照会：パターン登録

CM030409

機能情報

選択機能

追加 削除

#	パターン名
1	BONUS
2	LOAN
3	NO CONF
4	OVERSEAS DEPOSITS
5	SALARY

登録

人へ戻る

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[承認フロー登録・照会：パターン登録]画面

(1) 承認フローの入力画面で[承認フローパターン追加 / 削除]ボタンをクリックします。

(2) 左記の画面が表示されます。

追加する場合：

パターン名を入力して[追加]ボタンをクリックします。

削除する場合：

削除したいパターンのチェックボックスを選択し、[削除]ボタンをクリックします。

各項目の説明については、以下を参照してください。

1-2-1 新規登録

画面項目説明

[承認フロー登録・照会：パターン登録]画面

(3) 追加・削除を終えたら、[登録]ボタンをクリックして元の画面へ戻ります。

追加したパターンは、[機能 / 承認フローパターン一覧]に「送金指図 / パターン名」として表示されます。

画面項目説明

[承認フロー登録・照会:入力]画面

項目	説明	備考
承認フロー情報		
承認フロー名	承認フロー名を入力。	英数記号 40 字以内 一時保存や登録した承認フロー名は、その承認フローを削除しても、システムで消去される約 6 ヶ月後まで再使用できません。
承認フロー明細		
承認者数	当該階層での承認者数を 1～3 名の間で選択。	第 1 階層の承認者数は 1～3 のいずれかを必ず選択してください。 設定しない階層については、ハイフン(-)を選択します。その場合、当該階層の金額範囲、承認者ユーザーID は設定できません。
金額範囲(XXX):下限金額	当該階層の承認を必要とする金額条件(下限金額)を入力。	23 桁以内
承認者ユーザーID ユーザー一覧	当該階層の承認者を選択。 右側の一覧には、承認権限を有するユーザーを表示。	ユーザーを右側の一覧から選択し、[< >]ボタンを使用して左側に移動します。 承認者数で設定した人数以上の承認者を設定してください。
金額範囲(XXX):上限金額	当承認フローを適用した取引で承認できる金額条件(上限金額)を入力。	23 桁以内
利用機能 / 承認フローパターン 機能 / 承認フローパターン一覧	当承認フローに適用する機能 / 承認フローパターンを選択。 右側の一覧には、他の承認フローに適用されていない機能 / 承認フローパターンのみを表示。	機能 / 承認フローパターンを右側の一覧から選択し、[< >]ボタンを使用して左側に移動します。 既に適用済みの機能 / 承認フローパターンは、他の承認フローに適用することはできません。 機能 / 承認フローパターン一覧から以下を選択した場合は、複数の承認フローの階層に同一ユーザーを設定できません。 <ul style="list-style-type: none"> 送金サービス受取人リスト UK Low Value Payment 受取人テンプレート SEPA ダイレクトデビット被取立人テンプレート ファイル転送



各サービスにおける承認フロー登録の例

- 送金サービスに対して、承認フローを1件作成する場合：
[機能 / 承認フローパターン一覧]から、初期登録されている「送金指図」を選択し、承認フローを作成します。
- 送金サービスに対して、複数の承認フローを作成し、送金目的や金額などに応じて使い分けをする場合：
1件目の承認フローは上記の手順で作成します。2件目以降については、承認フローパターンを追加してください(詳細は、上記の「承認フローパターンの追加・削除手順」を参照してください)。
[機能 / 承認フローパターン一覧]に追加された承認フローパターンを選択し、承認フローを作成します。
- UK Low Value Payment の承認フローを登録する場合：
プロファイルごとに異なる承認フローを適用することができます。プロファイル名は「UK Low Value Payment Instruction / プロファイル名」と表示されます。

[承認フロー登録・照会:パターン登録]画面

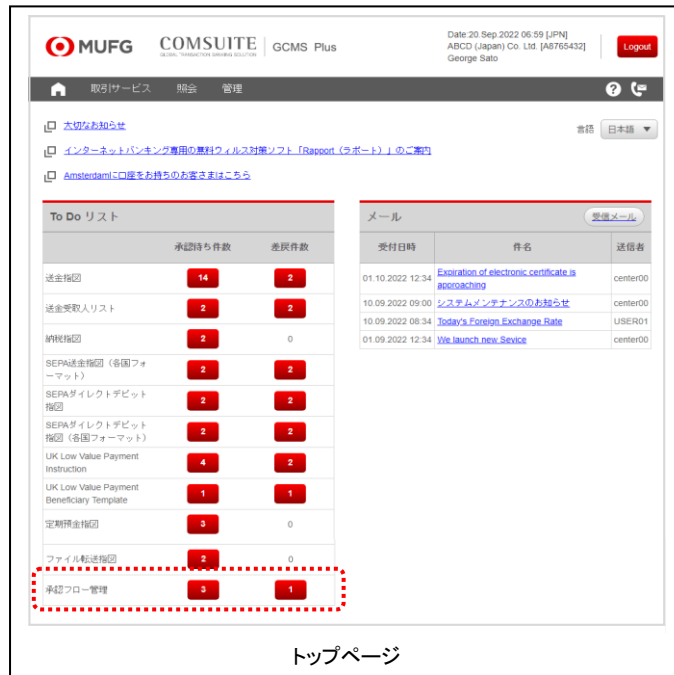
項目	説明	備考
機能情報		
選択機能	パターンを作成したいサービスを選択。	現状では、パターンを作成できるサービスは送金サービスのみです。
パターン名	承認フローのパターン名を入力します。	英数記号 35 字以内

1-2-2 承認・差戻

承認フローを承認、差戻する手順について説明します。

操作手順

1. 承認待ちの承認フローを表示します。



トップページ

- (1) To Do リストの[承認フロー管理]ー[承認待ち件数]に表示された件数のリンクを選択します。



[管理]メガメニューの[カスタマープロフィール]ー[承認フロー 登録 / 照会]リンクからも承認フローを確認できますが、この場合、すべてのステータスの承認フローが一覧表示されます。

2. 一覧から承認フローを選択します。



[承認フロー：一覧]画面

- (1) 承認待ちの承認フローが一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

- 1-2-2 承認・差戻
- 画面項目説明
- [承認フロー：一覧]画面

- (2) [承認フロー名]欄のリンクをクリックします。

3. 内容を確認します。

承認フロー: 明細

CM030402

承認フロー情報

承認フロー名: SALARY for C

承認フロー明細

承認階層	承認者数	金額範囲 (USD): 下限金額	承認者ユーザーID
第1階層	1	0	USER01
第2階層	1	50,000.00	ADMIN01

承認・差戻

← 一覧へ戻る

[承認フロー: 明細] 画面

(1) 内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

- 1-2-2 承認・差戻
画面項目説明
[承認フロー: 明細] 画面

(2) [承認・差戻] ボタンをクリックします。

4. 承認フローを承認します。

承認フロー登録・照会: 承認

CM030405

承認フロー情報

承認フロー名: SALARY for C

承認フロー明細

承認階層	承認者数	金額範囲 (USD): 下限金額	承認者ユーザーID
第1階層	1	0	USER01
第2階層	1	50,000.00	ADMIN01

金額範囲 (USD): 上限金額
1,000,000.00

利用機能 / 承認フローパターン

送金指図: SALARY 3

取引承認(差し戻す場合は、取引承認コードの入力は不要です。)

i. OTPトークンID「31」(SIGN)ボタンを押してください。

ii. チャレンジコードをOTPトークンに入力し、「OK」ボタンを押してください。

iii. レスポンスコードが表示されますので、取引承認コード欄に入力してください。

取引承認コード

承認

← 一覧へ戻る

[承認フロー登録・照会: 承認] 画面

(1) 内容を確認します。

(2) [承認] ボタンをクリックします。




差戻する場合は、[差戻] ボタンをクリックします。
差戻された承認フローの操作については、以下を参照してください。

- 1-2-3 照会・変更・削除

(3) ポップアップメッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。

5. 処理結果を確認します。





COMSUITE


GCMS Plus

Date: 20 Sep 2022 06:59 [JPN]
ABCD (Japan) Co. Ltd [AB765432]
George Sato

Logout


 [取引サービス](#) [照会](#) [管理](#)





承認フロー登録・照会：結果

CM030406



承認フローを承認しました。

ステータス 承認済

承認フロー情報

承認フロー名	SALARY for C
--------	--------------

承認フロー明細

承認階層	承認倉数	金額範囲 (USD): 下限金額	承認者ユーザーID
第1階層	1	0	USER01
第2階層	1	50,000.00	ADMIN01 ADMIN02
		金額範囲 (USD): 上限金額	
		1,000,000.00	

利用機能 / 承認フローパターン

送金範囲/SALARY 3

操作履歴

操作日 (YYYYMM)	ユーザーID	ユーザーID	ユーザー名
			Maina Tani

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[承認フロー登録・照会: 処理結果] 画面

(1) 処理結果を確認します。

承認フローの承認・差戻の流れは
ここまでのです。

画面項目説明

[承認フロー:一覧]画面

項目	説明	備考
承認フロー一覧		
承認フロー名	承認フロー名を表示。	
申請種類	申請種類を表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> 新規登録 変更申請 削除申請
ステータス	ステータスを表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> 申請済 一時保存 承認済
差戻	差戻された承認フローに「*」を表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> *: 差戻済 ブランク: 差戻されていない

[承認フロー:明細]画面

項目	説明	備考
ステータス	ステータスを表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> 申請済 申請済(変更申請) 申請済(削除申請) 一時保存 一時保存(変更申請) 一時保存(削除申請) 承認済 承認済(変更申請) 承認済(削除申請)
承認フロー情報		
承認フロー名	承認フロー名を表示。	
承認フロー明細		
承認階層	承認に必要な階層を表示。	
承認者数	当該階層に設定されている 1～3 名の必要承認者数を表示。	
金額範囲(XXX): 下限金額	当該階層の承認を必要とする金額条件(下限金額)を表示。(この金額以上の場合、承認が必要)	
承認者ユーザーID	当該階層に設定されている承認者のユーザーIDを表示。	
金額範囲(XXX): 上限金額	当承認フローを適用した取引で承認できる金額条件(上限金額)を表示。	
利用機能 / 承認フローパターン		
利用機能 / 承認フローパターン	当承認フローを適用している利用機能 / 承認フローパターンを表示。	

1-2-3 照会・変更・削除

承認フローの照会に加え、一時保存した承認フローおよび差戻された承認フローの申請や編集、削除、承認済みの承認フローの変更・削除申請を行う手順について説明します。

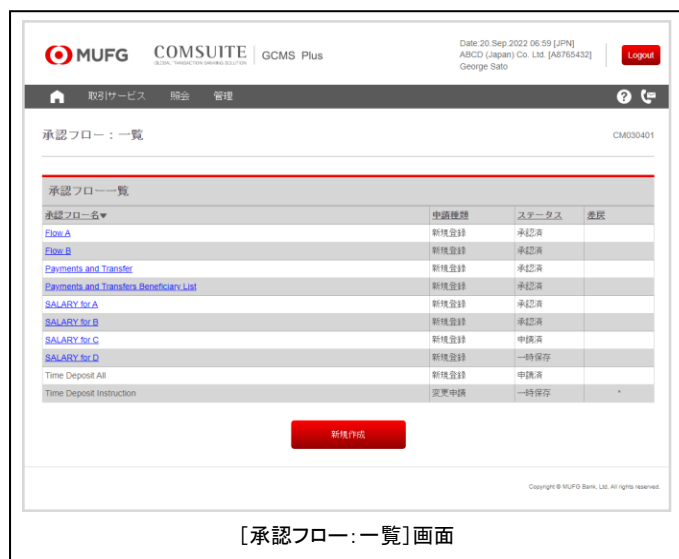
操作手順

1. メニューを選択します。



- (1) トップページ上部の[管理]メガメニューから、[カスタマープロフィール]－[承認フロー 登録 / 照会]を選択します。

2. 一覧から承認フローを選択します。



- (1) 承認フローが一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

1-2-2 承認・差戻
画面項目説明
[承認フロー：一覧]画面



ご利用開始時の初期状態では、承認フローが登録されていないため、一覧には何も表示されません。

- (2) [承認フロー名]欄のリンクをクリックします。

3. 内容を確認します。

承認フロー: 明細

CM030402 ページ印刷

ステータス 承認済

承認フロー情報

承認フロー名	Flow A		
承認フロー明細			
承認層	承認者数	金額範囲 (USD): 下限金額	承認者ユーザーID
第1層	1	0	USER01
第2層	1	50,000.00	ADMIN01 ADMIN02
		金額範囲 (USD): 上限金額	
		1,000,000.00	

利用機能 / 承認フローパターン

送金帳 Payments

操作履歴

操作日 [MYST]	ステータス	ユーザーID	ユーザー名
04.10.2022 10:23:58	承認	ADMIN01	Ken Suzuki
04.10.2022 09:45:10	申請	USER02	George Sato

変更申請 削除申請

一覧へ戻る

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[承認フロー: 明細] 画面

(1) 内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

- 1-2-2 承認・差戻
画面項目説明
[承認フロー: 明細] 画面

承認フローの照会の流れは
ここまでです。

- (2) 承認フローを変更する場合:
[変更申請] ボタンをクリックします。(操作手順 4 の入力画面へ)
- (3) 承認フローを削除する場合:
[削除申請] ボタンをクリックします。(操作手順 6 の削除申請確認画面へ)



操作者自身が一時保存した明細または差戻明細の場合、[申請]、[編集]、[削除] ボタンが表示されます。

- (4) 一時保存中の承認フローをそのまま申請する場合:
[申請] ボタンをクリックします。(操作手順 5 の確認画面へ)
- (5) 一時保存または差戻された承認フローを編集する場合:
[編集] ボタンをクリックします。(操作手順 4 の入力画面へ)
- (6) 一時保存または差戻された承認フローを削除する場合:
[削除] ボタンをクリックし、さらに、確認ダイアログで[OK] ボタンをクリックします。(操作手順 8 の一覧画面へ)

4. 承認フローの内容を編集します。

[承認フロー登録・照会：入力]画面

(1) 以降の操作手順については、以下を参照してください。

👉 1-2-1 新規登録
操作手順 3 以降

承認フローの変更申請および
一時保存または差戻された承認フローの
編集の流れはここからです。

5. 内容を確認し、申請します。

[承認フロー登録・照会：確認]画面

(1) 以降の操作手順については、以下を参照してください。

👉 1-2-1 新規登録
操作手順 4 以降

一時保存された承認フローの
申請の流れはここからです。

6. 内容を確認し、申請します。

[承認フロー登録・照会：削除申請確認]画面

(1) 内容を確認します。

(2) [申請]ボタンをクリックします。

7. 処理結果を確認します。

承認フロー登録・照会: 結果

承認フローを申請しました。

ステータス: 申請 (申請申請)

承認フロー情報

承認フロー名: Flow A

承認フロー明細

承認層	承認者数	金額範囲 (USD): 下限金額	承認者ユーザーID
第1階層	1	0	USER01
第2階層	1	50,000.00	ADMIN01
		金額範囲 (USD): 上限金額	
		1,000,000.00	

利用機能 / 承認フローパターン

送金指図 (Payments)

操作履歴

操作日 [MYST]	ステータス	ユーザーID	ユーザー名
04.10.2022 11:25:50	申請	USER02	George Sato

[承認フロー登録・照会: 処理結果]画面

(1) 処理結果を確認します。

承認フローの削除申請の流れは
ここからです。

8. 処理結果を確認します。

承認フロー: 一覧

承認フロー一覧

承認フロー名	申請種別	ステータス	履歴
Flow A	新規登録	承認済	
Flow B	新規登録	承認済	
Payments and Transfer	新規登録	承認済	
Payments and Transfers Beneficiary List	新規登録	承認済	
SALARY for A	新規登録	承認済	
SALARY for B	新規登録	承認済	
SALARY for C	新規登録	承認済	
Time Deposit All	新規登録	申請済	
Time Deposit Instruction	変更申請	一時保存	*

新規作成

[承認フロー: 一覧]画面

(1) 削除した承認フローが一覧から削除されていることを確認します。

一時保存または差戻された承認フローの
削除の流れはここからです。