
第 3 章 管理

- 3 ユーザープロフィール
 - 3-1 プロフィール 変更 / 照会
 - 3-1-1 変更・照会
 - 3-1-2 承認・差戻

3 ユーザープロフィール

3-1 プロフィール 変更 / 照会

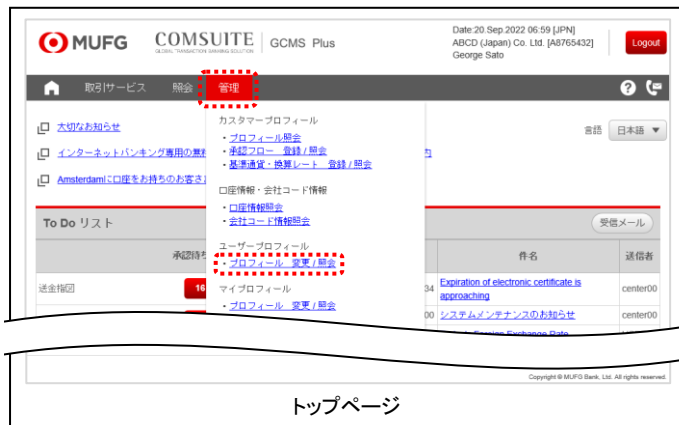
ユーザープロフィールを変更・照会および承認・差戻する手順について説明します。

3-1-1 変更・照会

ユーザープロフィールの照会に加え、一時保存したユーザープロフィールおよび差戻されたユーザープロフィールの申請や変更と削除、承認済みのユーザープロフィールの変更申請を行う手順について説明します。

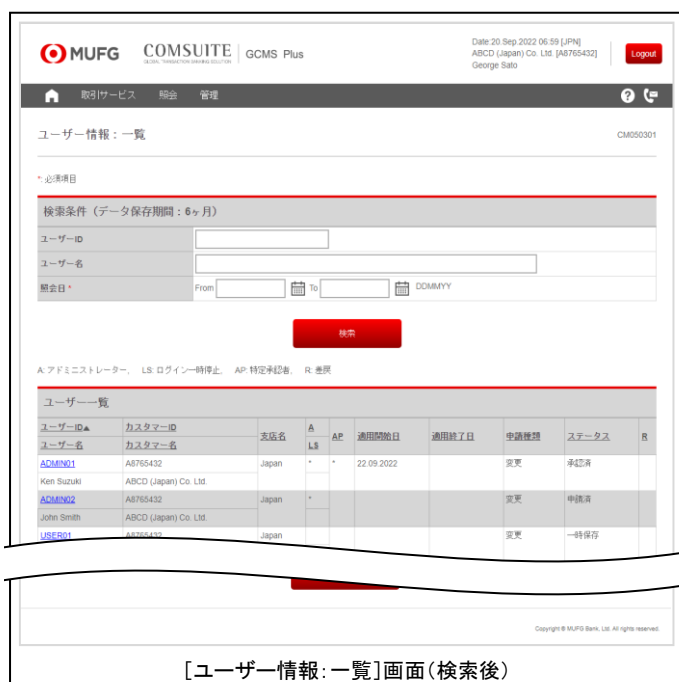
操作手順

1. メニューを選択します。



- (1) トップページ上部の[管理]メガメニューから、[ユーザープロフィール]－[プロフィール 変更 / 照会]を選択します。

2. ユーザーを検索して選択します。



- (1) 検索条件を入力します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

3-1-1 変更・照会
画面項目説明
[ユーザー情報：一覧]画面

- (2) [検索]ボタンをクリックします。
(3) ユーザーが一覧表示されます。
(4) [ユーザーID]欄のリンクをクリックします。

3. 内容を確認します。

ユーザー情報：明細

CM050302 [ページ印刷](#)

ステータス 承認済 (変更申請)

ユーザープロフィール

支店名	Japan
カスタマーID	A8765432
カスタマー名	ABCD (Japan) Co. Ltd.
ユーザー名	Ken Suzuki
ユーザーID	ADMIN01
アドミニストレーター	権限あり
特定承認者	権限あり
ユーザー略称	Ken Suzuki
メールアドレス	ksuzuki@abccorp.com
承認フローにおけるメール通知	利用する
1日あたりの送金承認限度件数	9999
1件あたりの送金承認限度額 [USD]	9,999,999.99
1日あたりの送金承認限度額 [USD]	9,999,999.99
ログイン一時停止	
初回登録日	01.10.2022
カスタマイズレポート配信頻度	PDF 日次/月次
CSV 週次	
カスタマイズレポート配信用パスワード	登録済

権限明細

銀行名	支店名	通貨	口座種類	口座番号	口座名義	サービス	Inq	Stt
MUFG Bank	London Branch	GBP	Current Account	345678	ABC Corp	Account Report	Yes	n.a.
						UK Low Value Payment (Salary1)	Yes	Yes
						UK Low Value Payment	Yes	Yes

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[ユーザー情報：明細] 画面

(1) 内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

- 3-1-1 変更・照会
画面項目説明
[ユーザー情報：明細] 画面

ユーザープロフィールの照会の流れは
ここからです。

- (2) ユーザープロフィールを変更する場合：
[変更申請]ボタンをクリックします。(操作手順4の入力画面へ)



操作者自身が一時保存した明細または差戻明細の場合、[申請]、[編集]、[削除]ボタンが表示されます。

- (3) 一時保存中のユーザープロフィールをそのまま申請する場合：
[申請]ボタンをクリックします。(操作手順5の確認画面へ)
- (4) 一時保存または差戻されたユーザープロフィールを編集する場合：
[編集]ボタンをクリックします。(操作手順4の入力画面へ)
- (5) 一時保存または差戻されたユーザープロフィールを削除する場合：
[削除]ボタンをクリックし、さらに、確認ダイアログで[OK]ボタンをクリックします。(操作手順7の一覧画面へ)

4. ユーザープロフィールの内容を編集します。

(1) ユーザープロフィールの内容を編集します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

3-1-1 変更・照会
画面項目説明
[ユーザー情報:入力]画面

(2) [申請]ボタンをクリックします。

5. 内容を確認し、申請します。

(1) 内容を確認します。

(2) [申請]ボタンをクリックします。

6. 処理結果を確認します。

(1) 処理結果を確認します。

ユーザープロフィールの変更申請および
一時保存または差戻された
ユーザープロフィールの編集の流れは
ここからです。

7. 処理結果を確認します。

ユーザー情報：一覧

検索条件（データ保存期間：6ヶ月）

ユーザーID

ユーザー名

開始日 From To DDMMYY

検索

A: アドミニストレーター, LS: ログイン一時停止, AP: 特定承認者, R: 差戻

ユーザーID▲	カスタマーID	支店名	A LS	AP	適用開始日	適用終了日	申請種類	ステータス	R
100037	100037	100037	LS	*	22.09.2022		変更	承認済	

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

[ユーザー情報：一覧]画面

(1) 削除したユーザープロフィールが一覧から削除されていることを確認します。

一時保存または差戻された
ユーザープロフィールの削除の流れは
ここからです。

画面項目説明

[ユーザー情報:一覧]画面

項目	説明	備考
検索条件(データ保存期間:6ヶ月)		
ユーザーID	ユーザーID で検索する場合に設定。 (完全一致)	
ユーザー名	ユーザー名で検索する場合に設定。 (部分一致)	
照会日 (From / To)	ユーザーが存在した期間で検索する場合に照会日範囲を指定。	
ユーザー一覧		
ユーザーID	ユーザーID を表示。	
ユーザー名	ユーザー名を表示。	
カスタマーID	カスタマーID を表示。	
カスタマー名	カスタマー名を表示。	
支店名	支店名を表示。	
A	アドミニストレーターか、一般ユーザーかを表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> *: アドミニストレーター ブランク: 一般ユーザー
LS	ログイン一時停止時に表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> *: ログイン一時停止状態 ブランク: 設定なし
AP	特定承認者かを表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> *: 特定承認者 ブランク: 設定なし <p>特定承認者とは引落口座が以下いずれかの拠点の取引の承認権限を有するユーザーです。</p> <ul style="list-style-type: none"> インド国内の全ての支店(ベンガルール支店、チェナイ支店、ムンバイ支店、ニューデリー支店、ギフト支店)、ベトナム国内の全ての支店(ハノイ支店、ホーチミン支店)、MUFG バンク(ヨーロッパ)(ドイツ支店)
適用開始日	対象のユーザープロフィールが有効となった日付を表示。	
適用終了日	対象のユーザープロフィールが有効でなくなった日付を表示。	
申請種類	申請種類を表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> 新規登録 変更申請 削除申請
ステータス	ステータスを表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> 申請済 一時保存 承認済

項目	説明	備考
R	差戻されたユーザープロフィールに「*」を表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> • *:差戻済 • ブランク:差戻されていない

[ユーザー情報:明細]画面

項目	説明	備考
ステータス	ステータスを表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> • 申請済 • 申請済(変更申請) • 一時保存 • 一時保存(変更申請) • 承認済 • 承認済(変更申請) • 承認済(削除申請)
ユーザープロフィール		
支店名	支店名を表示。	
カスタマーID	カスタマーID を表示。	
カスタマー名	カスタマー名を表示。	
ユーザー名	ユーザー名を表示。	
ユーザーID	ユーザーID を表示。	
アドミニストレーター	アドミニストレーターか、一般ユーザーかを表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> • 権限あり:アドミニストレーター • ブランク:一般ユーザー
特定承認者	特定承認者かを表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> • 権限あり:特定承認者 • ブランク:設定なし <p>特定承認者とは引落口座が以下いずれかの拠点の取引の承認権限を有するユーザーです。</p> <ul style="list-style-type: none"> • インド国内の全ての支店(ベンガルール支店、チェナイ支店、ムンバイ支店、ニューデリー支店、ギフト支店)、ベトナム国内の全ての支店(ハノイ支店、ホーチミン支店)、MUFG バンク(ヨーロッパ)(ドイツ支店)
ユーザー略称	ユーザー略称を表示。	ユーザー略称はトップ画面の「ようこそ...」で表示されます。
メールアドレス	E メールアドレスを表示。	香港支店で契約のお客さまのみ、E メールアドレスの一部が非表示になります。
承認フローにおけるメール通知	「承認依頼通知」と「差戻通知」の利用有無を表示。	以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> • 利用する • ブランク:利用しない
1日あたりの送金承認限度件数	1日あたりの送金承認限度件数を表示。	最終承認の場合のみ累計・チェックされます。(多段階承認フローにおける途中階層の承認の場合は累計・チェックされません)
1件あたりの送金承認限度額	1件あたりの送金承認限度額を表示。	
1日あたりの送金承認限度額	1日あたりの送金承認限度額を表示。	

項目	説明	備考
ログイン一時停止	ログイン一時停止時に表示。	以下のいずれかを表示。 ● 停止中:ログイン一時停止状態 ● ブランク:設定なし
初回登録日	初回登録日を表示。	
カスタマイズレポート配信頻度	カスタマイズレポート配信頻度を表示。	
PDF	カスタマイズレポートを PDF ファイル形式で配信する場合のサイクルを表示。	以下のいずれかを表示。 ● ブランク:配信設定なし ● 配信設定されたサイクル(日次, 週次, 月次)
CSV	カスタマイズレポートを CSV ファイル形式で配信する場合のサイクルを表示。	
カスタマイズレポート配信用パスワード	パスワード登録有無を表示。	以下のいずれかを表示。 ● 未登録 ● 登録済
権限明細		
口座利用権限		
銀行名	口座保有銀行名を表示。	
支店名	口座保有支店名を表示。	
通貨	口座通貨を表示。	
口座種類	口座種類を表示。	
口座番号	口座番号を表示。	
口座名義	口座名義を表示。	
サービス	表示口座で利用できるサービスを表示。	
Inq	表示ユーザーの表示口座に対する照会権限設定状況を表示。	以下のいずれかを表示。 ● Yes: 権限あり ● ブランク: 権限なし ● n.a.: 権限設定対象外
Stt	表示ユーザーの表示口座に対する決済権限設定状況を表示。	
会社コードサービス利用権限		
銀行名	銀行名を表示。	
支店名	支店名を表示。	
会社コード	会社コードを表示。	
会社名	会社名を表示。	
サービス	表示会社コードで利用できるサービスを表示。	プロファイル対象サービスの場合は、「サービス名(プロファイル名)」と表示。
Inq	表示ユーザーの表示会社コードに対する照会権限設定状況を表示。	以下のいずれかを表示。 ● Yes: 権限あり ● ブランク: 権限なし ● n.a.: 権限設定対象外
Inst / Others	表示ユーザーの表示会社コードに対する指図・取引権限設定状況を表示。	
利用機能権限		
利用機能	利用機能を表示。	

項目	説明	備考
照会	照会権限設定状況を表示。	以下のいずれかを表示。 ● Yes: 権限あり ● ブランク: 権限なし ● n.a.: 権限設定対象外 修正承認権限とは、指図承認時に、取引指定日付を変更して承認できる権限です。 実行承認権限とは、自身が申請した取引を自身で承認できる権限です(実行承認権限がない場合、自身が申請したデータは自身で承認できません)。
操作	操作権限設定状況を表示。	
申請	申請権限設定状況を表示。	
承認	承認権限設定状況を表示。	
修正承認	修正承認権限設定状況を表示。	
実行承認	実行承認権限設定状況を表示。	
追加設定		
設定内容	表示ユーザーの表示サービスに対するコンフィデンシャル権限を表示。	コンフィデンシャル権限とは、あらかじめ本権限を付与されたユーザーのみが申請・承認・照会可能な指図を作成することができる権限です。 コンフィデンシャル指定されていない送金指図および受取人リストの操作については、本権限の有無に関わらず可能です。 以下のいずれかを表示。 ● 権限あり: コンフィデンシャル指定された送金指図および受取人リストの作成、アップロード、申請、承認、一覧照会、明細照会をすることができます。 ● 権限あり(サマリー情報のみ): コンフィデンシャル指定された送金指図のアップロード、申請、承認、指図一覧照会をすることができます。ただし、指図一覧では一部情報がブランク表示されます。また、指図一覧上でコンフィデンシャル指定された送金指図の指図明細を照会することはできません。 ● ブランク: コンフィデンシャル指定された送金指図および受取人リストの操作・参照はできません。
利用可能時間		
曜日	曜日ごとに表示ユーザーがログインできる時間帯を表示。	24 時間ログイン可能な場合は「00:00」「24:00」と表示。From と To がブランクの場合は、24 時間ログインできません。
適用期間		
適用開始日	適用開始日を表示。	
適用終了日	適用終了日を表示。	
操作履歴		
—	操作履歴を表示。	

[ユーザー情報:入力]画面

- 「*」マークの表示がある項目は、入力が必要です。

項目	説明	備考
権限コピー		
ユーザー情報	コピー元のユーザーIDを選択。	<p>既存のユーザーの権限をコピーして同じ権限を付与します。</p> <p>コピー対象は以下のとおりです。</p> <p>①ユーザープロフィール</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1日あたりの送金承認限度件数 • 1件あたりの送金承認限度額 • 1日あたりの送金承認限度額 <p>②口座利用権限</p> <p>③会社コードサービス利用権限</p> <p>④利用機能権限</p> <p>⑤追加設定</p> <p>⑥利用可能時間</p>
ユーザープロフィール		
ユーザー略称 *	ユーザー略称を入力。	<p>英数記号 20 字以内</p> <p>ユーザー略称はトップ画面の「ようこそ...」で表示されます。</p>
メールアドレス	E メールアドレスを入力。	英数記号 100 字以内
承認フローにおけるメール通知	「承認依頼通知」「差戻通知」を利用する場合に選択。	
1日あたりの送金承認限度件数	1日あたりの送金承認限度件数を入力。	<p>5 桁以内</p> <p>最終承認の場合のみ累計・チェックされます。(多段階承認フローにおける途中階層の承認の場合は累計・チェックされません)</p>
1件あたりの送金承認限度額 *	1件あたりの送金承認限度額を入力。	<p>23 桁以内</p> <p>最終承認の場合のみ累計・チェックされます。(多段階承認フローにおける途中階層の承認の場合は累計・チェックされません)</p>
1日あたりの送金承認限度額 *	1日あたりの送金承認限度額を入力。	<p>27 桁以内</p> <p>最終承認の場合のみ累計・チェックされます。(多段階承認フローにおける途中階層の承認の場合は累計・チェックされません)</p>
権限明細		
口座利用権限		
Inq	表示ユーザーの表示口座に対する照会権限を設定する場合に選択。	

項目	説明	備考
Stt	表示ユーザーの表示口座に対する決済権限を設定する場合に選択。	SEPA 送金ご利用時の注意事項 <ul style="list-style-type: none"> 「国内送金 - SEPA」、「国内送金(コンフィデンシャル) - SEPA」利用の場合は、Payments and Transfers を選択してください。 「SEPA 送金指図作成(各国フォーマットアップロード)」利用の場合は、SEPA Credit Transfer を選択してください。
会社コードサービス利用権限		
Inq	表示ユーザーの表示会社コードに対する照会権限を設定する場合に選択。	
Inst / Others	表示ユーザーの表示会社コードに対する指図・取引権限を設定する場合に選択。	
利用機能権限		
照会	照会権限を設定する場合に選択。	
操作	操作権限を設定する場合に選択。	
申請	申請権限を設定する場合に選択。	
承認	承認権限を設定する場合に選択。	
修正承認	修正承認権限を設定する場合に選択。	修正承認権限とは、指図承認時に、取引指定日付を変更して承認できる権限です。
実行承認	実行承認権限を設定する場合に選択。	実行承認権限とは、自身が申請した取引を自身で承認できる権限です(実行承認権限がない場合、自身が申請したデータは自身で承認できません)。 ユーザー1人で送金取引を完了することができますので、リスクを十分認識していただいた上で、権限を設定してください。

項目	説明	備考
追加設定		
送金サービス コンフィデンシャル	表示ユーザーの表示サービスに対するコンフィデンシャル権限を設定する場合に選択。	<p>コンフィデンシャル権限とは、あらかじめ本権限を付与されたユーザーのみが申請・承認・照会可能な指図を作成することができる権限です。給与振込の指図を作成するユーザーなどにご利用いただけます。</p> <p>コンフィデンシャル指定されていない送金指図および受取人リストの操作については、本権限の有無に関わらず可能です。</p> <p>コンフィデンシャル権限を設定する場合は、以下のいずれかを選択。</p> <ul style="list-style-type: none"> 権限あり: コンフィデンシャル指定された送金指図および受取人リストの作成、アップロード、申請、承認、一覧照会、明細照会をすることができます。 権限あり(サマリー情報のみ): コンフィデンシャル指定された送金指図のアップロード、申請、承認、指図一覧照会をすることができます。ただし、指図一覧では一部情報がブランク表示されます。また、指図一覧上でコンフィデンシャル指定された送金指図の指図明細を照会することはできません。
利用可能時間		
曜日	曜日ごとに表示ユーザーがログインできる時間帯を設定。	24 時間ログイン可能とする場合は「0000」「2400」と設定。24 時間ログイン不可とする場合は From、To とも入力不要です。

3-1-2 承認・差戻

ユーザープロフィールを承認、差戻する手順について説明します。

操作手順

1. 承認待ちのユーザープロフィールを表示します。

The screenshot shows the 'To Do' list in the GCMS Plus interface. The '承認待ち' (Waiting for Approval) column for 'ユーザープロフィール管理' (User Profile Management) is highlighted with a red dashed box, showing 3 items. The '差戻' (Return) column for the same item shows 1 item. The 'トップページ' (Top Page) link is visible at the bottom.

承認待ち件数	差戻件数
14	2
2	2
2	0
2	2
2	2
2	2
4	2
1	1
3	0
2	0
3	1

- (1) To Do リストの[ユーザープロフィール管理] – [承認待ち件数]に表示された件数のリンクを選択します。



[管理]メガメニューの[ユーザープロフィール] – [プロフィール 変更 / 照会]リンクからもユーザープロフィールを確認できますが、この場合、すべてのステータスのユーザープロフィールが一覧表示されます。

2. 一覧からユーザープロフィールを選択します。

The screenshot shows the 'ユーザー情報：一覧' (User Information: List) screen. It includes search filters for 'ユーザーID', 'ユーザー名', and '照会日' (Search Date). Below the filters is a table of users with columns for 'ユーザーID', 'カスタマーID', '支店名', 'A', 'AP', '適用開始日', '適用終了日', '申請種別', 'ステータス', and 'R'.

ユーザーID	カスタマーID	支店名	A	AP	適用開始日	適用終了日	申請種別	ステータス	R
ADMIN01	AB765432	Japan	*	*	22.09.2022		変更	承認済	
ADMIN02	AB765432	Japan	*				変更	申請済	
John Smith	AB765432	Japan					変更	一時保存	
USER01	AB765432	Japan					変更	承認済	
Maria Tris	AB765432	Japan					変更	承認済	

- (1) 承認待ちのユーザープロフィールが一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

3-1-1 変更・照会
画面項目説明
[ユーザー情報：一覧]画面

- (2) [ユーザーID]欄のリンクをクリックします。

3. ユーザープロフィールを承認します。

(1) 内容を確認します。

各項目の説明については、以下を参照してください。

3-1-1 変更・照会
画面項目説明
[ユーザー情報: 明細] 画面

(2) [承認] ボタンをクリックします。



差戻する場合は、[差戻] ボタンをクリックします。
差戻されたユーザープロフィールの操作については、以下を参照してください。

3-1-1 変更・照会

[ユーザー情報変更・照会: 承認] 画面

4. 処理結果を確認します。

(1) 処理結果を確認します。

ユーザープロフィールの
承認・差戻の流れはここまでです。

ユーザー一覧へ

[ユーザー情報変更・照会: 処理結果] 画面