

# (1) メールメニューの概要

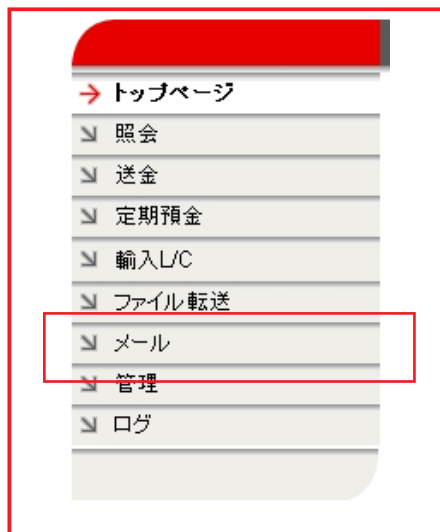
## ① メールメニューの基本操作

メールメニューは、銀行からのお知らせをメール形式でご提供するメニューです。当行が添付するファイルの受信も可能です。なお、過去のメールは揭示期間が過ぎると自動的に削除されます。

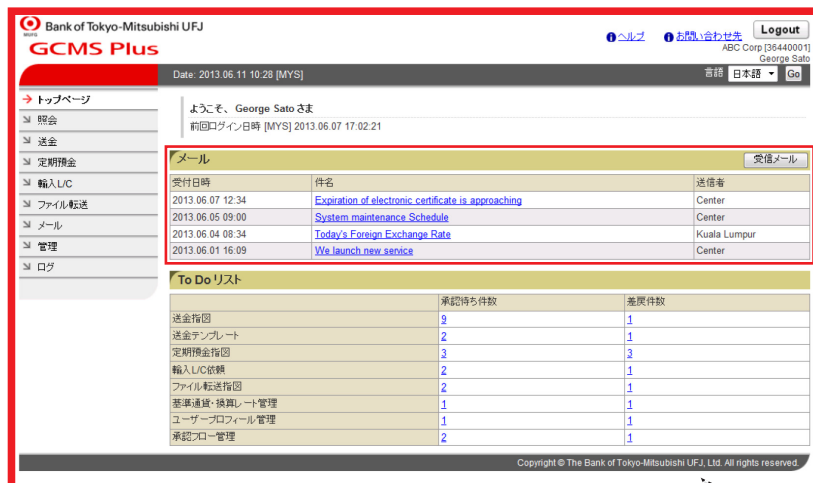
メールメニューを利用するには大きく2つの方法があります。

1. メインメニューから照会する
2. トップページに表示されるメールの件名をクリックして照会する

メインメニュー



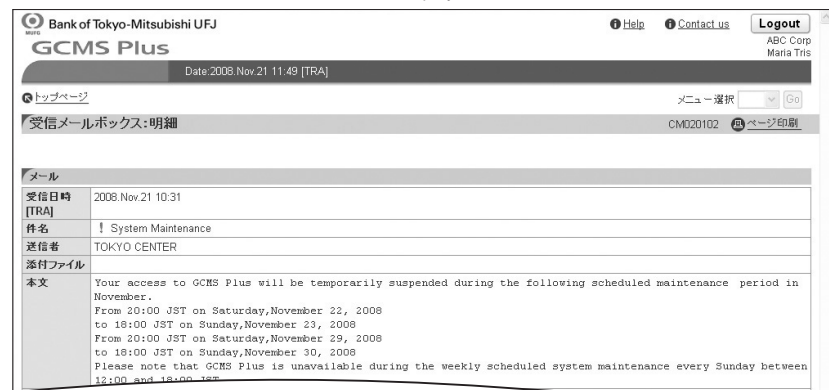
トップページ



照会期間入力

一覧から選択

メール明細画面



トップページのメール一覧は最新の5件を表示しており、1件目は重要度の高いメールのうち最新分1件が日付にかかわらず表示されます。

5件目以前のメールは、メインメニューの「メール」からご確認ください。



本メール機能は通常のインターネットメールのような双方向のサービスではなく、お客さまから当行へのメール送信はできません。

メールの照会方法については、「2 メール」をご覧ください。  
各画面の項目や入力方法については、画面ガイドをご覧ください。