
準備と確認

サービスご利用前の設定について

- 1 サービスご利用のための操作
 - 1-1 ログインする
 - 1-2 アドミニストレーター(管理者)とユーザーの利用権限について
 - 1-3 基準通貨・換算レートを設定する
 - 1-4 ユーザーの権限を設定する
 - 1-5 承認フローを作成する
 - 1-6 ログアウトする
 - 1-7 タイムアウトについて
 - 1-8 お問い合わせについて

サービスご利用前の設定について

1 サービスご利用のための操作

1-1 ログインする

以下の URL にアクセスし、ログインしてください。

<https://ebusiness.bk.mufg.jp/login/>

韓国のお客さま

https://ebusiness.bk.mufg.jp/login_korea/

ログインの具体的な手順については、『クイックリファレンス(ログイン操作、セキュリティ)』を参照してください。クイックリファレンスは、上記の URL にアクセスし、[カスタマーサポート]－[COMSUITE Portal]－[クイックリファレンス(ログイン操作、セキュリティ)]の順でクリックするか、以下を参照してください。

- 🔍 クイックリファレンス(ログイン操作、セキュリティ)
 - 1-2 ログインする

1-2 アドミニストレーター(管理者)とユーザーの利用権限について

本サービスでは、以下のように 2 種類の利用者が存在し、それぞれが異なる利用権限を持っています。

アドミニストレーター

本サービスのセキュリティ管理やユーザーの操作権限登録などを行うシステム管理者です(2名以上)。サービスを開始するにあたって、はじめにアドミニストレーターが基準通貨・換算レートやユーザー情報(権限など)を設定する必要があります。アドミニストレーターに口座照会や送金指図の作成・承認などのユーザー権限を付与することもできます。

ユーザー

本サービスを使って実際の業務を行う利用者です。各ユーザーは、アドミニストレーターによって設定された操作権限の範囲内で、口座照会、送金指図の作成・承認などを行います。

1-3 基準通貨・換算レートを設定する

本サービスを利用するには、最初に「基準通貨」と「換算レート」を設定する必要があります。この設定は 2 名のアドミニストレーターによって行います。1 名のアドミニストレーターが基準通貨・換算レートの内容を申請し、別のアドミニストレーターがその内容を承認して設定完了となります。具体的な操作方法については、以下を参照してください。

- 🔍 第 3 章 管理
 - 1 カスタマープロフィール
 - 1-3 基準通貨・換算レート 登録 / 照会

1-4 ユーザーの権限を設定する

アドミニストレーターは、本サービスを利用するユーザーが照会・申請・承認できる口座、承認取引限度額、利用可能時間を設定します。

この設定は2名のアドミニストレーターによって行います。1名のアドミニストレーターがユーザーの操作権限の内容を申請し、別のアドミニストレーターがその内容を承認して設定完了となります。

具体的な操作方法については、以下を参照してください。

- 🔍 第3章 管理
- 3 ユーザープロフィール
- 3-1 プロフィール 変更 / 照会

1-5 承認フローを作成する

各操作の承認に承認フローが必要な場合は、事前に承認フロー登録を行います。

この設定はユーザーとアドミニストレーターによって行います。ユーザーが承認フローの内容を申請し、アドミニストレーターがその内容を承認して登録完了となります。

具体的な操作方法については、以下を参照してください。

- 🔍 第3章 管理
- 1 カスタマープロフィール
- 1-2 承認フロー 登録 / 照会

1-6 ログアウトする

セキュリティのため、業務終了時や一時席を離れるときなどはログアウトを必ず行ってください。

画面右上の[Logout]をクリックし、確認ダイアログの[閉じる]をクリックして画面を閉じます。

1-7 タイムアウトについて

セキュリティを確保するため、一定時間操作がない場合は自動的に本サービスからログアウトし、操作を終了します。

タイムアウトのメッセージが出力された場合は、ログイン画面に戻って、再度ログインしてください。

1-8 お問い合わせについて

各拠点のお問い合わせ先は画面右上の  アイコンをクリックし、確認してください。