
第3章 管理

- 6 マッピング登録 / 照会
 - 6-1 登録
 - 6-2 照会・編集・削除

6 マッピング登録 / 照会

UK Low Value Payment サービスでは、登録したマッピング定義を使用して、txt 形式または csv 形式の指図ファイルをアップロードできます。

ここでは、マッピング定義を登録する手順について説明します。

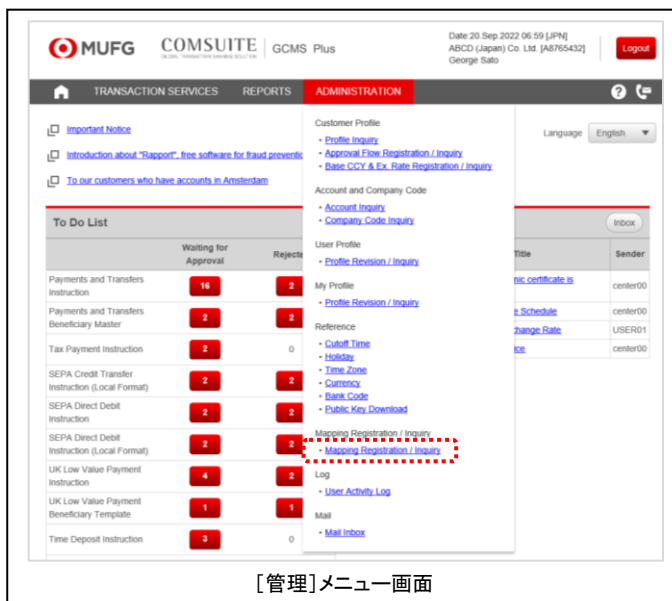
指図ファイルが XML 形式の場合、マッピング定義の登録は不要です。

6-1 登録

マッピング定義を登録する手順について説明します。

操作手順

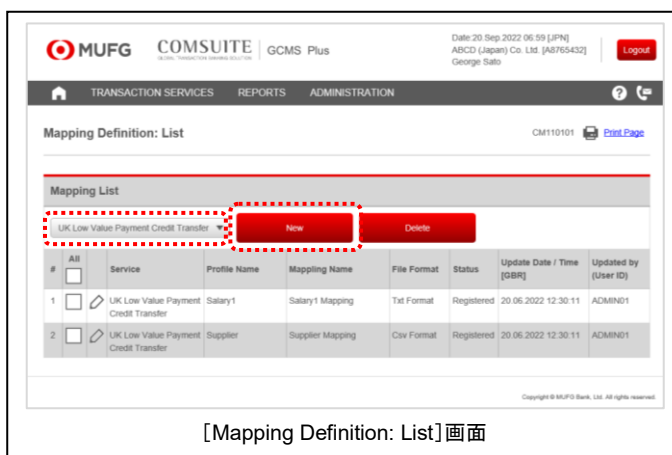
1. メニューを選択します。



[管理]メニュー画面

- (1) トップページ上部の[管理]メガメニューから、[マッピング登録 / 照会]ー[マッピング登録 / 照会]を選択します。

2. マッピング定義を作成します。



[Mapping Definition: List]画面

- (1) プルダウンから「UK Low Value Payment Credit Transfer」を選択し、[New]ボタンをクリックします。

3. マッピング定義の基本情報を入力します。

[UK Low Value Payment Mapping Definition: Entry]画面
(形式の設定前)

(1) マッピング定義の基本情報を入力します。

各項目の説明については、選択したファイル形式に応じて、以下のいずれかを参照してください。

6-1 登録

「入力画面項目[Mapping Definition: Entry]画面(Txt Format)」

「入力画面項目[Mapping Definition: Entry]画面(Csv Format)」

(2) [Set]ボタンをクリックします。



ファイル形式を変更する場合は、[File Format]プルダウンから形式を選択し、[Set]ボタンをクリックします。
[Set]ボタンをクリックすると、選択した形式に応じた入力項目が表示されます。

4. マッピング定義を入力します。

[UK Low Value Payment Mapping Definition: Entry]画面
(「Txt Format」設定後)

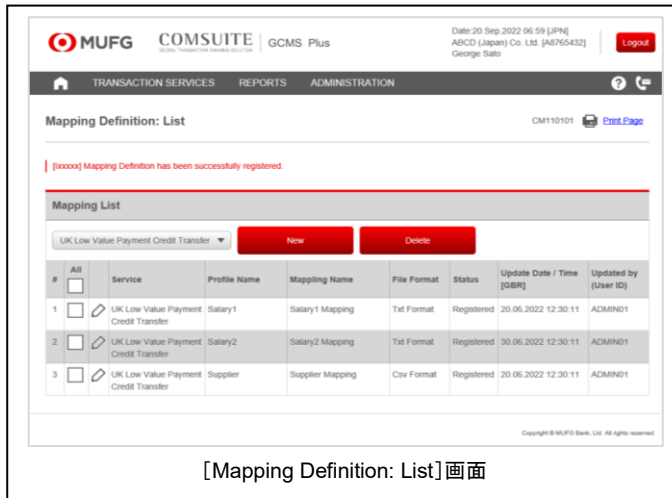
(1) マッピング定義を入力します。

(2) [Check & Register]ボタンをクリックし、さらに、確認ダイアログで[OK]ボタンをクリックします。



入力したマッピング定義と、[Upload Check]セクションの[File Name]欄で指定したアップロードファイルが一致しない場合、[Check & Register]ボタンのクリック後にエラーが表示されます。

5. 処理結果を確認します。



(1) 登録したマッピング定義が一覧に表示されていることを確認します。

マッピング定義の登録の流れは
ここからです。

画面項目説明

入力画面項目 [Mapping Definition: Entry]画面 (Txt Format)

- 「*」マークの表示がある項目は、入力が必須です。

| 項目 | 説明 | 備考 |
|----------------------------|----------------------------------|--|
| Mapping Information | | |
| Profile Name * | プロファイルを選択。 | サービス申込書で指定したプロファイルのいずれかを選択してください。 |
| Mapping Name * | マッピング名を入力。 | 半角英数記号 20 字以内 マッピング定義をお客さま側でご認識いただくために、ご自由に設定してください。 |
| File Format * | ファイル形式を選択。 | 以下を選択。 • Txt Format |
| Upload Check | | |
| File Name | 入力したマッピング定義をチェックするためのテストファイルを指定。 | テストファイルと入力したマッピング定義が一致しているか検証し、テストファイルがアップロードできるかチェックします。 |
| Header Record | | |
| Occurrence | スキップするヘッダ行数を入力。 | 0~9999 の整数 |
| Data Record | | |
| | 各列の詳細を表示。または、各列の詳細を指定。 | |
| Column Name | 列名を表示。 | 各列名については、これらの「入力画面項目」の下にある以下の表を参照してください。 ☞ 「マッピング定義の列名」 |
| Start Position | 当該列の開始文字位置を示すインデックスを入力。 | 1~9999 の整数 |

| 項目 | 説明 | 備考 |
|-----------------------|---------------------------------|--|
| Data Length | 列の文字数を入力。 | 1～9999 の整数 Beneficiary Sort Code と Debtor Sort Code は、入力桁数に応じて設定してください。 例: 99-99-99(8 桁)の場合は「8」と設定 999999(6 桁)の場合は「6」と設定 |
| Data Type | データタイプを表示。または、データタイプを選択。 | [Amount] 列には、以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none"> 999999999999(Max11Digits): 末尾 2 桁がペンスです。 9999999999.99(Max12Digits): 小数部がペンスです。 [Value Date] 列には、以下を選択可能。 <ul style="list-style-type: none"> Date(DD/MM/YYYY) その他の列には、以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> Numeric: 半角数字 Character: 半角英数記号 |
| Check Result | チェック結果を表示。 | |
| Transaction Data | トランザクションデータの詳細を指定。 | |
| Start Position | トランザクションデータの開始文字位置を示すインデックスを入力。 | 0～9999 の整数 |
| Transaction Code | トランザクションコードを選択。 | 以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none"> 99: 先頭が「99」のトランザクション行のみが読み込まれます。 ブランク: すべてのトランザクション行が読み込まれます。 |
| Trailer Record | | |
| Occurrence | スキップするトレーラ行数を入力。 | 0～9999 の整数 |

入力画面項目 [Mapping Definition: Entry] 画面 (Csv Format)

- 「*」マークの表示がある項目は、入力が必須です。

| 項目 | 説明 | 備考 |
|----------------------------|----------------------------------|---|
| Mapping Information | | |
| Profile Name * | プロファイルを選択。 | |
| Mapping Name * | マッピング一覧画面に表示するマッピング名を入力。 | 半角英数記号 20 字以内 |
| File Format * | ファイル形式を選択。 | 以下を選択。 <ul style="list-style-type: none"> Csv Format |
| Delimiter | 区切り文字を選択。 | 以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none"> [tab] (tab) / "" (double quotation) [tab] (tab) / ' ' (single quotation) , (comma) / "" (double quotation) , (comma) / ' ' (single quotation) |
| Upload Check | | |
| File Name | 入力したマッピング定義をチェックするためのテストファイルを指定。 | |

| 項目 | 説明 | 備考 |
|-------------------------|----------------------------|--|
| Header Record | | |
| Occurrence | スキップするヘッダ一行数を入力。 | 0~9999 の整数 |
| Data Record | | |
| | 各列の詳細を表示。または、各列の詳細を指定。 | |
| Column Name | 列名を表示。 | 各列名については、これらの「入力画面項目」の下にある以下の表を参照してください。 ☞ 「マッピング定義の列名」 |
| Start Position | 当該列の開始位置を示す列番号を入力。 | 0~9999 の整数 |
| Data Length | 各列の最大文字数を表示。 | Beneficiary Sort Code と Debtor Sort Code の [Data Length] には「6」と表示されますが、以下いずれかの形式を使用できます。 <ul style="list-style-type: none"> 99-99-99(8桁) 999999(6桁) |
| Data Type | データタイプを表示。または、データタイプを選択。 | [Amount] 列には、以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none"> 999999999999(Max11Digits) : 末尾 2 桁がペンスです。 9999999999.99(Max12Digits) : 小数部がペンスです。 [Value Date] 列には、以下を選択可能。 <ul style="list-style-type: none"> Date(DD/MM/YYYY) その他の列には、以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> Numeric: 半角数字 Character: 半角英数記号 |
| Check Result | チェック結果を表示。 | |
| Transaction Data | | |
| Start Position | トランザクションデータの開始位置を示す列番号を入力。 | 0~9999 の整数 |
| Transaction Code | トランザクションコードを選択。 | 以下のいずれかを選択。 <ul style="list-style-type: none"> 99: 先頭が「99」のトランザクション行のみが読み込まれます。 ブランク: すべてのトランザクション行が読み込まれます。 |
| Trailer Record | | |
| Occurrence | スキップするトレーラ行数を入力。 | |

マッピング定義の列名

- 「*」マークの表示がある列は、マッピング定義において設定が必須です。
マッピング定義で選択した列は、アップロードファイル内に必ず存在しなければなりません。

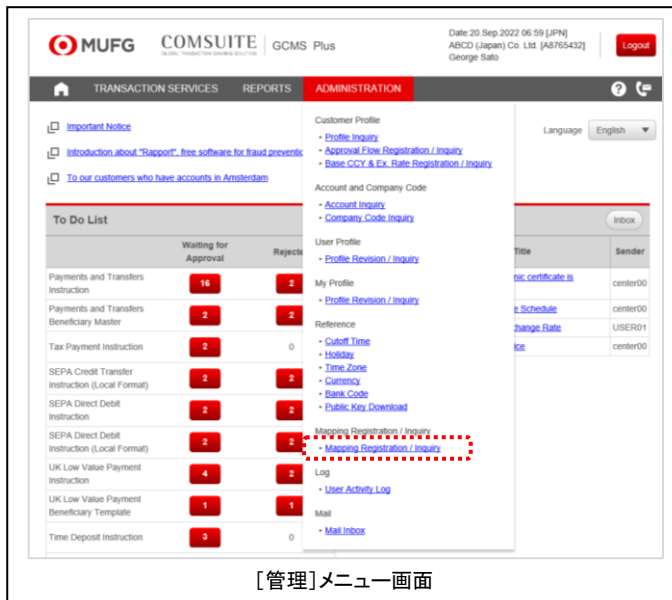
| 列名 | 説明 |
|-------------------------|-----------------------------|
| Beneficiary Sort Code * | 現地決済機関において受取人銀行を識別するためのコード |
| Beneficiary Account * | 受取人の口座番号 |
| Beneficiary Name * | 受取人の名前 |
| Amount * | 金額 |
| Reference | お客さま参照番号 |
| RTI Information | 給与支払の送金指示であることを示す情報 |
| Value Date | 送金指定日 |
| Debtor Sort Code | 現地決済機関において被取立人銀行を識別するためのコード |
| Debtor Account | 被取立人の口座番号 |
| Debtor Name | 被取立人の名前 |

6-2 照会・編集・削除

UK Low Value Payment サービスのマッピング定義を照会・編集・削除する手順について説明します。

操作手順

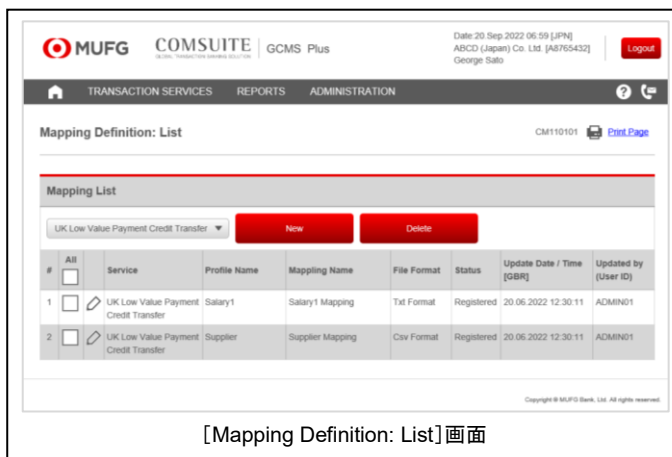
1. メニューを選択します。



[管理]メニュー画面

- (1) トップページ上部の[管理]メガメニューから、[マッピング登録 / 照会]ー[マッピング登録 / 照会]を選択します。

2. 一覧からマッピング定義を選択します。




[Mapping Definition: List]画面

- (1) マッピング定義が一覧表示されます。

各項目の説明については、以下を参照してください。

🔍 6-2 照会・編集・削除
「一覧画面項目[Mapping Definition: List]画面」

- (2) 照会または編集する場合、 アイコンをクリックします。(操作手順 3 へ)
- (3) 削除する場合、削除したいマッピング定義のチェックボックスを選択し、[Delete]ボタンをクリックします。さらに、確認ダイアログで[OK]ボタンをクリックします。(操作手順 4 へ)

3. マッピング定義を確認します。

[UK Low Value Payment Mapping Definition: Entry]画面
(Txt Format)

(1) マッピング定義を確認します。

各項目の説明については、選択したファイル形式に応じて、以下のいずれかを参照してください。

- 🔍 6-1 登録
「入力画面項目[Mapping Definition: Entry]画面(Txt Format)」
- 「入力画面項目[Mapping Definition: Entry]画面(Csv Format)」

マッピング定義の照会の流れは
ここまでです。

(2) 編集する場合、以降の操作手順については、以下を参照してください。

- 🔍 6-1 登録
操作手順3以降

マッピング定義の編集の流れは
ここまでです。

4. 処理結果を確認します。

[Mapping Definition: List]画面

(1) 削除したマッピング定義が一覧から削除されていることを確認します。

マッピング定義の削除の流れは
ここまでです。

画面項目説明

一覧画面項目 [Mapping Definition: List] 画面

| 項目 | 説明 | 備考 |
|---|---|---|
| Mapping List | | |
| All | [All]を選択すると、一覧に表示されている項目を一括選択可能。[All]の選択を外すと、一覧に表示されている項目の選択を一括で解除可能。 | |
|  | マッピング定義を編集する場合、アイコンをクリック。 | |
| Service | サービス名を表示。 | 以下を表示。 <ul style="list-style-type: none"> • UK Low Value Payment Credit Transfer |
| Profile Name | プロフィール名を表示。 | |
| Mapping Name | マッピング一覧画面に表示されるマッピング名を表示。 | |
| File Format | フォーマット名を表示。 | 以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> • Txt Format • Csv Format |
| Status | ステータスを表示。 | 以下のいずれかを表示。 <ul style="list-style-type: none"> • Saved • Registered |
| Update Date / Time | 更新日時を表示。 | |
| Updated by (User ID) | 更新者のユーザーIDを表示。 | |